

仕 様 書

この仕様書は、如斯亭庭園の清掃業務大要を示すものであり、施設が文化財庭園であることの特異性を十分認識し、注意を怠ることなく作業にあたること。

また、現地の状況に応じて軽微なものは、この仕様書に記載されていない事項であっても、秋田市（以下「甲」という。）が美観又は施設管理上必要があると認めた作業については、契約金額の範囲内で実施するものとする。

1 清掃業務内容

(1) 清掃業務内容は、おおむね次のとおりとする。

ア 施設の各種清掃に関すること。

イ 清掃衛生関係機器および消耗品の管理（点検・調整・整備・配置および補充）に関すること。

ウ 塵埃の収集、処理に関しては甲の指示に従うこと。

(2) 清掃業務は、次の基準に基づき履行するものとする。

ア 一般事項

(ア) 清掃作業は、毎週日曜日、年末年始、および甲の指定する日を除き、毎日行なうものとする。

(イ) 清掃作業実施にあたっては、甲の業務に支障のないよう十分留意すること。

(ウ) 通行のひんぱんな箇所および汚れの著しい箇所については、常に巡回し随時必要な清掃を行ない清潔な状態を保つこと。

(エ) 清掃器具の取扱いによる衝撃、湿気等で機械器具、備品等を損傷させないこと。

(オ) 引火性ベンジン、ガソリン等の薬品は、絶対使用しないこと。

(カ) 電気、水道の使用については、極力節約に努めること。

(キ) 清掃作業の工程は、別紙清掃業務基準表(以下「基準表」という。)のとおりとするが、作業回数はすべて標準的なものであり、使用度数および汚れの度合により回数を増減し、全体として平均回数を保つこと。

(ク) トイレットペーパーおよび手洗用石鹸類は、甲の支給するものを用い、その補充に十分留意すること。

(ケ) その他細部については、甲の指示を受けること。

イ 一般清掃

(ア) 塵払いは、機械その他備品のある箇所には必ず真空掃除機を使用すること。

(イ) 塵払いの際、近くの備品その他に堆積した塵埃は同時に除去すること。

(ウ) 床清掃

① 畳等の床で甲の指示箇所は、真空掃除機を用い、その他はホウキで塵埃を除去すること。この場合において、容易に移動できる椅子等の備品類は移動のうえ入念に掃除すること。

② カーペット敷床は、真空掃除機で丁寧に吸塵を行ない、毛を損傷しないように織目に従って数回繰り返して入念に掃除すること。

(エ) 壁および窓は、手の届く範囲で塵埃を払い、必要な場合は、清水で雑巾拭きを

行なうこと。

(オ) 湯沸設備・湯沸器等

- ① 湯沸器、流し台は、磨粉又は洗剤で入念に洗い雑巾拭きをすること。
- ② 湯沸設備の茶がら等は所定の場所に捨て、容器は水洗いのうえ所定の位置に置くこと。

(カ) 便所

- ① 便器、洗面台は洗剤等で丁寧に洗浄したうえ布拭きすること。
- ② 床は堅くしぼった水拭きモップで掃除すること。

(キ) その他

- ① ドア金具、その他の金具は乾布で磨き出しをすること。
- ② 敷地内に備付けの足ふきマットは、はね泥、塵等を取り除き、更に洗浄のうえ乾燥させて備え付けておくこと。
- ③ 玄関前等の舗装部分は、塵芥を除去し、状況に応じて散水又は水洗いすること。
- ④ 各室の屑籠の屑は可能な限り分別収集して処理すること。また、施設内外の塵芥についても同様とする。
- ⑤ ④により集めた屑、塵芥は、まとめて甲の指示する場所まで搬出すること。

2 定期清掃

- (1) カーペットの洗剤洗浄清掃を1回実施すること。

3 作業期間・作業時間等

作業期間は、平成30年4月1日から平成33年3月31日までとし、作業時間は、午前8時30分から正午までの間に行なうものとする。ただし、甲の許可を得て作業時間を変更することができる。

4 従事者の構成等

- (1) 従事者の人員は、基準表により最低必要人員とすること。
- (2) 学歴、年齢、性別は特に問わないが、如斯亭庭園の文化財庭園としての特殊性を十分認識し、常識ある健康な者とすること。
- (3) 従事者が県内外の入園者に対して親切に接し、不快な念を与えないよう十分な教育を行なうこと。
- (4) 従事者の職務については、次のとおりとする。
 - ア 従事者は常に規律を守るとともに品位を保ち、入園者に対しては、明朗親切にすること。
 - イ 従事者は、勤務中の火災、盗難および事故防止には十分注意し、安全作業に努めること。
 - ウ 従事者は、展示品、建築物、設備、備品その他の破損等異常箇所を発見したときは、直ちに如斯亭庭園職員に報告し、指示を受けること。
 - エ 防災管理については、如斯亭庭園の防災管理者の定める防災計画書等に従うこと。

オ 事故防止には万全を期し、万一事故が発生した場合は如斯亭庭園職員に通報するとともに、迅速かつ適切な措置を講じ事態の拡大防止に努めること。

5 施設の概要について

(1) 施設の休園日について

ア 施設の休園日は、12月29日から翌年の1月3日および臨時休園日である。

(2) 施設の開園時間について

ア 施設の開園時間は、午前9時から午後4時30分まで（12月1日から3月31日までは午前9時30分から午後4時まで）である。

(3) 施設の利用人数について

ア 施設の日あたりの利用人数は、平均56人とする。

(4) 施設内建物の清掃対象面積は、次のとおりとする。

ア 主屋の清掃対象面積は148.23㎡。

イ 清音亭の清掃対象面積は8.68㎡。

ウ 事務所兼便所の清掃対象面積は44.67㎡。

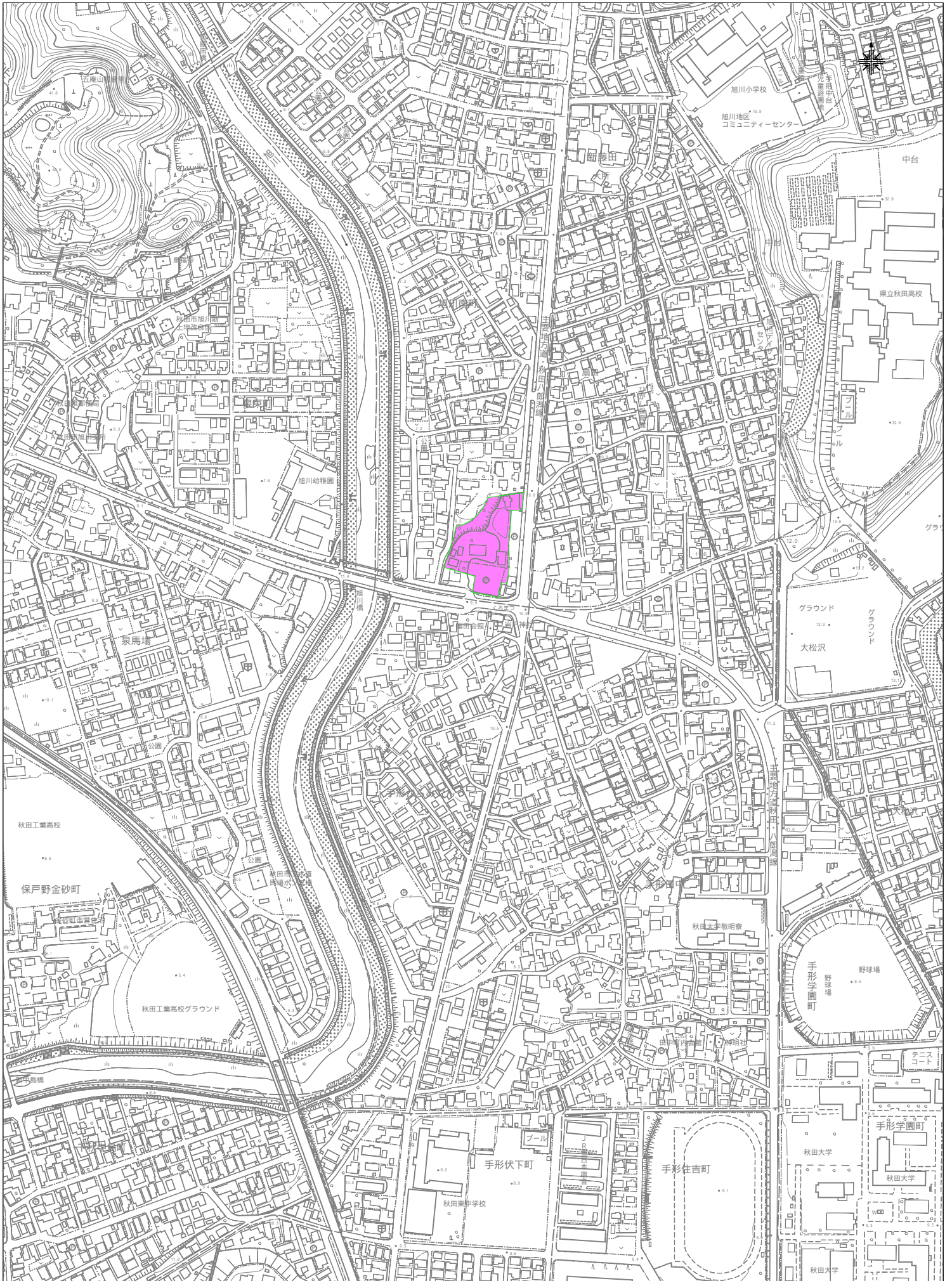
6 施設の平面図について

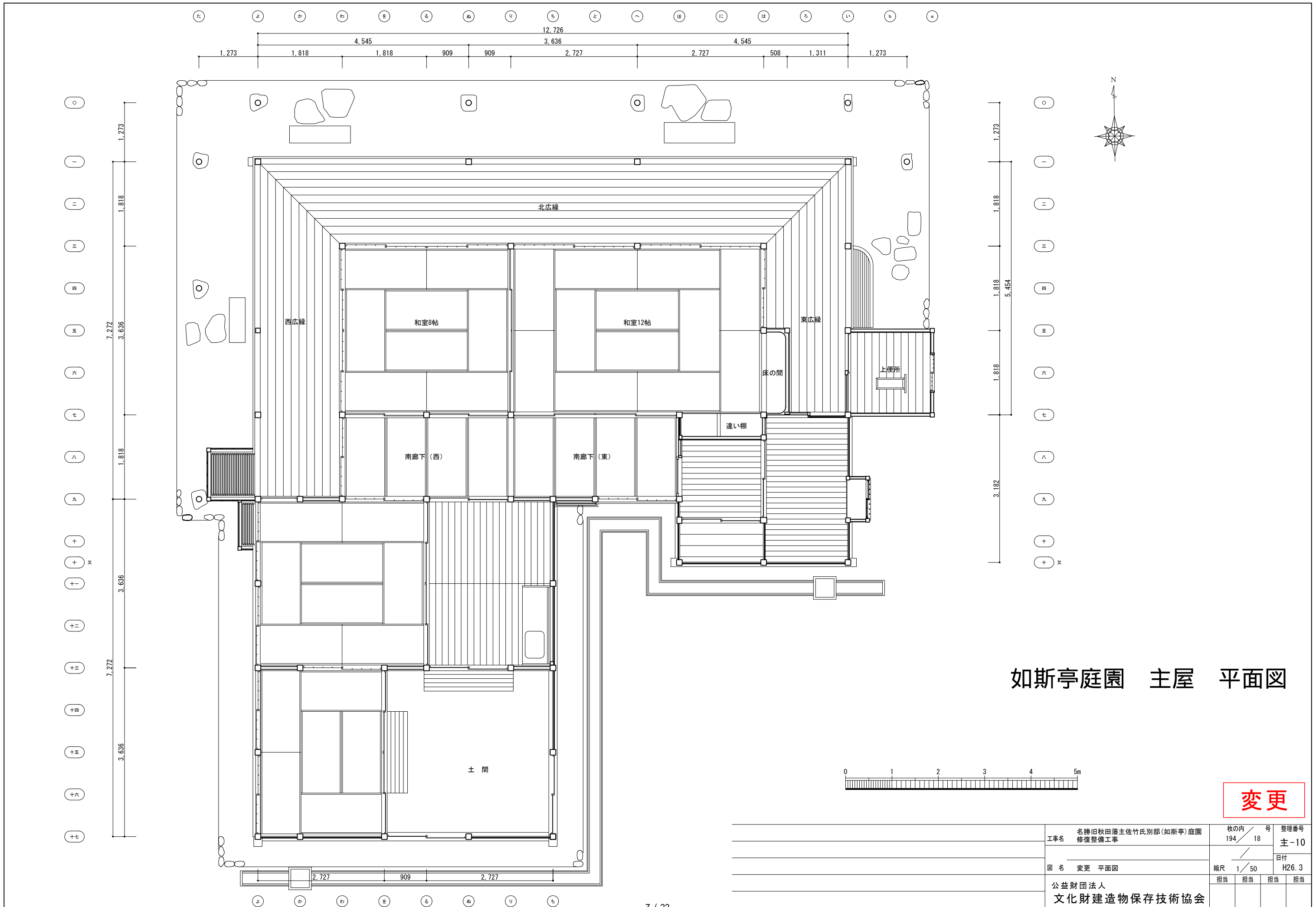
(別添のとおり)

清掃作業基準表

※◎：1日1回実施 ○：適宜に実施 ☆：1回

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">箇所名</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">仕上区分</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">清掃方法</div> </div>		日常作業																定期作業					
		床の掃き拭き	紙屑の処理	真空掃除機	仕器等の除塵	窓台の掃塵	ドア拭き掃塵	手摺拭き掃除	流し台の掃除	茶殻の処理	洗面鏡みがき	衛生陶器清掃	ペーパー補給	石鹼液補給	金属磨き	床の間等拭き掃除	マットの清掃	排水溝の清掃	カーペット洗淨				
共用部分																							
主屋	玄関まわり	たたき土間	◎	○		◎														○	◎		
主屋	座敷	畳、床の間・違い棚	◎	○	◎	◎	◎														○		
主屋	廊下・縁側	畳、板張り	◎	○	○	◎	◎			◎	◎										○	○	
清音亭	座敷	畳、床の間・書院	○	○		◎	◎																
事務所兼便所	便所	石質床		○		○	○	◎	◎	◎											○		
専用部分																							
事務所兼便所	玄関まわり	コンクリート土間	◎	◎		◎															○		
事務所兼便所	事務室	カーペット	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎														☆

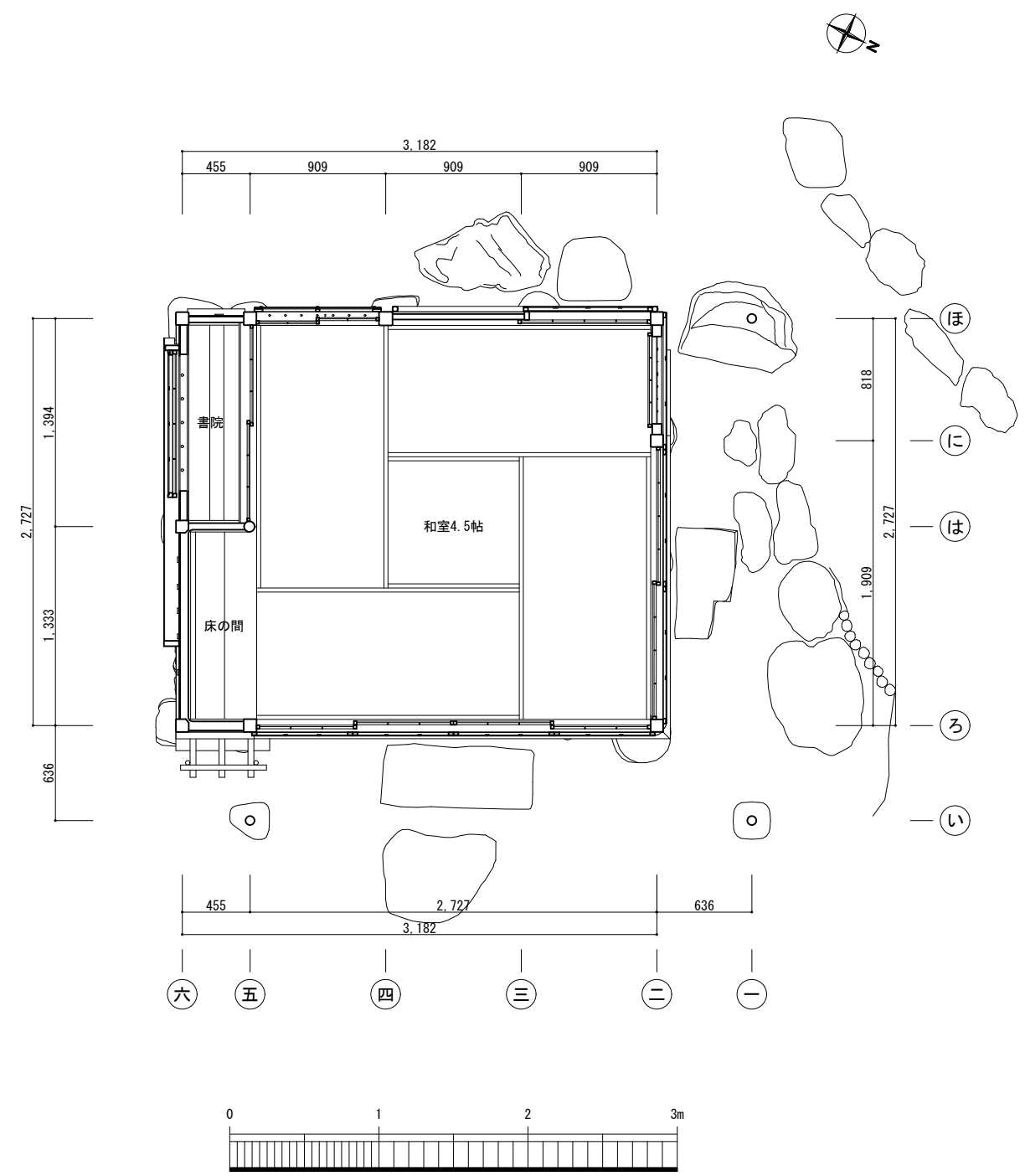




如斯亭庭園 主屋 平面図

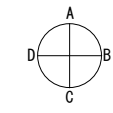
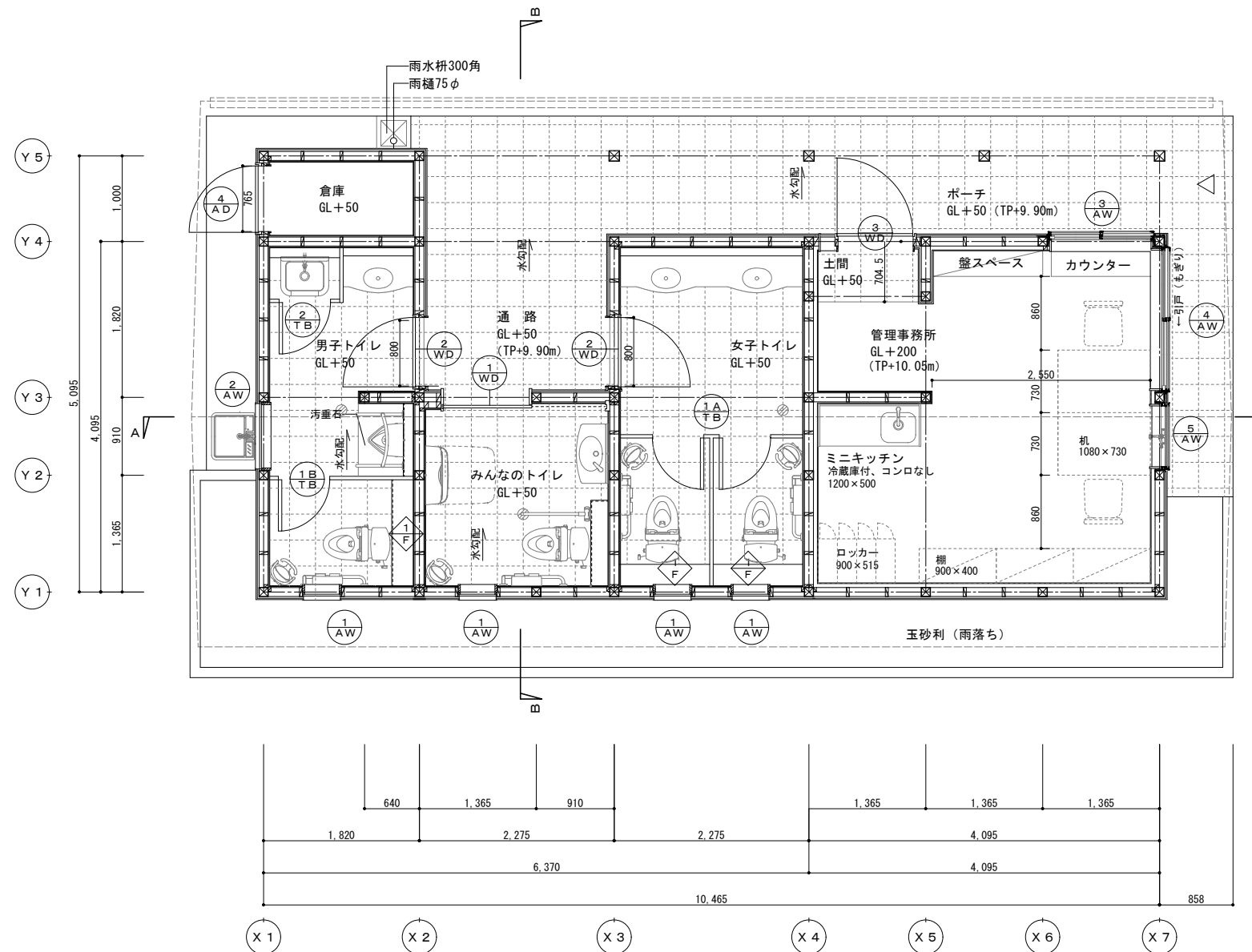
変更

工事名	名勝旧秋田藩主佐竹氏別邸(如斯亭)庭園 修復整備工事	枚の内 194 / 18	号 18	整理番号 主-10
図名	変更 平面図	縮尺	1 / 50	日付 H26.3
担当	公益財団法人 文化財建造物保存技術協会	担当	担当	担当



如斯亭庭園 清音亭 平面図

工事名	名勝旧秋田藩主佐竹氏別邸(如斯亭)庭園 修復整備工事	枚の内 194	号 80	整理番号 清-8
園名	変更 平面図	縮尺 1/30		日付 H26.3
公益財団法人 文化財建造物保存技術協会				担当 担当 担当 担当



如斯亭庭園
事務所兼便所 平面図

平面図 S=1/50

変更

工事名	名勝旧秋田藩主佐竹氏別邸(如斯亭)庭園 修復整備工事	枚の内 194 / 186	号 186	整理番号 事-4
園名	事務所兼便所 平面図	縮尺	1 / 50	日付
担当	公益財団法人 文化財建造物保存技術協会	担当	担当	担当

委 託	佐竹史料館
委託番号	第 号

事 務 長	館 長	主 査	主 事	設計担当者 佐竹史料館 832-7892
-------------	--------	--------	--------	----------------------------

年 度	平成30年度	作成年月日	平成29年12月25日								
委託名	如斯亭庭園建物清掃業務委託	委託概要 ・文化財庭園内建造物(3棟)の清掃 契約期間:3ヶ年(平成30年4月~平成33年3月) <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>30年度</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>31年度</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>32年度</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> </tr> </table>		30年度	円	31年度	円	32年度	円	合 計	円
30年度	円										
31年度	円										
32年度	円										
合 計	円										
委託場所	秋田市旭川南町2番73号										
設計金額											
財源(補助)区分	国 補 ・ 県 補 ・ 市 単										
委託期日	平成30年4月1日から	主任監督員 (職名)氏名									
	平成33年3月31日まで	主任監督員 (職名)氏名									

内 訳 表 (30年度分)

費目	工種	種別	細目	数量	単位	単価	金額	摘要
如斯亭庭園建物清掃業務委託								
委託料			201.58㎡	1.0	式			別紙明細書のとおり
消費税								8%
委託料合計								

明 細 書 (30年度分)

No.1

費目	工種	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
1 日常清掃		週6回(月～土)、1日あたり2時間	12.0	月			別紙単価表参照 祝祭日実施、年末年始不要
2 定期清掃			1.0	回			カーペット洗浄
3 清掃資材費			1.0	式			清掃器具、洗剤等
4 一般管理費			1.0	式			
計							

単 価 表 (30年度分)

No.1

	工 種	明 細	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
	日常管理	人件費	2.0	時間			祝祭日も実施、年末年始不要
		交通費	2.0	回			
		被服費	1.0	式			
		福利厚生費他	1.0	式			
		小 計					1日当たり
		1ヶ月当たり	25.0	日			

資材・消耗品内訳(30年度分)

品名	規格	数量	単位	単価	金額
タオル	10枚入	15	袋		
T字モップ		10	本		
タワシ		20	個		
トイレ洗剤		35	本		
クレンザー		20	本		
自在ホーキ	45cm	10	本		
ポリシャブラシ	12インチ	2	個		
化学モップ	90cm	1	本		
バケツ		1	個		
スチールウールタワシ	10個入	2	袋		
掃除機(減価償却)	1台				
合 計					

内 訳 表 (31年度分)

費目	工種	種別	細目	数量	単位	単価	金額	摘要
如斯亭庭園建物清掃業務委託								
委託料			201.58㎡	1.0	式			別紙明細書のとおり
消費税								
委託料合計								

明 細 書 (31年度分)

No.1

費目	工種	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
1 日常清掃		週6回(月～土)、1日あたり2時間	12.0	月			別紙単価表参照 祝祭日実施、年末年始不要
2 定期清掃			1.0	回			カーペット洗浄
3 清掃資材費			1.0	式			清掃器具、洗剤等
4 一般管理費			1.0	式			
計							

単 価 表 (31年度分)

No.1

	工 種	明 細	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
	日常管理	人件費	2.0	時間			祝祭日も実施、年末年始不要
		交通費	2.0	回			
		被服費	1.0	式			
		福利厚生費他	1.0	式			
		小 計					1日当たり
		1ヶ月当たり	25.0	日			

資材・消耗品内訳(31年度分)

品名	規格	数量	単位	単価	金額
タオル	10枚入	15	袋		
T字モップ		10	本		
タワシ		20	個		
トイレ洗剤		35	本		
クレンザー		20	本		
自在ホーキ	45cm	10	本		
ポリシャブラシ	12インチ	2	個		
化学モップ	90cm	1	本		
バケツ		1	個		
スチールウールタワシ	10個入	2	袋		
掃除機(減価償却)	1台				
合 計					

内 訳 表 (32年度分)

費目	工種	種別	細目	数量	単位	単価	金額	摘要
如斯亭庭園建物清掃業務委託								
委託料			201.58㎡	1.0	式			別紙明細書のとおり
消費税								
委託料合計								

明 細 書 (32年度分)

No.1

費目	工種	規格	数量	単位	単価	金額	摘要
1 日常清掃		週6回(月～土)、1日あたり2時間	12.0	月			別紙単価表参照 祝祭日実施、年末年始不要
2 定期清掃			1.0	回			カーペット洗浄
3 清掃資材費			1.0	式			清掃器具、洗剤等
4 一般管理費			1.0	式			
計							

単 価 表 (32年度分)

No.1

	工 種	明 細	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
	日常管理	人件費	2.0	時間			祝祭日も実施、年末年始不要
		交通費	2.0	回			
		被服費	1.0	式			
		福利厚生費他	1.0	式			
		小 計					1日当たり
		1ヶ月当たり	25.0	日			

資材・消耗品内訳(32年度分)

品名	規格	数量	単位	単価	金額
タオル	10枚入	15	袋		
T字モップ		10	本		
タワシ		20	個		
トイレ洗剤		35	本		
クレンザー		20	本		
自在ホーキ	45cm	10	本		
ポリシャブラシ	12インチ	2	個		
化学モップ	90cm	1	本		
バケツ		1	個		
スチールウールタワシ	10個入	2	袋		
掃除機(減価償却)	1台				
合 計					