

# 出版物に写真を掲載したい場合・撮影したい場合はこちら

様式第3号（第5条関係）

平成29年4月3日

## 秋田城跡歴史資料館 文化財関係資料等特別利用申請書

（宛先）秋田市教育委員会

ご利用になりたい資料（写真）について、事前にお問い合わせください。その際に資料のイメージがあれば、メールやFAXでお送りください。



住所  
申請団体名  
代表者名  
担当者名  
電話番号

こちらも記入

印

デジタルデータをご希望の場合はメールでお渡しすることができます。備考欄にメールアドレスをご記入ください。

「和同開珎銀銭」を特別利用したいので申請し

資料名 および 点数	資料名	数量	
	和同開珎銀銭	1	1 プリント
	第71号木簡	1	2 フィルム
			③ デジタルデータ
			4 その他（
利用目的	「〇〇〇〇〇〇」に掲載するため		
利用区分	① 写真使用（掲載・その他（ 2 転載（転載元： 3 撮影（写真・映像） 4 閲覧 5 その他（		
著作の形態	① 出版 2 収録 3 その他（		
著作物の名称	「〇〇〇〇〇〇」		
利用期間	平成29年4月17日（月）から平成29年4月28日（金）まで		
発行日 又は 展示期間	平成29年5月7日（金）		
備考			

利用区分・著作の形態等は目的に応じて適宜選択してください

利用の許可決定まで、約2週間の事務処理期間を要します。それを見越した利用期間を設定してください（利用期間については欄外下を参照）。利用期間開始日は右上の申請日から2週間以上あとの日にちをご記入ください。

※利用期間の欄には、プリント・フィルム・CD-ROM等を利用する場合は媒体の借用希望期間を、データを利用する場合は編集に利用する期間を記入してください。