

秋田城跡歴史資料館  
文化財関係資料等特別利用申請書

（宛先）秋田市教育委員会

住 所  
申請団体名  
代表者名 印  
担当者名  
電話番号

下記のとおり、文化財関係資料等を特別利用したいので申請します。

資料名 および 点数	資料名	数量	利用媒体
			1 プリント 2 フィルム 3 デジタルデータ 4 その他（ ）
利用目的			
利用区分	1 写真使用（掲載 ・ その他（ ）） 2 転載（転載元： ） 3 撮影（写真 ・ 映像） 4 閲覧 5 その他（ ）		
著作の 形態	1 出版 2 収録 3 その他（ ）		
著作物 の名称			
利用期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで		
発行日 又は 展示期間			
備考			

※利用期間の欄には、プリント・フィルム・CD-ROM等を利用する場合は媒体の借用希望期間を、データを利用する場合は編集に利用する期間を記入してください。