

秋田市河辺市民サービスセンター庁舎清掃業務委託仕様書

1 業務概要

- (1) 件名 秋田市河辺市民サービスセンター庁舎清掃業務委託
- (2) 履行場所 秋田市河辺和田字北条ヶ崎38番地2
- (3) 履行期間 令和3年4月1日から令和6年3月31日
- (4) 本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部平成30年制定）（以下「共通仕様書」という。）による。
- (5) 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。
 - ア 日常清掃業務
土日祝日を含む毎日、土日祝日を除く毎日、週2回、適宜
 - イ 定期清掃業務
 - (ア) 床洗浄ワックス仕上げ（年12回～年6回）
 - (イ) 窓ガラス清掃（年2回）
 - (ウ) 正面玄関清掃（年2回）

2 共通仕様

- (1) 清掃日時および対象範囲
平日の日常清掃は午前7時30分から午後4時30分までの間とする。
土日祝日の日常清掃は午前7時30分から午前11時00分までの間とする。
ただし委託者から指示があった場合は、その指示に従うものとする。
また、定期清掃等の業務を行う場合は、委託者と協議のうえ、その指示に従うものとする。
委託業務における対象範囲は、別紙「清掃業務委託基準表」のとおりとする。
- (2) 受託従事者
受託者は、委託業務を実施するために必要な委託業務従事者（以下「従事者」という。）を確保し、かつ適切に配置し、委託業務を実施するものとする。
- (3) 事故後の処理
 - ア 委託業務の実施に伴い、建物内外の施設、設備等に破損または故障を発見した場合は速やかに委託者に報告し、その指示に従うこと。
 - イ 委託業務の実施に伴い、事故を起こし、若しくは事故に遭遇した場合は、速やかに委託者に報告し、その指示に従うこと。
 - ウ 委託業務の実施に伴う従事者の疾病、傷害、その他事故については、原則として受託者の責任において措置すること。

(4) 経費の負担区分

ア 委託者の負担

(ア) 清掃用具保管場所、清掃人控室、その他管理上必要な施設及び設備

(イ) 委託業務の実施に伴う光熱水費、トイレトペーパー、ペーパータオル、水石鹼等

イ 乙の負担する資材等

委託業務の遂行に必要な資材および機械器具。

(5) 委託業務完了報告書

受託者は、日常・定期清掃業務について、業務を実施したときは、速やかに業務完了報告書を委託者に提出し、確認を受けるものとする。

(6) その他留意事項

ア 委託業務の実施に際しては、定期的に打ち合わせを行い、適正な業務の実施について協議するものとする。

イ この仕様書に規定されていない事項については、双方協議のうえ定めるものとする。

秋田市河辺市民サービスセンター 清掃業務委託 標準作業基準表

1 日常清掃業務「毎日清掃」、「適時清掃」、「ゴミ回収」等

作業箇所名	作業内容
1F正面玄関、職員玄関 風除室、ホール (共用部)	①バキュームによるフロアの除塵 ②ガラス・金属部分の拭き上げ ③フロアを汚れに応じ拭き上げの実施 ④マットの除塵 ⑤床の掃き掃除
廊下、附室、階段 (共用部)	①フロアの箒及びダストモップ等による除塵 ②フロアを汚れに応じ拭き上げの実施 ③手摺り等の拭き上げ
事務室、会議室等 (専用部)	①フロアの除塵(カーペット部においてはバキュームによる) ②汚れに応じ拭き上げの実施 ③什器・備品等の拭き上げ若しくは除塵
トイレ (共用部)	①フロアの除塵 ②扉・間仕切り等の拭き上げ・除塵 ③フロアの拭き上げ ④鏡・金属部分の拭き上げ ⑤衛生陶器類は、専用洗剤にて洗浄 ⑥トイレットペーパー・液体石鹼等消耗品の補充 ⑦ゴミ・汚物の処理
湯沸室 (共用部)	①フロアの除塵 ②茶殻・ゴミ等の処理 ③フロアを汚れに応じ拭き上げの実施 ④流し台等の洗浄拭き上げを実施
ゴミ回収等	①センター内の屑入れ等の内容物の回収 ②ゴミ保管庫に運搬し、可燃・不燃・資源ゴミ等に分別整理 ③センター外集積所へ運搬 ④センター内外の保管場所は常に清潔にする

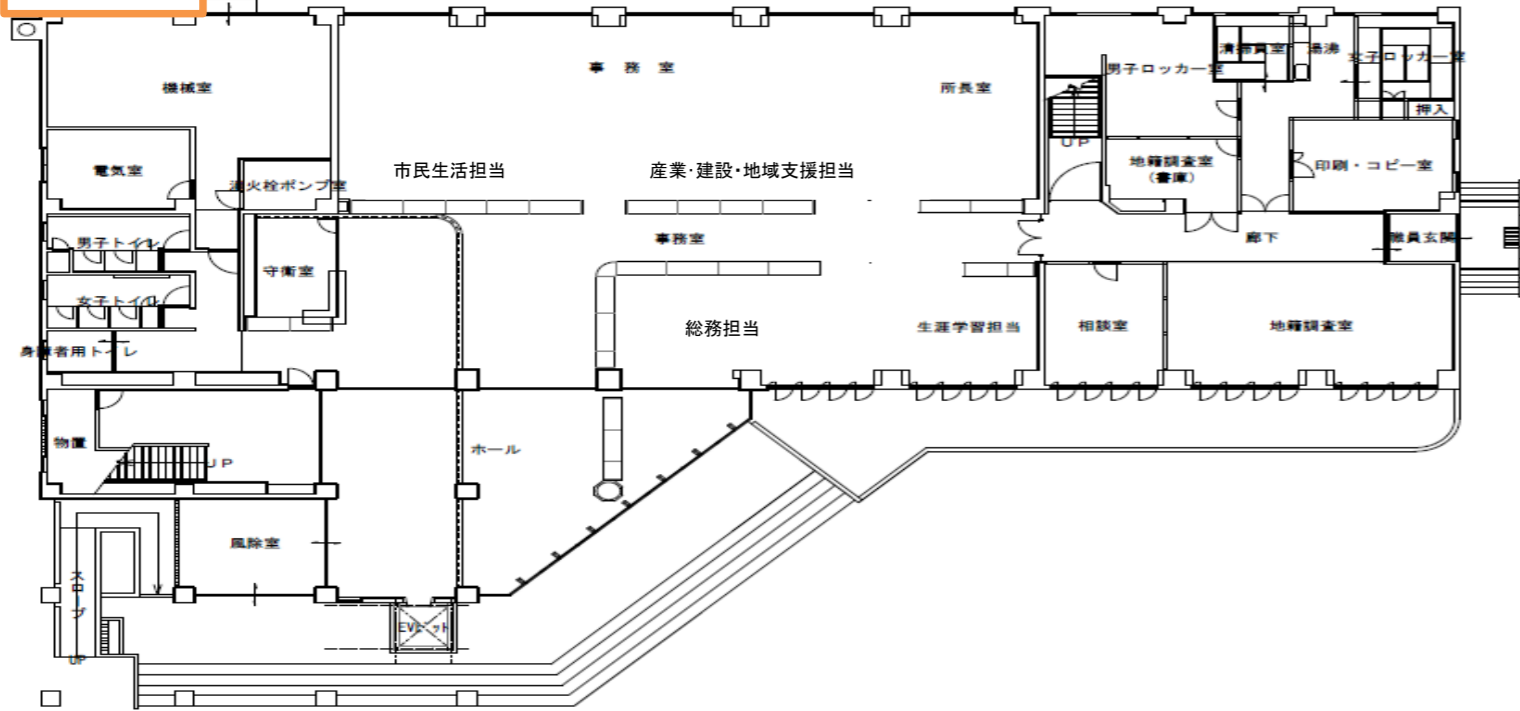
2 定期清掃業務

床の洗浄・ワックス施工及びガラスクリーニング

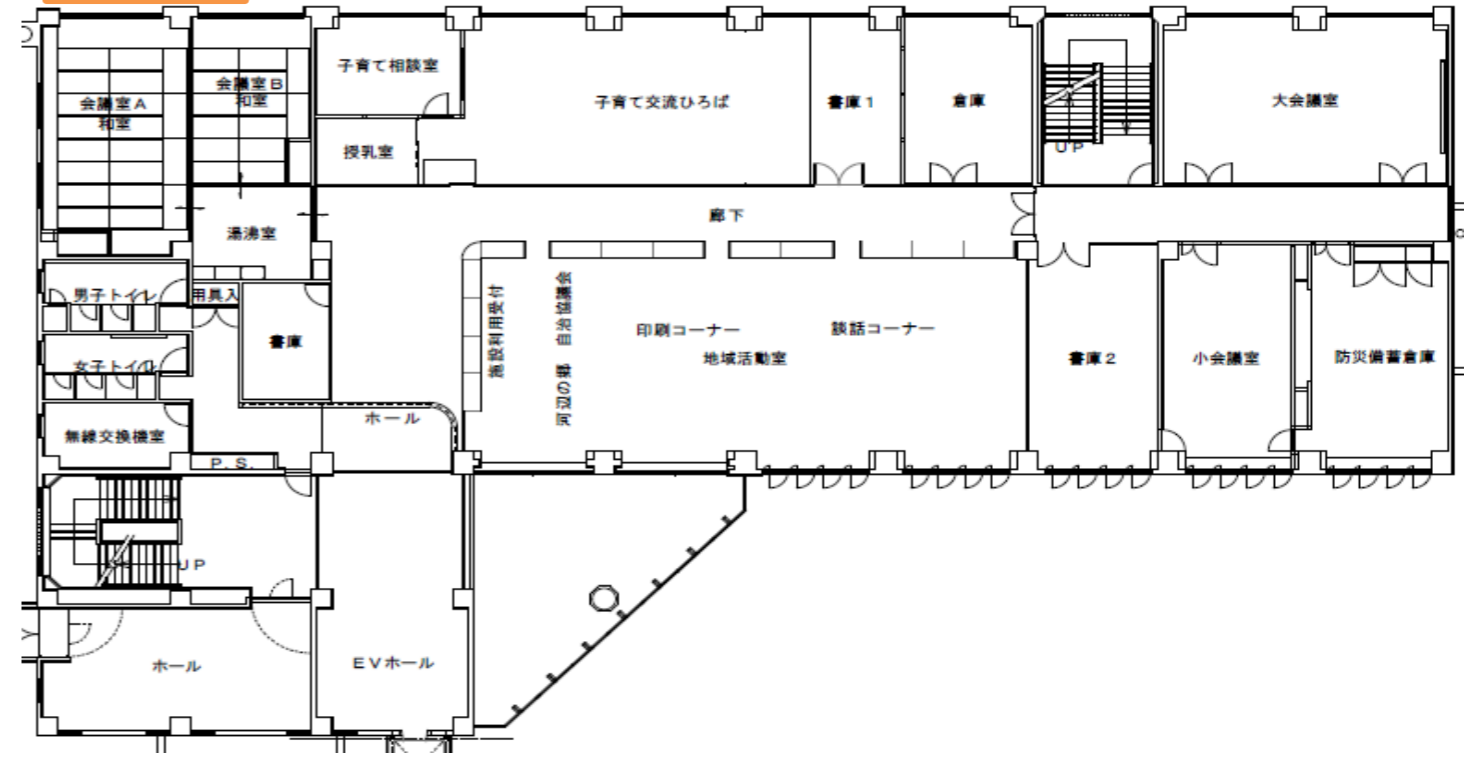
床材質名	作業内容
Pタイル 長尺シート 木床	①ダスタークロス等によるフロアの除塵 ②洗剤塗布後又はシャンピングポリッシャーによるポリッシャー掛け ③汚水の回収及びリンス後、清水による拭き上げ ④乾燥後、専用床維持洗剤を塗布
窓ガラス清掃	① ガラス用洗剤にて洗浄 ② スクイジーにて汚水除去
正面玄関洗浄	①ガラス用洗剤にて洗浄

秋田市河辺市民サービスセンター

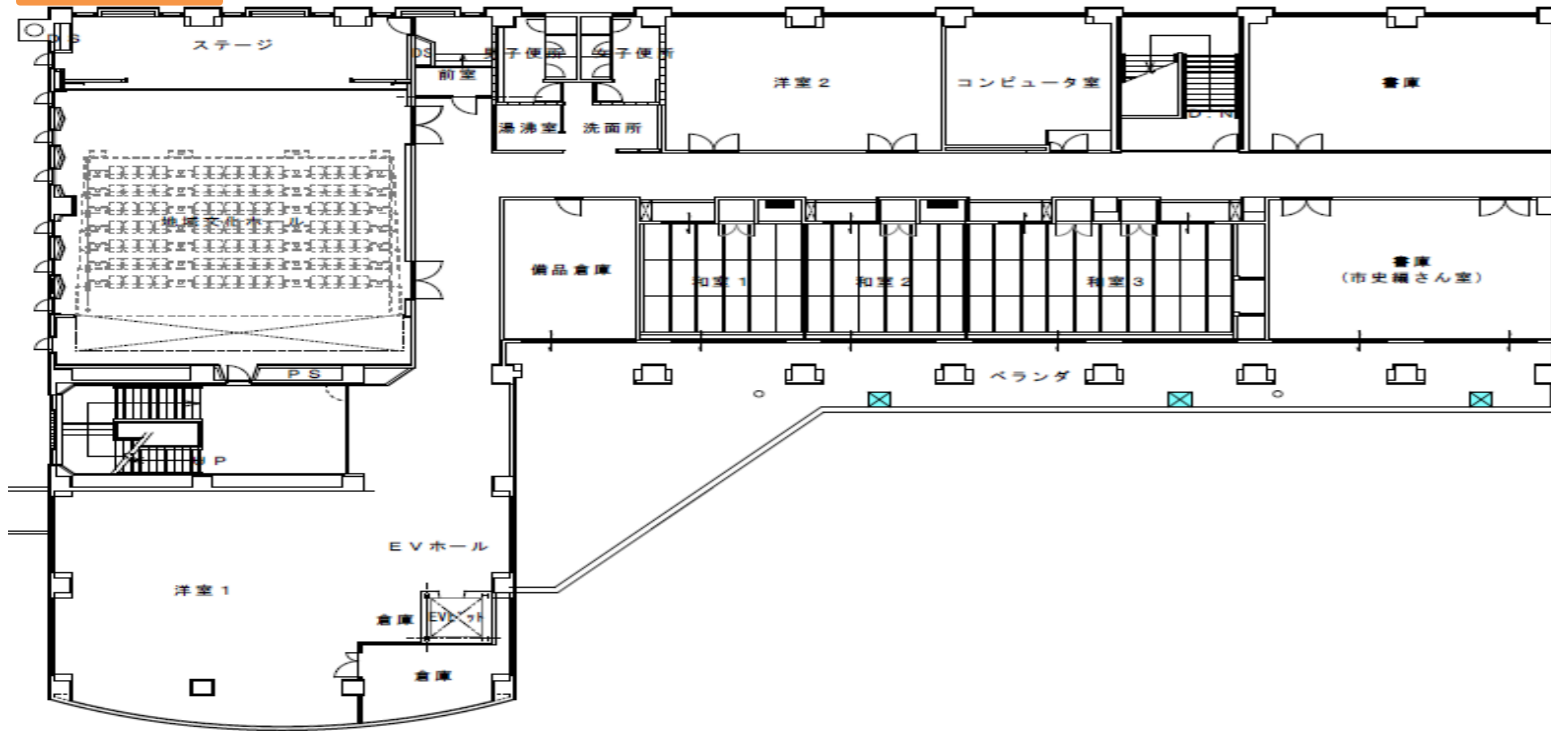
1階



2階



3階



秋田市河辺市民サービスセンター年度別清掃回数表

R3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
土日祝日含む毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	28	31	359
土日祝日除く毎日	21	18	22	20	21	20	21	20	20	19	18	22	242
年間(週2日)	8	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	100
R4年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
土日祝日含む毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	28	31	359
土日祝日除く毎日	20	19	22	20	22	20	20	20	20	19	19	22	243
年間(週2日)	8	8	8	10	8	8	10	8	8	8	8	8	100
R5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
土日祝日含む毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	28	28	29	31	360
土日祝日除く毎日	20	20	22	20	22	20	21	20	20	19	19	20	243
年間(週2日)	10	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	10	102
R3～R5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
土日祝日含む毎日	90	93	90	93	93	90	93	90	84	84	85	93	1078
土日祝日除く毎日	61	57	66	60	65	60	62	60	60	57	56	64	728
年間(週2日)	26	26	24	28	24	24	28	24	24	24	24	26	302

※年末年始期間(12/29～1/3)6日間除く

設 計 書

		所 長	副所長	副参事	総務担当	設計者
区 分						
委託番号	河サ第1号					
年 度	令 和 3 年 度	作 成 月 日				
委 託 名	秋田市河辺市民サービスセンター庁舎清掃業務委託	-委託概要-				
		1 業務内容				
		(1) 日常清掃 (床、床以外)				
		(2) 定期清掃 (床)				
		(3) 窓ガラス清掃				
履 行 場 所	秋田市河辺和田字北条ヶ崎38番地2					
設 計 金 額						
財源(補助)区分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)					
履 行 期 間	令和3年4月1日から 令和6年3月31日まで					

本委託業務内訳表

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価 円	金額 円	摘要
清掃業務 委託費	直接業務費	直接人件費	日常清掃	式	1			第1～4号明細書
			定期清掃	式	1			第5～7号明細書
			窓ガラス清掃	式	1			第8号明細書
			小計					
		直接物品費		式	1			
		計						
	業務原価							
		業務管理費		式	1			
		計						
	保全業務費							
		一般管理費等		式	1			
		計						
	消費税および 地方消費税			式	1			
合計								

第1号明細書 河辺市民サービスセンター

項目	形状	単位 回	数量 m ²	単価 円/m ²	金額 円	摘要
1 日常清掃						
1階						
(1) 風除室	石材	1,078	23			
(2) 市民ホール (エレベータ側)	石材	1,078	83			
(3) 市民ホール (事務室側)	石材	728	64			
(4) 職員玄関	石材	728	18			
(5) 通路	木床	728	79			
(6) トイレ (男女)	磁器タイル	1,078	24			
(7) トイレ (多目的)	磁器タイル	1,078	4			
(8) 通路	木床	1,078	47			
(9) 守衛室	木床	1,078	15			
(10) トイレ前通路	長尺シート	1,078	18			
(11) 階段 (2箇所)	長尺シート	728	31			
(12) 職員玄関通路	長尺シート	728	31			
(13) ロッカー室	Pタイル	728	32			

第2号明細書 河辺市民サービスセンター

項 目	形 状	単位 回	数 量 m ²	単 価 円/m ²	金 額 円	摘 要
(14) 湯沸室	長尺シート	728	6			
(15) 印刷室	Pタイル	728	27			
(16) 相談室	Pタイル	728	25			
(17) 事務室	木床	728	393			
(18) 正面玄関	石材	728	150			
小 計			1,070			
2階						
(1) 子育て交流ひろば	長尺シート	728	118			
(2) 地域活動室	木床	728	180			
(3) 小会議室	ジュータン	728	42			
(4) 大会議室	Pタイル	728	69			
(5) 倉庫	Pタイル	728	32			
(6) EVホール	Pタイル	1,078	31			
(7) 通路	木床	1,078	121			
(8) 通路	木床	728	14			

第3号明細書 河辺市民サービスセンター

項目	形状	単位 回	数量 m ²	単価 円/m ²	金額 円	摘要
(9) トイレ通路	長尺シート	1,078	21			
(10) 階段 (2箇所)	長尺シート	728	48			
(11) ホール	Pタイル	1,078	46			
(12) EVとなり倉庫	長尺シート	728	46			
(13) トイレ (男女)	磁器タイル	1,078	24			
(14) 湯沸室	長尺シート	1,078	15			
小計			807			
3階						
(1) トイレ (男女)	磁器タイル	1,078	22			
(2) 湯沸室	長尺シート	1,078	14			
(3) 地域文化ホール	木床	728	165			
(4) ホール前室	Pタイル	728	11			
(5) 通路	Pタイル	1,078	120			
(6) ホール	Pタイル	1,078	80			
(7) 階段 (2箇所)	長尺シート	728	31			

第4号明細書 河辺市民サービスセンター

項 目	形 状	単位 回	数 量 m ²	単 価 円/m ²	金 額 円	摘 要
(8) ベランダ	コンクリート	302	156			
(9) 洋室1	カーペット	728	111			
(10) 洋室2	Pタイル	728	62			
(11) 和室1	畳	728	38			
(12) 和室2	畳	728	39			
(13) 和室3	畳	728	70			
小 計			919			
合 計			2,796			

第5号明細書 河辺市民サービスセンター

項目	形状	単位 回	数量 m ²	単価 円/m ²	金額 円	摘要
2 定期清掃						
1階						
(1) 通路	木床	36	126			
(2) 通路	長尺シート	36	18			
(3) 階段(2箇所)	長尺シート	18	31			
(4) ロッカー室	Pタイル	18	32			
(5) 湯沸室	長尺シート	18	6			
(6) 職員玄関通路	長尺シート	36	31			
(7) 相談室	Pタイル	18	25			
(8) 事務室	木床	18	393			
(9) 守衛室	木床	18	15			
(10) 正面玄関	石材	6	150			
小計			827			

第6号明細書 河辺市民サービスセンター

項 目	形 状	単位 回	数 量 m ²	単 価 円/m ²	金 額 円	摘 要
2階						
(1) 子育て交流ひろば	長尺シート	18	118			
(2) 地域活動室	木床	18	180			
(3) 大会議室	Pタイル	18	69			
(4) 小会議室	ジュータン	18	42			
(5) EVホール	Pタイル	18	31			
(6) 通路	木床	18	135			
(7) トイレ通路	長尺シート	18	21			
(8) 階段(2箇所)	長尺シート	18	48			
(9) ホール	Pタイル	18	46			
(10) EVとなり倉庫	長尺シート	18	46			
(11) 湯沸室	長尺シート	18	15			
(12) 倉庫	Pタイル	18	32			
小 計			783			

第7号明細書 河辺市民サービスセンター

項 目	形 状	単位 回	数 量 m ²	単 価 円/m ²	金 額 円	摘 要
3階						
(1) 湯沸室	長尺シート	18	14			
(2) 地域文化ホール	木床	36	165			
(3) // ホール前室	Pタイル	18	11			
(4) 洋室1	カーペット	36	111			
(5) 通路	Pタイル	36	120			
(6) 階段(2箇所)	長尺シート	18	31			
(7) ホール	Pタイル	36	80			
(8) 洋室2	Pタイル	36	62			
小 計			594			
合 計			2,204			

第8号明細書 窓ガラス清掃

項 目	形 状	単 位 回	数 量	単 価 円	金 額 円	摘 要
1 窓ガラス清掃		6	635			
小 計						