

汚泥再生処理センター清掃業務委託仕様書

1 目的

本仕様書は、汚泥再生処理センターの清掃業務の適正を期するため、必要な事項を定めたものである。

2 履行場所

秋田市向浜一丁目13番1号 汚泥再生処理センター

3 施設稼働日

月曜日から金曜日および第1、3、5土曜日

(ただし、祝日、休日および夜間は、機械警備を実施)

4 履行期間

平成30年4月1日から平成33年3月31日まで

5 業務総括責任者の選任

受託者は、本業務を遂行するに当たり、契約締結後、速やかに業務統括責任者を選任しなければならない。

6 業務統括責任者の責務

(1) 業務統括責任者は、契約書、仕様書その他関係書類により、業務目的、内容等を十分理解し、効果的な業務遂行に努めなければならない。

(2) 業務従事者の技能向上と労働安全に努めなければならない。

7 提出書類

受託者は、契約締結後、速やかに現場組織図、業務従事者名簿、従事者の経歴書、緊急連絡先および業務統括責任者選任届を委託者に提出すること。

8 業務の報告

業務の報告は、次のとおりとする。

(1) あらかじめ1か月ごとの清掃作業実施計画書を提出すること。また、作業日程の変更については、市担当職員と協議すること。

(2) 業務実施状況について、市の指定する様式により日報を作成し、市担当職員に提出すること。また、毎月一回、原則として翌月5日までに業務完了報告書を提出すること。

9 基本事項

- (1) 清掃実施に当たっては、市の業務に支障を来すことのないよう、十分留意すること。
- (2) 清掃作業は、別紙「清掃作業概要」を標準として行うものとするが、これによらない事項については、双方協議の上、定める。
- (3) 各室の屑、塵芥および資源化物は、市の収集区分に従い適切に分別し、市の指定する場所に集積すること。
- (4) 清掃器具の取扱による衝撃・湿気等で、機械器具・備品等を損傷させないこと。
- (5) 電気・ガス・水道の使用については、極力節約に努めること。
- (6) トイレットペーパー、ペーパータオルおよびごみ袋は、市の支給するものを用い、その補充に十分留意すること。
- (7) 従事者は、勤務中の火災、盗難および事故等の防止に十分注意し、安全作業に努めること。
- (8) 従事者は、建物、備品、その他の破損等の異常箇所を発見したときは、直ちに市職員に連絡すること。
- (9) 事故防止には万全を期し、万一事故が発生した場合は、直ちに市職員に通報するとともに、迅速かつ適切な措置を講じ、事態の拡大防止に努めること。

10 業務内容

(1) 就業人員

ア 日常清掃作業の人員は、1名とする。

イ 定期清掃作業は、別紙「清掃作業概要」を踏まえ、最低必要となる人員を確保し、作業を遂行すること。

(2) 作業日

ア 日常清掃作業は、市の休日（土・日曜日、祝祭日、年末年始）を除いた日に実施するものとする。

イ 樹脂ワックス塗布の清掃は、し尿処理業務に支障のないよう休日に実施すること。

(3) 作業時間

作業は、原則午前8時30分から午後1時までの時間内に実施するものとする。ただし、市の許可を得て作業時間を変更することができる。

(4) 作業概要

別紙「清掃作業概要」による。

(5) 清掃面積

別紙「清掃面積表」による。

11 費用の負担

業務委託に必要な費用の分担については、次のとおりとする。

- (1) 市で支給するトイレトーパー、ペーパータオルおよびゴミ袋を除き、業務に必要な消耗品・資機材等は、業務委託料に含まれる。
- (2) 市の施設、備品等を故意または過失により滅失、破損したときは、その損害を賠償すること。

12 その他

- (1) 環境負荷に配慮した清掃作業を行うこと。
- (2) 汚泥再生処理センターは、最寄りに公共交通機関がないため、従事者の送迎については、十分留意すること。
- (3) この仕様書に定められていない事項については、双方協議の上、定める。

(1) 日常清掃作業

作業場所	作業要領
玄関ポーチ・風除室	1 箒および化学処理モップを用いて床の埃をとる。 2 汚れの多いときは、水拭きをする。 3 入口扉を拭く。 4 金属部分の乾拭きをする。 5 マットを清掃する。
階段・廊下等	1 床の掃き掃除をする。 2 汚れの多いときは、水拭きをする。 3 手摺の拭き清掃をする。
便所	1 床の掃き掃除をする。 2 床の水拭きをする。 3 汚れの多いときは、中性洗剤で拭く。 4 紙屑入れの内容物を処理する。 5 扉・間仕切りの清掃をする。 6 衛生陶器類は、中性洗剤で清掃する。 7 除去できない汚れは、弱酸性剤を使用する。 8 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。 9 金属部分の乾拭きをする。 10 トイレトペーパー・ペーパータオル・手洗い器用石鹼水を補充する。 11 汚物を搬出処理する。
作業員控室等	1 床の掃き掃除をする。 2 床の水拭きをする。 3 汚れの多いときは、中性洗剤で清掃する。 4 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。 5 扉の清掃をする。 6 金属部分の乾拭きをする。

作業場所	作業要領
事務室等	1 床面は、箒および化学処理モップで埃をとる。 ----- 2 紙屑入れの内容物を処理する。 ----- 3 扉を清掃する。 ----- 4 金属部分を乾拭きする。
脱衣室・洗濯室・浴室	1 ブラシ等で水洗いをし、埃をとる。 ----- 2 中性洗剤を塗布し、入念に水洗いをする。 ----- 3 除去できない汚れは、弱酸性または弱アルカリ性の洗剤を適時使用する。 ----- 4 扉、排水口および周辺を清掃する。 ----- 5 金属部分を乾拭きする。

(2) 定期清掃作業

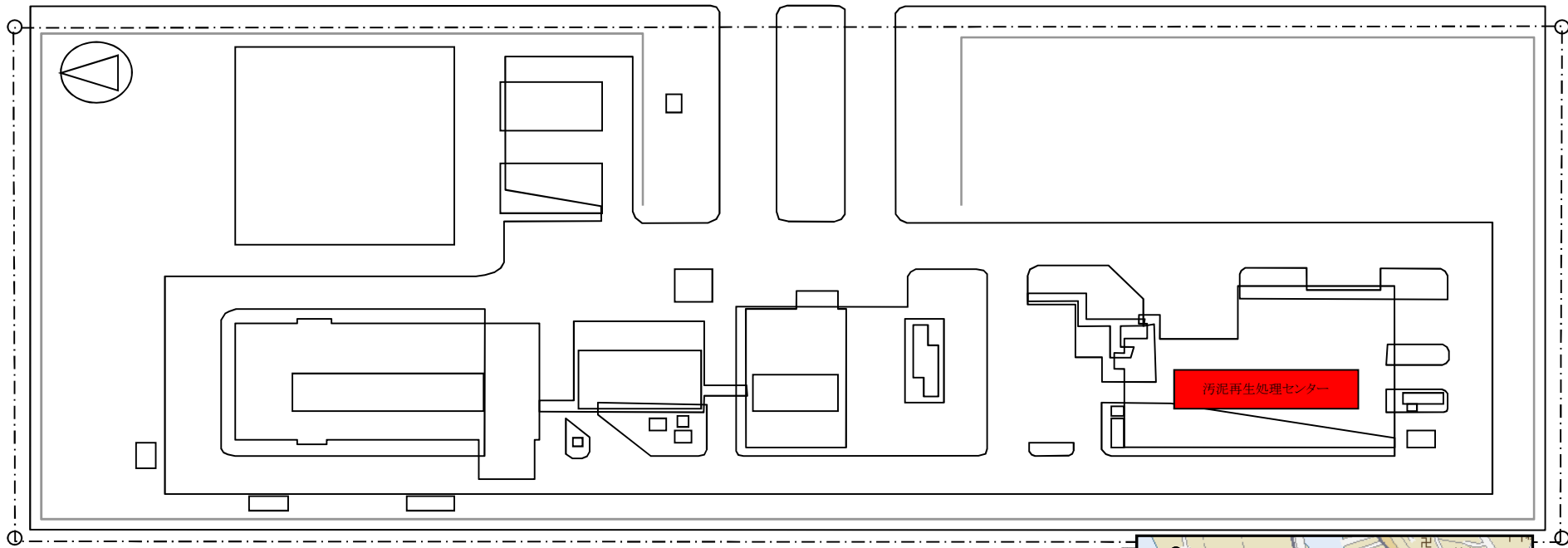
作業場所	作業回数	作業要領
電気室、書庫	週1回	1 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 ----- 2 汚れの多いときは、水拭きをする。
窓扉枠およびガラス清掃	月1回	両面とも石鹼水又は薬液類（サッシに有害なものは除く）で拭き、ハンドワイパー・乾布等で仕上げる。 ----- 塩害防止のため、窓扉枠等も十分に清掃を行い、乾拭き仕上げする。
樹脂ワックス塗布	年1回	床は、真空掃除機又は固く絞った水拭きモップで塵、汚れを除去するとともに、既存のワックスをポリッシャー等で洗浄、剥離させた後、十分乾燥させてからワックスを塗布する。 ----- この場合に容易に移動できる椅子等の備品は、移動の上、入念に掃除する。

別紙

清掃面積表

(単位:m²)

区分		タイル (磁器質)	塗り床	塩ビシート 張り	窓ガラス	備考
共通	階段			21.3		A階段
	階段			22.5		B階段
	窓ガラス				200.0	
1階	便所	11.0				
	受入監視室		11.3			
	通路			45.4		
	ポーチ		8.0			
	風除室		4.7			
	前室		6.0			
	資源化設備操作室			19.2		
2階	事務室		94.2			
	廊下		115.5			
	脱衣室・洗濯室			22.7		
	便所	17.8				
	電気室		95.5			
	書庫			29.7		
計		28.8	335.2	160.8	200.0	総清掃面積 524.8 m ²
		28.8	239.7	131.1		毎日清掃 399.6 m ²
			95.5	29.7		週清掃 125.2 m ²
					200.0	窓ガラス清掃 200.0 m ²
			335.2	131.1		ワックス掛け 466.3 m ²



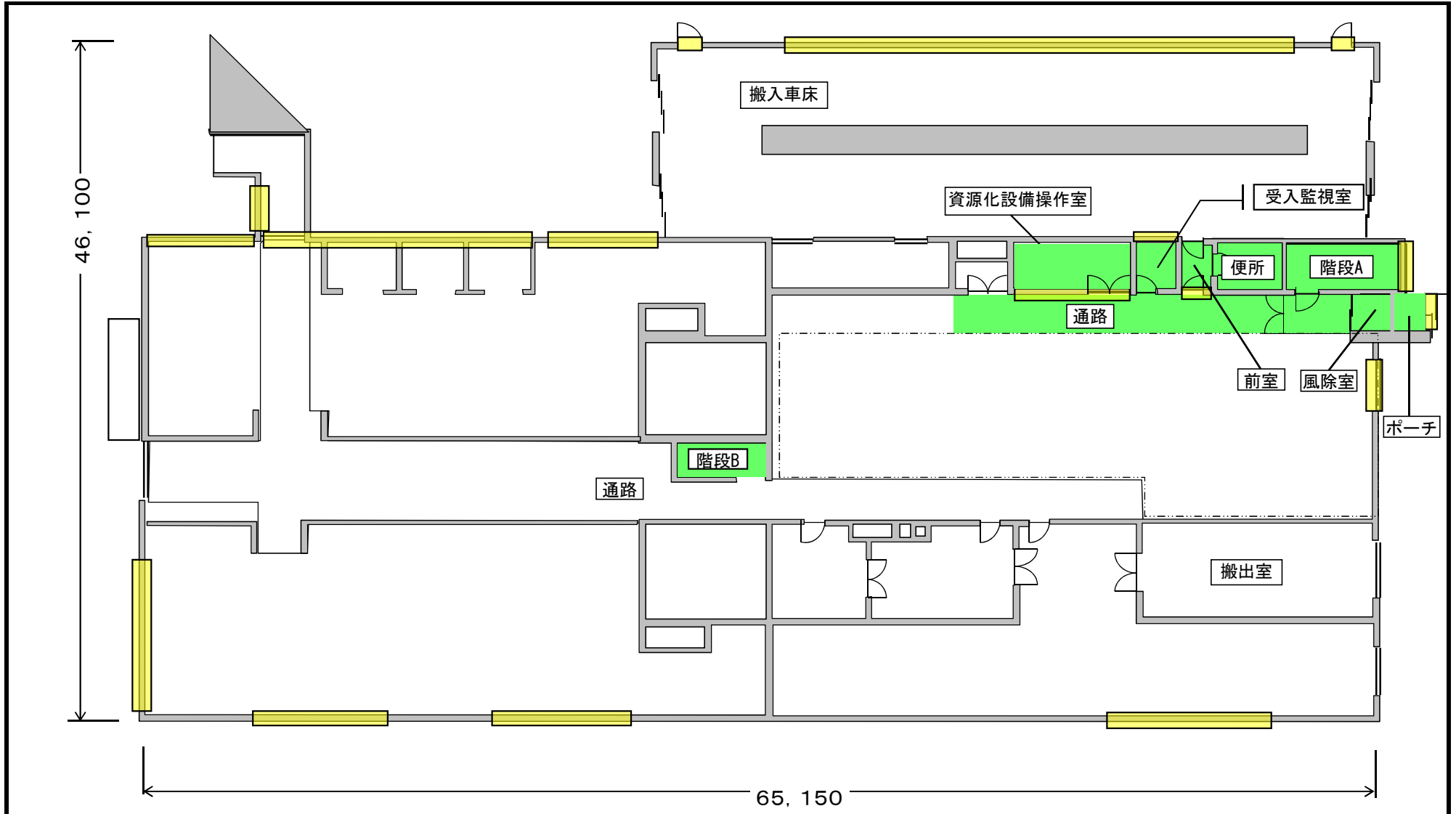
図面リスト





1/3	汚泥再生処理センター 全体配置図
2/3	汚泥再生処理センター 1階平面図
3/3	汚泥再生処理センター 2階平面図

汚泥再生処理センター



委託名	汚泥再生処理センター 清掃業務委託	
図名	汚泥再生処理センター 配置図	図面番号
		1/3



汚泥再生処理センター	凡例				委託名 汚泥再生処理センター 清掃業務委託	図名 汚泥再生処理センター 1階平面図	図面番号 2/3
	作業回数 毎日床 	週1回床 	月1回窓 	年1回床ワックス 			図面番号 2/3



汚泥再生処理センター

凡例

作業回数	毎日床	週1回床	月1回窓	年1回床ワックス

委託名

汚泥再生処理センター 清掃業務委託

図名

汚泥再生処理センター 2階平面図

図面番号

3/3

設 計 書

工 種			所		参		参		担		設計担当者							
委 託 番 号											外線 ()							
			長		事		事		当		印							
年 度	平成 30 年度 ~ 平成 32 年度							作成年月日	平成 年 月 日									
委 託 名	汚泥再生処理センター清掃業務委託							委 託 概 要										
								汚泥再生処理センターにおける清掃業務を委託するものである。										
履 行 場 所	秋田市向浜一丁目13番1号							清 掃 作 業										
								1 日常清掃				2 定期清掃						
								(1) 電気室および書庫 (1回/週)										
															(2) 窓扉枠およびガラス清掃 (1回/月)			
															(3) 樹脂ワックス塗布 (1回/年)			
設 計 金 額																		
財 源 区 分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)																	
履 行 期 間	平成 30 年 4 月 1 日から							平成 33 年 3 月 31 日まで										

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
汚泥再生処理センター清掃業務委託内訳明細書						
I. 直接人件費						
1 日常清掃						
(1) 毎日		36	-- か月			内訳書第1号
2 定期清掃						
(1) 毎週		36	-- か月			内訳書第2号
(2) 毎月		36	-- か月			内訳書第2号
(3) 毎年		3	-- か年			内訳書第2号
直接人件費計						
II. 直接物品費	機材損料・消耗品・雑材	1	-- 式			
直接業務費						
III. 業務管理費		1	-- 式			
業務原価						
IV. 一般管理費		1	-- 式			
業務価格						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数		単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
V. 消費税相当額		1	--	式			
委託業務請負費							

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
1 日常清掃						
(1) 毎日						
事務室	毎日清掃	94 . 2	m ²			代価表第1号
廊下・通路	毎日清掃	160 . 9	m ²			代価表第2号
階段	毎日清掃	43 . 8	m ²			代価表第3号
便所	毎日清掃	28 . 8	m ²			代価表第4号
脱衣室・洗濯室	毎日清掃	22 . 7	m ²			代価表第5号
資源化設備操作室・前室	毎日清掃	25 . 2	m ²			代価表第6号
受入監視室・ポーチ・風除室	毎日清掃	24 . 0	m ²			代価表第7号
(1)一計						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
2 定期清掃						
(1) 毎週						
電気室・書庫	週1回清掃	125 . 2	m ²			代価表第8号
(1)一計						
(2) 毎月						
窓扉枠およびガラス清掃	月1回実施	200 . 0	m ²			
(2)一計						
(3) 毎年						
樹脂ワックス塗布	年1回実施 塗り床、 塩ビシート張り	466 . 3	m ²			
(3)一計						

名 称	品 種	形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
事務室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)							
床日常清掃	弾性床						除塵および部分水拭き
	清掃員A			人			
	清掃員C			人			
床以外日常清掃							ごみ収集
	清掃員A			人			
	清掃員C			人			
計(100㎡・日当り)							
1㎡・月当たり							

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
廊下・通路の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
階段の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						手摺り拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
便所の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、扉便所へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充および汚物収集
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
脱衣室・洗濯室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						流し台洗浄および厨芥収集
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
資源化設備室・前室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
受入監視室・ポーチ・風除室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、ごみ収集
	清掃員A		人			
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						

名 称	品 種	形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
電気室・書庫の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)							
床日常清掃	弾性床						除塵および部分水拭き
	清掃員A			人			
	清掃員C			人			
床以外日常清掃							ごみ収集
	清掃員A			人			
	清掃員C			人			
計(100㎡・日当り)							
1㎡・月当たり							
1㎡・月当たり(週1回)							日常÷5(週当たり出勤回数)