

秋田市斎場清掃業務委託仕様書

I 業務概要

- 1 件名 秋田市斎場清掃業務委託
- 2 履行場所 秋田市斎場 秋田市外旭川字山崎537番地
- 3 履行期間 平成30年4月1日から平成33年3月31日まで
- 4 本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修版）」による。
- 5 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。
 - ・日常清掃業務（屋外含む）
 - ・定期清掃業務（屋外含む）
 - ・窓ガラス清掃業務

II 共通仕様

- 1 業務の範囲
本業務範囲は、別紙「清掃概要」、「清掃基準表」、「清掃図面」および「各室面積表」のとおりとする。
- 2 業務関係書類の提出および時期
 - ・作業日誌（毎日実施した業務内容および使用機材等についての記述（毎日））
 - ・業務完了報告書（業務完了後翌月5日までに提出する。（毎月））
- 3 業務責任者および担当者
業務の実施に先立ち業務責任者を選任し、次の事項について書面をもって提出する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。
また、業務担当者についても同様とする。
 - ・氏名
 - ・年齢
 - ・業務遂行上の資格書（写）
- 4 業務条件
 - (1) 日常清掃業務
日常清掃業務等の日常的に行う作業時間は原則として次のとおりとする。

① エントランスホール、告別ホール等	8時30分～9時30分
② 火葬関係部分(告別室、収骨室等)	9時00分～17時00分
③ 待合関係部分(待合室、待合ホール、廊下)	9時00分～17時00分
④ 事務関係部分(事務室、監視室、トイレ等)	9時30分～17時00分

なお、②火葬関係部分および③待合関係部分については、当日の火葬スケジュールと調整し、作業時間は職員の指示により定める。
 - (2) 定期清掃業務
 - ① 外部窓ガラス清掃は4ヶ月に1回（時期は別に定める）
 - ② 内部窓ガラス清掃は2ヶ月に1回（時期は別に定める）
 - ③ ガラス手すりは1ヶ月に1回（時期は別に定める）

- ④待合室等カーペットは年2回クリーニング
(6月、10月の第2火曜日に実施)
- ⑤2階廊下等のビニール床ワックス掛けは2ヶ月に1回
(時期は別に定める)

(3) 屋外清掃 (ゴミ拾い上げ等) 業務
週1回 (時期は別に定める)

(4) 清掃作業範囲

①共用部分

指定箇所の床面、壁面、巾木および扉、間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。

②外装部分

窓ガラス清掃 (両面) を作業対象とする。

5 経費の負担

業務の実施にあたり必要となる次の経費は、発注者の負担とする。

- ・用水、電気等の光熱水費
- ・トイレトーパー等

なお、手洗い器用石鹼液、業務遂行に必要な収集袋等の資材および機械器具は受注者の負担とする。

6 廃棄物の集積等

廃棄物は次の区分ごとに収集し、発注者が指示する場所に、毎日集積する。

- ・家庭ごみ
- ・資源化物

7 建物内施設等の利用

業務を遂行するため居室等を使用する場合は別途協議する。

8 清掃概要 別紙による

9 清掃基準表 別紙による

10 清掃図面 別紙による

11 その他

- (1) 葬送行為を行う施設であるため、周辺環境および会葬者等に配慮した清掃作業を行うこと。
- (2) 休日は1月1日、6月および10月の第2火曜日のみであるため、従事者の送迎については充分留意すること。
- (3) この仕様書に定められていない事項については双方協議のうえ定める。

清 掃 概 要

(1) 日常清掃

清 掃 箇 所	清 掃 要 領
(1) エントランス ホール	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(2) 告別ホール	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(3) 告別室 収骨室 収骨準備室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4) 事務室 (応接・更衣共)	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(5) トイレ	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 手摺の拭き清掃をする。 ⑥ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑦ 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。 ⑧ 洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑨ トイレットペーパー、水石鹼を補給する。 ⑩ 汚物を搬出処理する。
(6) 廊下	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(7) 階段 避難通路	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ④ 手摺の拭き清掃をする。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

清掃箇所	清掃要領
(8) 給湯室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 茶がら等処理し容器を洗浄する。 ⑥ 流し台と温水器の周辺、排水口を清掃する。 ⑦ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(9) エレベーター	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 手摺の拭き清掃をする。 ⑤ 壁等壁面、天井を清掃する。 ⑥ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除、溝清掃を行う。
(10) 監視室 作業員控室 業者控室等	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。

(2) 日常清掃 (その他)

清掃箇所等	清掃要領
(1) ごみ収集	① 場内の屑入れの内容物を回収する。 ② ゴミ庫に運搬し、家庭ごみ・資源化物に分別整理する。 ③ 場内外の保管場所は、常に清潔にする。
(2) 屋外	① 掃き掃除をする。必要に応じて散水する。 ② 油の汚れは中性洗剤でとり除く。 ③ 排水溝および周辺の土砂をとり除く。

(3) 定期清掃および窓硝子清掃

清掃箇所	床の材質等	清掃要領
(1)、(2)の日常清掃を行う清掃箇所、倉庫および外装部分(窓硝子)	(1)硬質床	① 箒で埃をとる。 ② 中性洗剤で洗淨する。 ③ 拭きとった後、乾燥後材質により床維持剤を塗布する。
	(2)弾性床	① 箒で埃をとる。 ② 床面を洗淨し、乾燥後床維持剤を塗布する。
	(3)繊維床	① 床面の粗ゴミをカーペットスーパー等で回収して除塵する。 ② 水溶性および油性などしみの材質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 床全面を洗淨し、汚れを除去する。
	(4)木製箇所	① 汚れ、埃をとる。 ② 床維持剤等を塗り、仕上げる。
	(5)畳箇所	① 埃をとり中性洗剤で汚れをとる。 ② 水雑巾で拭き、さらに空拭きをする。
	(6)金属部分	① 専用クリーナーで汚れをとり、乾布等で仕上げる。
	(7)天井・壁面	① 天井用羽根ハタキ、ブラシ等で塵払いをする。 ② 扉等壁面の汚れをとる。
	(8)給排気口	① 水雑巾で塵をとる。 ② 中性洗剤で汚れをとり、水拭き仕上げをする。
	(9)窓硝子	① 硝子用洗剤で汚れをとり、仕上げる。

清掃基準表（平成30年4月～平成33年3月）

項目		日常作業															定期作業							
		床の掃き拭き	紙屑等の処理	真空掃除機	什器等の除塵	窓台の除塵	扉等拭き掃除	手摺拭き掃除	流し台の掃除	茶殻の処理	洗面鏡の拭き	衛生陶器清掃	ペーパー補給	石鹼液補給	金属磨き	巾木拭き掃除	マットの清掃	排水設備清掃	洗面洗淨	ワックス掛け	カーペット等清掃	窓ガラス磨	拾い掃	
階 関 連	(1) エントランスホール (サブ共)	硬質床	毎			毎	毎	毎	毎						適	適	毎		適					
	(2) 告別ホール	〃	毎			毎	毎	毎	毎						適	適	毎		適					
	(3) 告別室・収骨室 収骨準備室1	〃	毎		適	毎	毎	毎							適	適			適					
	(4) 告別室・収骨室 収骨準備室2	〃	毎		適	毎	毎	毎							適	適			適					
	(5) 告別室・収骨室 収骨準備室3	〃	毎		適	毎	毎	毎							適	適			適					
	(6) 事務室（応接・更衣共）	繊維床	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎				適	適		毎	適					
	(7) 多目的トイレ・男子、 女子トイレ	弾性床	毎	毎	適	毎	毎	毎	毎			毎	毎	毎	毎	適	適			適				
	(8) 廊下1・2	〃	毎		適	適	毎	毎	毎						適	適			適		◎			
	(9) 廊下3	硬質床	毎		適	適	毎	毎	毎						適	適			適					
	(10) 霊安室	硬質床	毎		適	毎	毎	毎	毎						適	適			適					
	(11) 監視室	繊維床	毎	毎	毎	毎	毎	毎							適	適			適					
(12) 作業員控室	弾性床	毎	毎	適	毎	毎	毎							適	適		適	適						
階 関 連	(13) 待合室1～9	繊維床	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎					適	適		毎	適			□		
	(14) 待合ホール	〃	毎	毎	毎	毎	毎	毎	毎						適	適			適			□		
	(15) エレベーターホール	硬質床	毎		適	適	適	適	毎						適	適			適					
	(16) 自販機コーナー	弾性床	毎		適	適	適	適							適	適			適					
	廊下4～5	弾性床																			◎			
	(17) 廊下6～9	繊維床	毎		毎	適	適	適	毎						適	適			適			□		
	(18) 廊下1 1	弾性床	毎		適	適	適	適	毎						適	適			適					
(19) 多目的トイレ・男子、 女子トイレ	〃	毎	毎	適	毎	毎	毎	毎			毎	毎	毎	毎	適	適			適					
(20) 業者控室	〃	毎	毎	適	毎	毎	毎	毎						適	適			適						
(21) 授乳室	〃	毎	毎	適	毎	毎	毎	毎						適	適			適						
窓 関 連	(22) 外部窓ガラス																						☆	
	(23) 内部ガラス																						◎	
	(24) 2階ガラス手すり																						○	
屋 外	屋外車寄せ																							週
	構内駐車場																							適

※ 凡 例 毎：毎日実施 週：1週間に1回実施 ○：月1回実施 ◎：2ヶ月に1回実施 ☆：年3回 □：年2回 適：適宜に実施

各室面積表

階	室名	床面積(m ²)	備考
1F	(1) エントランスホール (サブ共)	209.20	硬質床 (花崗岩)
	(2) 告別ホール	448.40	〃
	(3) 告別室 1	83.63	〃
	(3) 収骨室 1	52.38	〃
	(3) 収骨準備室 1	28.29	〃
	(4) 告別室 2	83.40	〃
	(4) 収骨室 2	52.38	〃
	(4) 収骨準備室 2	28.29	〃
	(5) 告別室 3	83.40	〃
	(5) 収骨室 3	52.19	〃
	(5) 収骨準備室 3	31.67	〃
	(6) 事務室 (応接・更衣含む)	103.17	繊維床 (タイルカーペット)
(7) 多目的トイレ	5.75	弾性床 (ビニール床シート)	
(7) 男子トイレ	17.62	〃	
(7) 女子トイレ	18.61	〃	
(8) 廊下 1・2	45.60	〃	
(9) 廊下 3	17.20	硬質床 (花崗岩)	
(10) 霊安室	13.90	硬質床 (塗床仕上げ)	
(11) 監視室	31.44	繊維床 (タイルカーペット)	
(12) 作業員控室	21.90	弾性床 (ビニール床シート)	
2F	(13) 待合室 1 (湯沸含む)	53.85	繊維床 (タイルカーペット)
	(13) 待合室 2 (湯沸含む)	51.97	〃
	(13) 待合室 3 (湯沸含む)	51.97	〃
	(13) 待合室 4 (湯沸含む)	54.32	〃
	(13) 待合室 5 (湯沸含む)	51.74	〃
	(13) 待合室 6 (湯沸含む)	51.74	〃
	(13) 待合室 7 (湯沸含む)	51.74	〃
	(13) 待合室 8 (湯沸含む)	51.74	〃
	(13) 待合室 9 (湯沸含む)	54.06	〃
	(14) 待合ホール	164.50	〃
	(15) EVホール	16.40	硬質床 (花崗岩)
	(16) 自販機コーナー	14.29	弾性床 (ビニール床シート)
	(17) 廊下 4	118.50	〃
	(17) 廊下 5	68.00	〃
	(17) 廊下 6	18.60	繊維床 (タイルカーペット)
	(17) 廊下 7	54.40	〃
	(17) 廊下 8	8.30	〃
	(17) 廊下 9	51.40	〃
	(18) 廊下 11	5.90	弾性床 (ビニール床シート)
	(19) 女子トイレ2	23.99	〃
	(19) 多目的トイレ2	6.78	〃
(19) 男子トイレ2	22.88	〃	
(20) 業者控室	19.82	〃	
(21) 授乳室	12.88	〃	
窓	(22) 外部窓ガラス	590.01	
	(23) 内部ガラス部	178.52	
	(24) 2F ガラス手すり	7.80	
屋外	(25) 外部車寄せ	562.10	
※上記面積は全て壁芯計算による。			
清掃面積		2,508.19	

内 訳 書

名 称	形状寸法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
秋田市斎場清掃業務委託						
I 直接人件費						
1 日常清掃						
(1) 1階清掃		36	－ 月			明細書 第1-1号
(2) 2階清掃		36	－ 月			明細書 第1-2号
小 計						
2 定期清掃						
(1) 外部窓ガラス		9	－ 回			明細書 第2-1号
(2) 内部窓ガラス		18	－ 回			〃
(3) 2階ガラス手すり		36	－ 回			〃
(4)廊下1F 1・2 ワックスがけ		18	－ 回			〃
(5)2F廊下 ワックスがけ		18	－ 回			〃
(6)カーペットクリーニング		6	回			〃
(7) 屋外清掃		36	－ 回			明細書 第2-2号
小 計						
直接人件費 計						

秋 田 市

日常清掃(月額)

明細書 第1-1号

名 称	形状寸法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1) 1階清掃						「建築保全業務積算基準」及び「積算資料」による
事務室・監視室・作業員控室 ・更衣室	毎日清掃	156.51	m ²			代価表 第1号 (繊維床)
1F廊下	〃	17.20	m ²			代価表 第2号(硬質床) 作業員控室を含む
エントランスホール(サブ共)	〃	209.20	m ²			代価表 第3号(硬質床) サブエントランスホールを含む
告別ホール	〃	448.40	m ²			代価表 第4号(硬質床)
告別室・収骨室 ・収骨準備室	〃	495.63	m ²			代価表 第5号(硬質床)
多目的・男子、女子トイレ	〃	41.98	m ²			代価表 第6号(弾性床)
霊安室	〃	13.90	m ²			代価表 第7号(硬質床)
計		1,382.82	m ²			

秋 田 市

日常清掃(月額)

明細書 第1-2号

名 称	形状寸法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
(2) 2階清掃						「建築保全業務積算基準」および「積算資料」による
待合室	毎日清掃	473.13	m ²			代価表 第8号 (繊維床)
待合いホール	〃	164.50	m ²			代価表 第8号 (繊維床)
エレベーターホール	〃	16.40	m ²			代価表 第9号 (硬質床)
2F廊下	〃	132.70	m ²			代価表 第10号 (繊維床) 階段含む
多目的・男子、女子トイレ	〃	53.65	m ²			代価表 第6号 (弾性床)
2F廊下	〃	5.90	m ²			代価表 第2号 (弾性床)
自販機コーナー・業者控室 ・授乳室	〃	46.99	m ²			代価表 第11号 (弾性床)
計		893.27	m ²			

秋 田 市

定期清掃

明細書 第2-1号

名 称	形状寸法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
窓ガラス清掃						「積算資料」による
(1)外部窓ガラス		590.01	㎡			
(2)内部窓ガラス		178.52	㎡			
(3)2階ガラス手すり		7.80	㎡			
ワックス掛け						「積算資料」による
(4)廊下1F 1・2ワックスがけ		45.60	㎡			(通路弾性床ビニール床面)
(5)2F廊下ワックスがけ		186.50	㎡			ワックスがけ(弾性床ビニール床面、機械室通路、階段含む)
カーペットクリーニング						
(6)2F待合室・待合ホール		605.83	㎡			(繊維床)

秋 田 市

定期清掃

明細書 第2-2号

名 称	形状寸法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
屋外清掃						「積算資料」による
(7)屋外車寄せ		562.10	㎡			代価表 第12号
屋外車寄せ月当たり		5	回			月当たり清掃回数 5回

事務室・監視室等の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第1号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	繊維床					除塵
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						フロアマット除塵、ごみ収集、什器備品防塵および金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

1階 廊下の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第2号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

エントランスホール(サブ共)の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第3号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、ごみ収集、什器備品防塵および金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

告別ホールの日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第4号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	硬質床					除塵
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、什器備品防塵および金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

告別室・収骨室・収骨準備室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第5号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	硬質床					除塵および全面水拭き
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、扉部分拭き、水場拭き
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

多目的・男子、女子トイレの日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第6号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	弾性床					除塵および全面水拭き
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、扉部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充および汚物収集
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

霊安室の定期清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第7号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床定期清掃	硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり(日常)						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

2階 待合室・待合いホールの日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第8号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	繊維床					除塵
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、什器備品防塵および金属部分除塵、他
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

エレベーターホールの日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第9号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	硬質床					除塵
	清掃員C		人			積算資料
床以外日常清掃						ごみ収集、金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

2階 廊下、階段の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第10号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	繊維床					除塵
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、手摺り拭き、金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

自販機コーナー・業者控室・授乳室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第11号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員C		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、什器備品防塵および金属部分除塵
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市

屋外清掃の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)

代価表 第12号

名 称	形 状 寸 法	員 数	単 位	単 価	金 額	摘 要
日常清掃						玄関廻り除塵および拾い掃き
	清掃員C		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数:30.33日

秋 田 市