

秋田市西部市民サービスセンター清掃業務委託仕様書

I 業務概要

- 1 件 名 秋田市西部市民サービスセンター清掃業務委託
- 2 履行場所 秋田市新屋扇町13番34号 秋田市西部市民サービスセンター
- 3 履行期間 令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
- 4 本仕様書に記載されていない事項は、建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修平成30年版）による。
- 5 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。
 - ・日常清掃業務（屋外含む。）
 - ・定期清掃業務（屋外含む。）
 - ・窓ガラス清掃業務

II 共通仕様

- 1 業務の範囲
本業務範囲は、別紙「清掃概要」、「清掃基準表」および「清掃図面」のとおりとする。
- 2 業務関係書類の提出および時期
 - ・清掃実施計画表（毎月末まで翌月分の計画（毎月））
 - ・作業日誌（毎日実施した業務内容および使用機材等についての記述（毎日））
 - ・業務完了報告書（業務完了後速やかに提出すること（毎月）。）
- 3 業務従事者
業務の実施に先立ち業務従事者を選任し、次の事項について書面をもって提出する。なお、業務従事者に変更があった場合も同様とする。
 - ・氏名
- 4 業務条件
 - (1) 日常清掃業務
日常清掃業務等の日常的に行う作業時間は、原則として次のとおりとする。

①共用部分（風除室、ホール、便所等）	9時～20時
②専用部分（多目的ホール、和室、洋室等）	9時～20時
③専用部分（子育て交流ひろば、遊具室、授乳室）	17時～18時
④専用部分（市民窓口、センター事務室、所長室、相談室）	19時～20時
 - (2) 定期清掃業務
年2回（時期は別に定める。）
 - (3) 窓ガラス清掃業務
年2回（時期は別に定める。）
 - (4) 清掃作業範囲
 - ①共用部分
指定箇所の床面、壁面、巾木および扉、間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。

②専用部分

指定箇所の床面、壁面、巾木および扉、間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。

③外装部分

窓ガラス清掃（両面）を作業対象とする。

5 経費の負担

業務の実施に当たり必要となる次の経費は、発注者の負担とする。

- ・ 用水、電気等の光熱水費
 - ・ トイレットペーパー、給茶機用お茶、給茶機用紙カップ、秋田市指定ごみ袋
- なお、手洗い用石鹼液および業務遂行に必要な資材ならびに機械器具は、受注者の負担とする。

6 廃棄物の集積等

廃棄物は、次の区分どおり収集し、発注者が指示する場所に、毎日集積する。

- ・ 家庭ごみ
- ・ 資源化物

7 建物内施設等の利用

業務を遂行するため居室等を使用する場合は、別途協議する。なお、職員の通勤等に使用する自動車による市民用駐車場の使用は、厳禁とする。

8 清掃概要 別紙 1 による。

9 清掃基準表 別紙 2 による。

10 清掃図面 別紙 3 による。

清 掃 概 要

1 日常清掃（共用部分）

清 掃 箇 所	清 掃 要 領
(1) 風除室	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(2) ホール	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(3) ホール（多目前）	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4) ホール・廊下（2・3F）	<ul style="list-style-type: none"> ① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(5) エレベーター	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 手摺の拭き清掃をする。 ⑤ 壁等壁面、天井を清掃する。 ⑥ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除、溝清掃を行う。
(6) 階段室	<ul style="list-style-type: none"> ① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 手摺の拭き清掃をする。 ⑥ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(7) 外階段・避難通路	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ④ 手摺の拭き清掃をする。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

清掃箇所	清掃要領
(8) 給湯室	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器等の除塵を行う。 ④ 壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 茶がら等処理し容器を洗浄する。
(9) BB秋田PRブース	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(10) 便所	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 手摺の拭き清掃をする。 ⑥ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑦ 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。 ⑧ 洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑨ トイレトペーパー、水石鹼を補給する。 ⑩ 汚物を搬出処理する。
(11) 自動交付機	<ul style="list-style-type: none"> ① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(12) 地域活動室	<ul style="list-style-type: none"> ① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(13) 子育て交流ひろば、遊具室、授乳室	<ul style="list-style-type: none"> ① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。

2 日常清掃（専用部分）

清掃箇所	清掃要領
(1) 市民窓口、センター事務室、所長室、相談室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性および油性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(2) 更衣休憩室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(3) 守衛室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4) 風除室（事務室内）	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥マットを清掃する。
(5) 陶芸工作室、更衣室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥陶芸工作室は、流し台とプラスタートラップを清掃する。
(6) 多目的ホール・ステージ	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(7) 調理室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥流し台と排水口を清掃する。

清掃箇所	清掃要領
(8)和室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(9)洋室、音楽室、小会議室、大会議室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性および油性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

3 日常清掃（その他）

清掃箇所等	清掃要領
(1)ごみ収集	①センター内の屑入れの内容物を回収する。 ②ゴミ庫に運搬し、家庭ごみ・資源化物に分別整理する。 ③センター内外の保管場所は、常に清潔にする。
(2)給茶器	①給茶器の茶葉の交換を行う。 ②紙コップを補給する。 ③毎週1回給茶器の冷温水槽の清掃および水の入れ換えをする。
(3)屋外	①掃き掃除をする。必要に応じて散水する。 ②油の汚れは中性洗剤で取り除く。 ③排水溝および周辺の土砂を取り除く。

4 定期清掃および窓硝子清掃

清掃箇所	床の材質等	清掃要領
(1)、(2)の日常清掃を行う清掃箇所、控室、倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫および外装部分（窓硝子）	(1)硬質床	①箒で埃を取る。 ②中性洗剤で洗浄する。 ③拭き取った後、乾燥後材質により床維持剤を塗布する。
	(2)弾性床	①箒で埃を取る。 ②床面を洗浄し、乾燥後床維持剤を塗布する。
	(3)繊維床	①床面の粗ゴミをカーペットスーパードライヤー等で回収して除塵する。 ②水溶性および油性などしみの材質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③床全面を洗浄し、汚れを除去する。
	(4)木製床	①汚れ、埃を取る。 ②床維持剤等を塗り、仕上げる。
	(5)畳	①埃をとり中性洗剤で汚れを取る。 ②水雑巾で拭き、更に空拭きをする。
	(6)金属部分	①専用クリーナーで汚れを取り、乾布等で仕上げる。
	(7)天井・壁面	①天井用羽根ハタキ、ブラシ等で塵払いをする。 ②扉等壁面の汚れを取る。
	(8)給排気口	①水雑巾で塵を取る。 ②中性洗剤で汚れを取り、水拭き仕上げをする。
	(9)窓硝子	①硝子用洗剤で汚れを取り、仕上げる。

清掃基準表（令和3年4月～令和6年3月）

別紙2

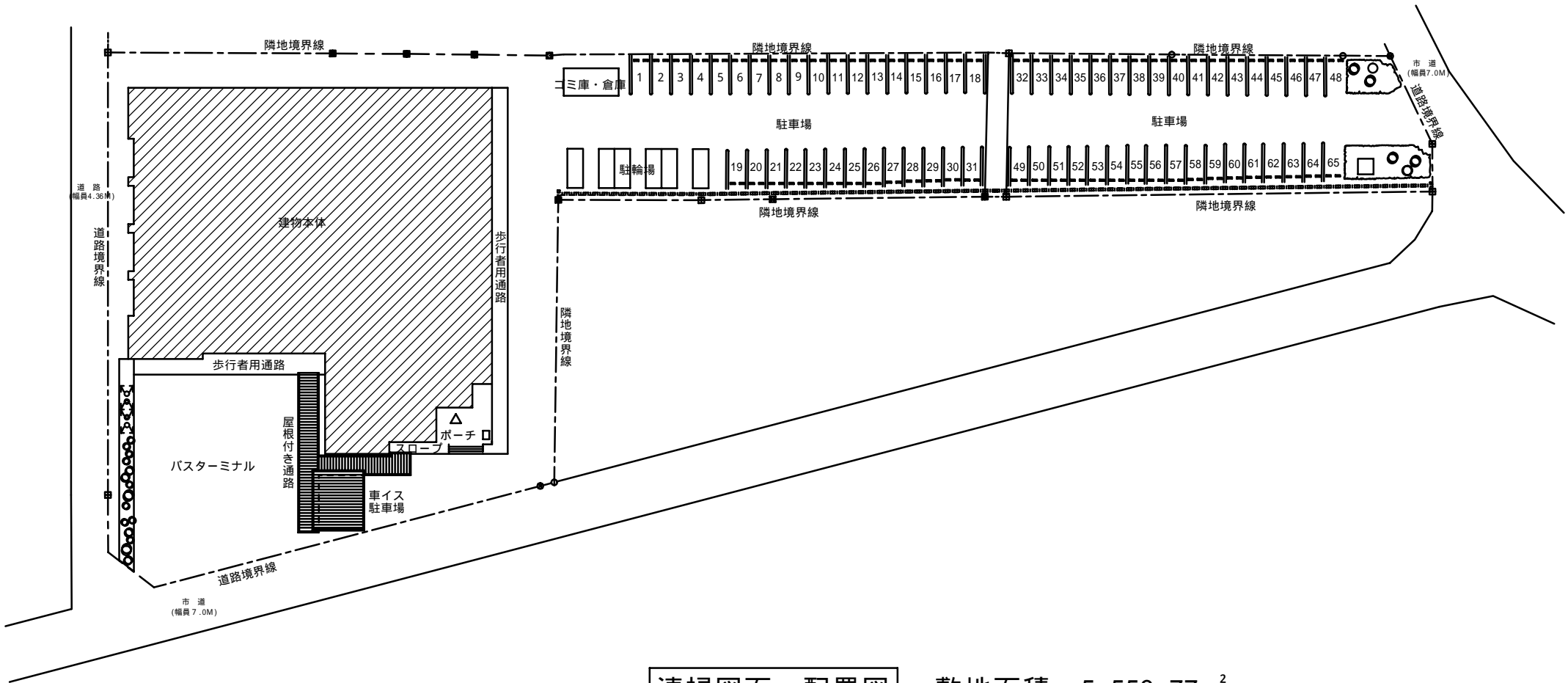
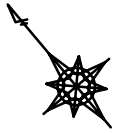
項目	日常作業																			定期作業		他	
	床の掃き拭き	灰皿の清掃	紙屑等の処理	真空掃除機	什器等の除塵	窓台の除塵	扉等拭き掃除	手摺拭き掃除	流し台の掃除	茶殻の処理	分煙機の清掃	洗面鏡の鏡み	衛生陶器の清掃	ペーパー補給	石鹼液補給	金属磨き	巾木拭き掃除	マットの清掃	排水設備の清掃	床面の洗浄	間仕切りガラス等磨		外窓ガラス磨
共用部分	風除室	硬質床	毎			適	毎	毎	毎							適	適	毎		○	適	○	
	ホール	硬質床	毎		毎	適	毎	毎	毎							適	適	毎		○	適	○	
	〃（多目前）	弾性床	毎			適	適		適							適	適			○	適		
	ホール・廊下（2・3F）	繊維床	毎			毎	毎	毎	毎							適	適			○	適	○	
	エレベーター	硬質床	毎			適	毎		毎	毎						適	適			○	適		
	階段室	繊維床	毎			毎	毎	毎	毎							適	適			○	適	○	
	外階段・避難通路	弾性床	週						適	適						適	適			○	適		
	給湯室	弾性床	毎		毎	適	毎		適		毎	毎				適	適		毎	○	適		
	BB秋田PRブース、2F旧喫煙室	弾性床	毎	毎	毎	適	毎	毎	毎				毎			適	適			○	適	○	
	便所	弾性床	毎		毎		毎	毎	毎	毎			毎	毎	毎	適	適	適		○	適	○	
	自動交付機	繊維床	毎		毎	毎	毎	毎	毎							適	適			○	適	○	
	地域活動室	繊維床	毎		毎	毎	毎	毎	毎							適	適			○	適		
子育て交流ひろば、遊具室、授乳室	木製床、弾性床	毎		毎	適	毎	毎	毎							適	適	毎		○	適	○		
専用部分	市民窓口、センター事務室、所長室、相談室	繊維床	平		平	平	平	平	平							適	適			○	適	○	
	更衣休憩室	弾性床、木製床	平		平	適	平	平	平							適	適			○	適	○	
	守衛室	弾性床	平		平	適	平	平	平							適	適			○	適	○	
	風除室（事務室内）	硬質床	平			適	平	平	平							適	適	毎		○	適	○	
	陶芸工作室、更衣室	弾性床	週			適	適	適	適							適	適		適	○	適	○	
	多目的ホール・ステージ	木製床	週			適	適	適	適							適	適			○	適	○	
	調理室	木製床、弾性床	週			適	適	適	適							適	適		適	○	適	○	
	和室	畳、木製床	週			適	適	適	適							適	適			○	適	○	
洋室、音楽室、小会議室、大会議室	繊維床	週			週	適	適	適							適	適			○	適	○		
屋外	控室、倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫	弾性床																		○	適	○	
	建物廻り	タイル	適																				
	構内駐車場	アスファルト	適																適				適
	構内通路	アスファルト	適																適				適
	ライトコート	コンクリート	適																適				適
	庇屋根	塩ビシート	適																適				適
	屋上	改質アスファルトシート	適																適				適

※ 凡 例 毎：毎日実施（年末年始の休館日、定期清掃日を除く）

平：平日実施 7/21 週：1週間に1回実施

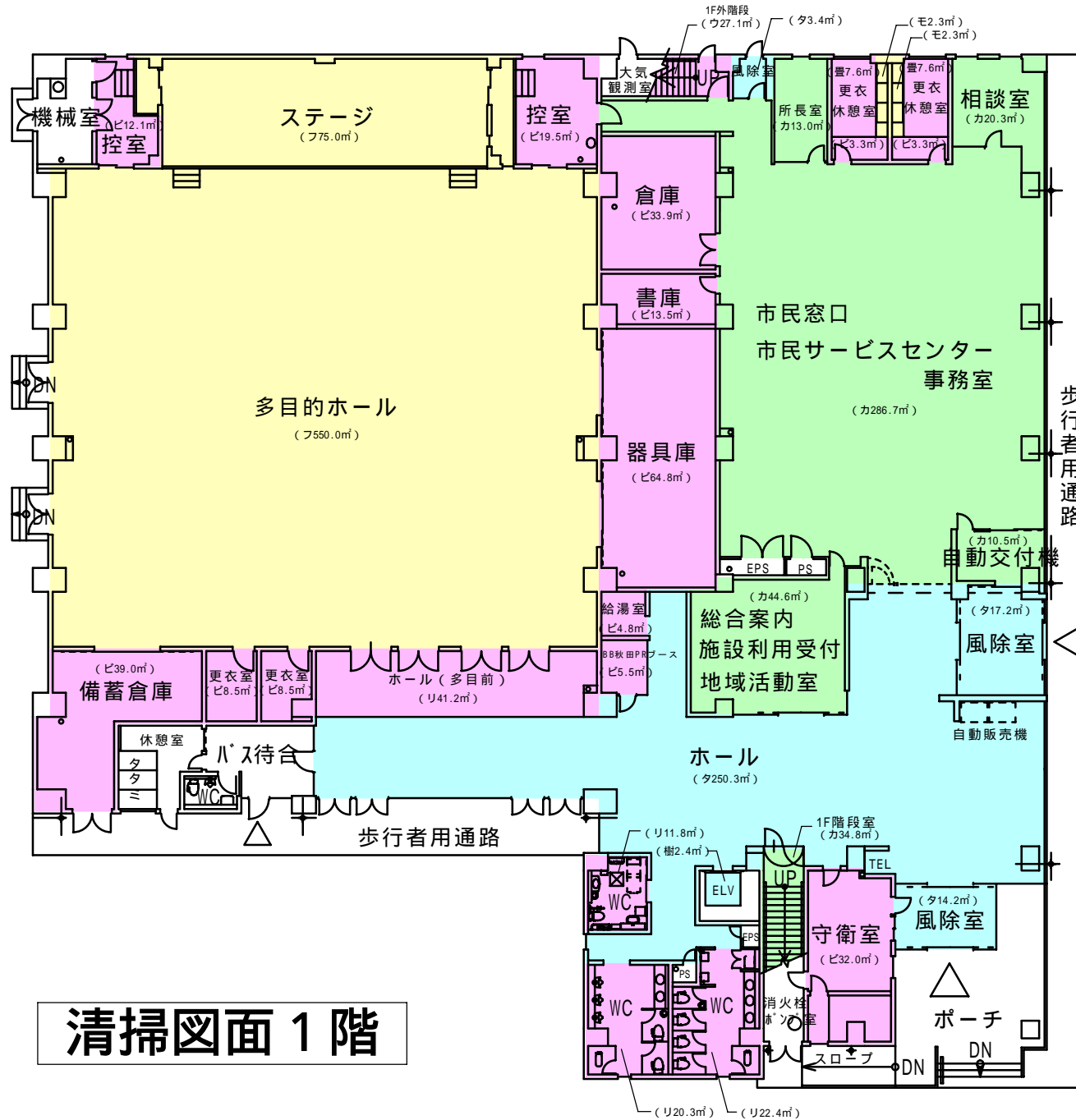
適：適宜に実施

○：年2回実施



清掃図面 配置図

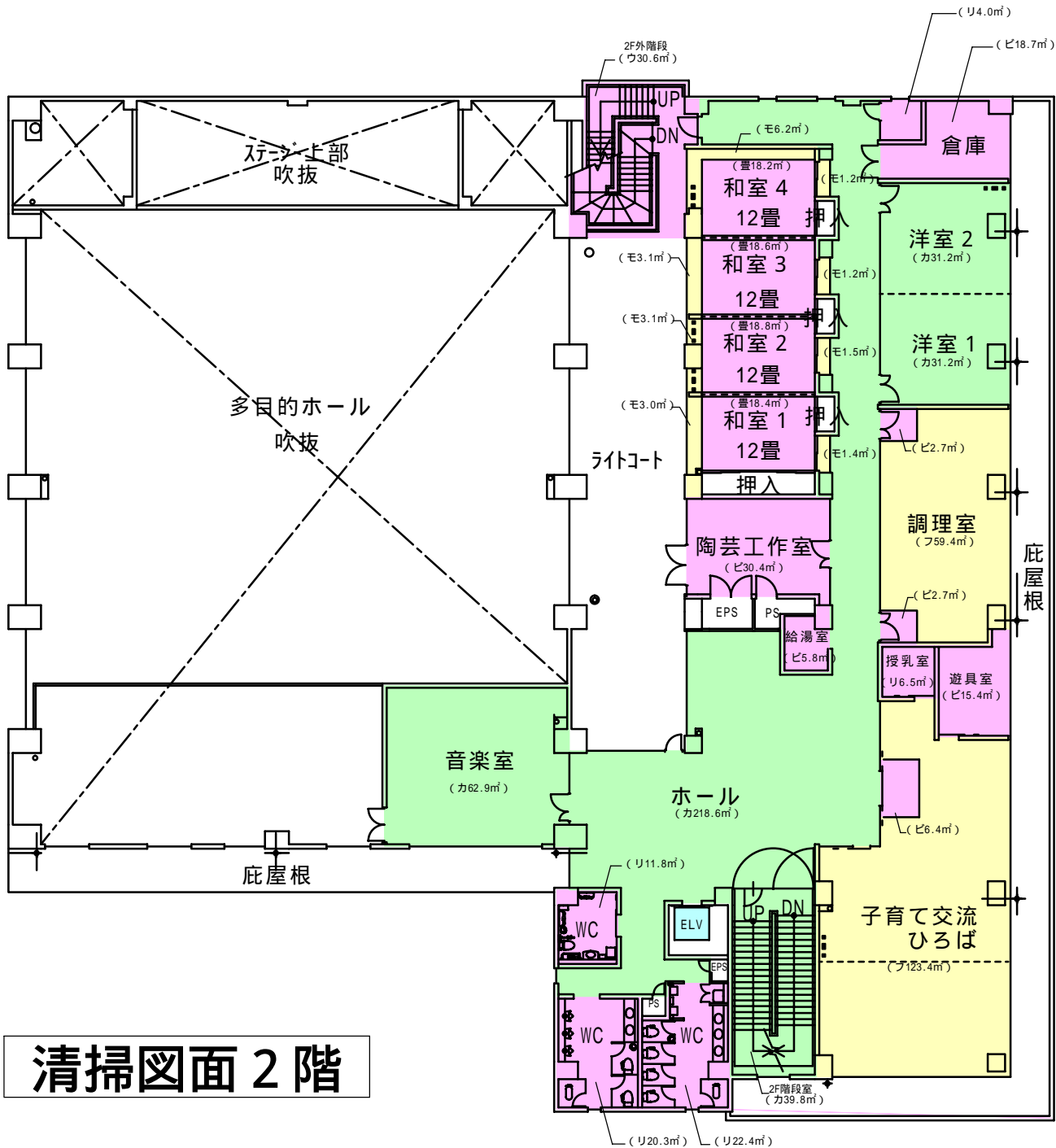
敷地面積 : 5,553.77^m²



- (タ) 100角磁器質タイル
- (カ) タイルカーペット(ア)6.5
- (畳) 畳(ア)55
- (ビ) ビニール床シート(ア)2
- (リ) リノリウム(ア)2.5
- (ウ) ウレタン塗膜防水(ア)2
- (フ) 積層フローリング(ア)18
- (モ) 木板張り(縁甲板、集成材)
- (樹) 樹脂タイル(ア)2

- 硬質床
- 弾性床
- 繊維床
- 木製床

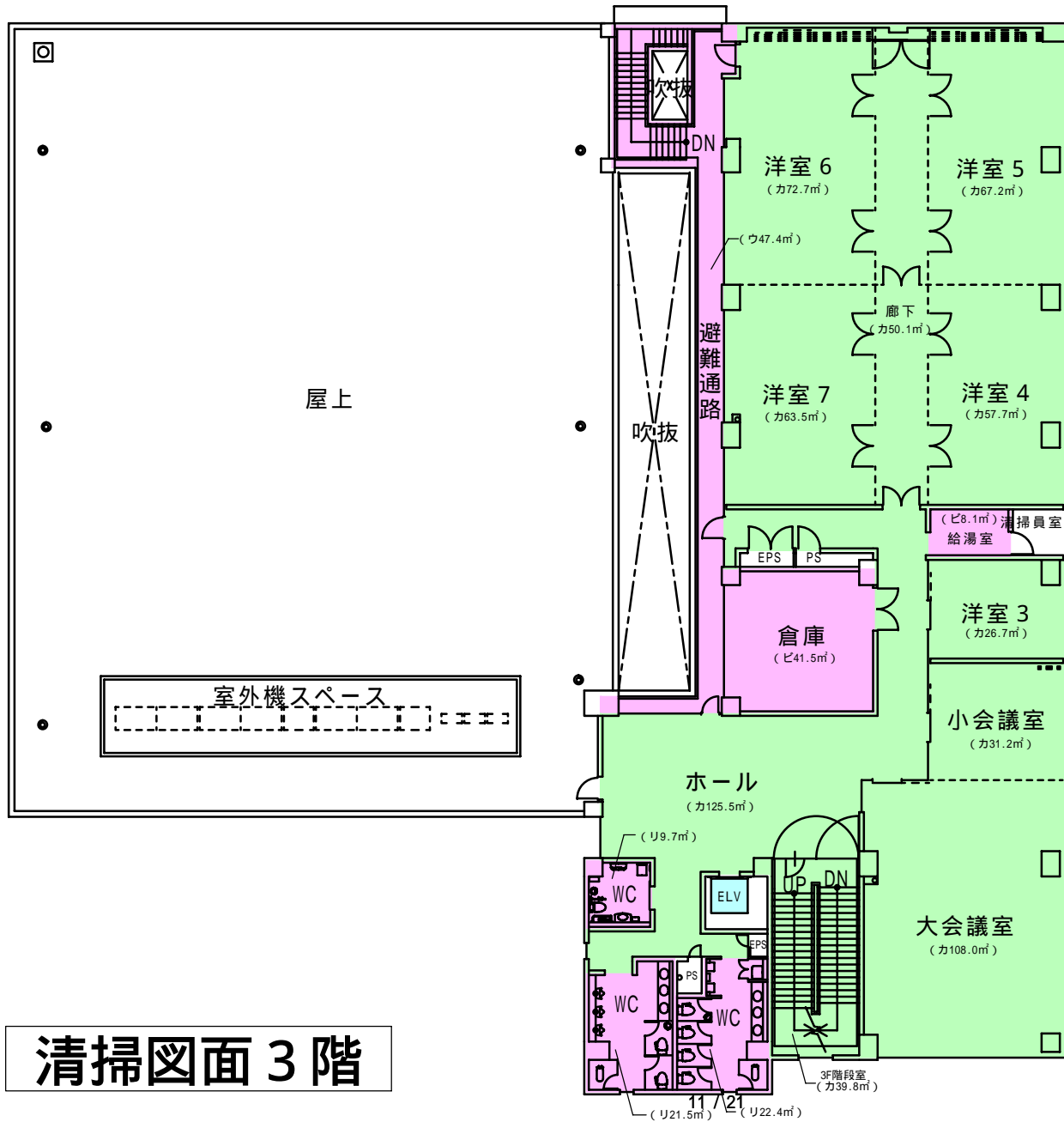
清掃図面 1階



- (カ) タイルカーペット(ア)6.5
- (畳) 畳(ア)55
- (ビ) ビニール床シート(ア)2
- (リ) リノリューム(ア)2.5
- (ウ) ウレタン塗膜防水(ア)2
- (フ) 積層フローリング(ア)12
- (モ) 木板張り(縁甲板、集成材)
- (エ) 塩ビ系シート防水(ア)1.5

- 硬質床
- 弾性床
- 繊維床
- 木製床

清掃図面 2階

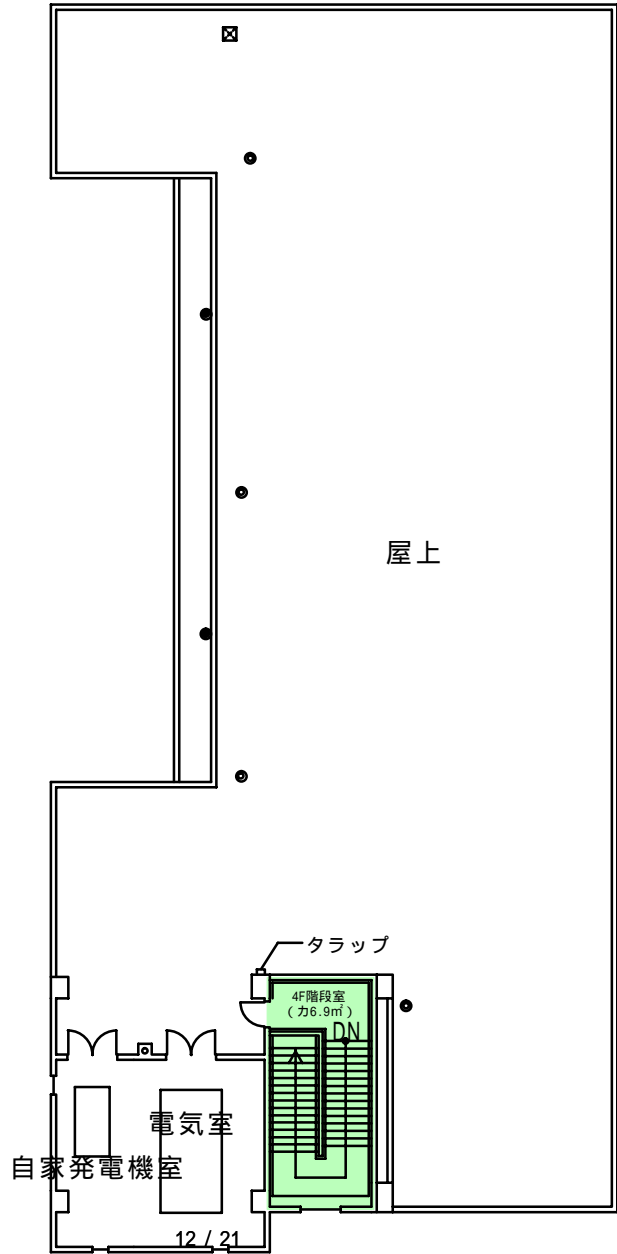
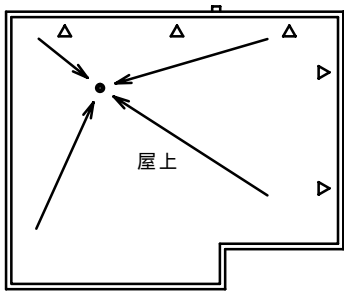


- (カ) タイルカーペット(ア)6.5
- (ビ) ビニール床シート(ア)2
- (リ) リノリウム(ア)2.5
- (ウ) ウレタン塗膜防水(ア)2

- 硬質床
- 弾性床
- 繊維床

清掃図面 3階

R階



(カ) タイルカーペット(ア)6.5

繊維床

清掃図面PH階

設 計 書

区 分	西 サ	所 長	副 所 長	副 参 事	担 当	
委託番号	第 4 号					

年 度	令和 3 年度	作成年月日	令和 年 月 日
委託名	秋田市西部市民サービスセンター清掃業務委託	委託概要 ・日常清掃(床) ・日常清掃(床以外) ・定期清掃 ・窓硝子清掃	
委託位置	秋田市新屋扇町13番34号	令和3年度から令和5年度までの単年度支出額 3年度 円 4年度 円 5年度 円	
設計金額			
財源区分	国 補 ・ 県 補 ・ (市 単)		
委託期日	令和 3 年 4 月 1 日から 令和 6 年 3 月 31 日まで		

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
西部市民サービスセンター清掃業務委託							
	内 訳						
I 直接人件費							
II 直接物品費							
直接業務費	I + II		1	式			
III 業務管理費							
業務原価	I + II + III		1	式			
IV 一般管理費							
保全業務費	I + II + III + IV		1	式			
掛け改め							(千円未満切捨)
消費税および地方消費税			1	式			10%
合 計							

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価（円）	金 額（円）	備 考
I 直接人件費							
1 日常清掃（床）							
(1) 風除室	硬質床 磁器質タイル	1,072	31.4	m ²			
(2) 風除室（事務室内）	硬質床 磁器質タイル	728	3.4	m ²			
(3) 市民窓口、センター 事務室、所長室、相談室	繊維床 タイルカーペット	728	320.0	m ²			
(4) 自動交付機、地域活動室	繊維床 タイルカーペット	1,072	55.1	m ²			
(5) 更衣休憩室	弾性床 ビニール床シート、畳	728	21.8	m ²			
(6) 更衣休憩室（木部）	木製床 木板張り	728	4.6	m ²			
(7) 守衛室	弾性床 ビニール床シート	728	32.0	m ²			
(8) 陶芸工作室・更衣室	弾性床 ビニール床シート	154	47.4	m ²			
(9) 控室、倉庫、器具庫、 書庫、備蓄倉庫	弾性床 ビニール床シート	0	243.0	m ²			
(10) ホール（1F）	硬質床 磁器質タイル	1,072	250.3	m ²			
(11) ホール（多目前）（1F）	弾性床 リノリウム	1,072	41.2	m ²			
(12) 廊下・ホール（2・3F）	繊維床 タイルカーペット	1,072	394.2	m ²			
(13) 便所	弾性床 リノリウム	1,072	162.6	m ²			

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価（円）	金 額（円）	備 考
(14) 給湯室	弾性床 ビニール床シート	1,072	18.7	m ²			
(15) エレベーター	硬質床 樹脂タイル	1,072	1.0	台			
(16) 階段室	繊維床 タイルカーペット	1,072	121.3	m ²			
(17) 外階段、避難通路	弾性床 ウレタン塗布防水	154	105.1	m ²			
(18) BB秋田PRブース (1F 旧喫煙室)	弾性床 ビニール床シート、リノリウム	1,072	5.5	m ²			
(19) 多目的ホール・ステージ	木製床 積層フローリング	154	625.0	m ²			
(20) 子育て交流ひろば	木製床 積層フローリング	1,072	123.4	m ²			
(21) 子育て交流ひろば (授乳室、遊具室、入口)	弾性床 ビニール床シート、リノリウム	1,072	28.3	m ²			
(22) 調理室、和室（木部）	木製床 積層フローリング、木板張り	154	80.1	m ²			
(23) 調理室（入口）	弾性床 ビニール床シート	154	5.4	m ²			
(24) 洋室 1～7、音楽室、 小会議室、大会議室	繊維床 タイルカーペット	154	552.3	m ²			
(25) 和室	弾性床 たたみ	154	74.0	m ²			
小計							

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価（円）	金 額（円）	備 考
2 日常清掃（床以外）							
(1) 風除室	フロアーマット除塵、扉ガラス部分拭き、備品除塵等	1,072	31.4	m ²			
(2) 風除室（事務室内）	フロアーマット除塵、扉ガラス部分拭き、備品除塵等	728	3.4	m ²			
(3) 市民窓口、センター 事務室、所長室、相談室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	728	320.0	m ²			
(4) 自動交付機、地域活動室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,072	55.1	m ²			
(5) 更衣休憩室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	728	21.8	m ²			
(6) 更衣休憩室（木部）	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	728	4.6	m ²			
(7) 守衛室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	728	32.0	m ²			
(8) 陶芸工作室・更衣室	ごみ収集	0	47.4	m ²			
(9) 控室、倉庫、器具庫、 書庫、備蓄倉庫	ごみ収集	0	243.0	m ²			
(10) ホール（1F）	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,072	250.3	m ²			
(11) ホール（多目的）（1F）	ごみ収集	0	41.2	m ²			
(12) 廊下・ホール（2・3F）	扉ガラス部分拭き等	1,072	394.2	m ²			
(13) 便所	ごみ収集、扉・便所面台のへだて部分拭き、洗面台拭き、 鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集等	1,072	162.6	m ²			
(14) 給湯室	流し台洗浄および厨芥収集等	1,072	18.7	m ²			

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
(15) エレベーター	壁・扉・操作盤部分拭き及び扉溝除塵等	1,072	1.0	台			
(16) 階段室	手すり拭き等	1,072	121.3	m ²			
(17) 外階段、避難通路	手すり拭き	0	105.1	m ²			
(18) BB秋田PRブース (1F 旧喫煙室)	ごみ収集	1,072	5.5	m ²			
(19) 多目的ホール・ステージ	ごみ収集	0	625.0	m ²			
(20) 子育て交流ひろば	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,072	123.4	m ²			
(21) 子育て交流ひろば (授乳室、遊具室、入口)	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,072	28.3	m ²			
(22) 調理室、和室（木部）	ごみ収集	0	80.1	m ²			
(23) 調理室（入口）	ごみ収集	0	5.4	m ²			
(24) 洋室 1～7、音楽室、 小会議室、大会議室	ごみ収集	0	552.3	m ²			
(25) 和室	ごみ収集	0	74.0	m ²			
小計							

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
3 定期清掃							
(1) 風除室	表面洗浄 磁器質タイル	6	31.4	m ²			
(2) 風除室（事務室内）	表面洗浄 磁器質タイル	6	3.4	m ²			
(3) 市民窓口、センター 事務室、所長室、相談室	洗浄 タイルカーペット	6	320.0	m ²			
(4) 自動交付機、地域活動室	洗浄 タイルカーペット	6	55.1	m ²			
(5) 更衣休憩室	表面洗浄 ビニール床シート、畳	6	21.8	m ²			
(6) 更衣休憩室（木部）	表面洗浄 木板張り	6	4.6	m ²			
(7) 守衛室	表面洗浄 ビニール床シート	6	32.0	m ²			
(8) 陶芸工作室・更衣室	表面洗浄 ビニール床シート	6	47.4	m ²			
(9) 控室、倉庫、器具庫、 書庫、備蓄倉庫	表面洗浄 ビニール床シート	6	243.0	m ²			
(10) ホール（1F）	表面洗浄 磁器質タイル	6	250.3	m ²			
(11) ホール（多目前）（1F）	表面洗浄 リノリウム	6	41.2	m ²			
(12) 廊下・ホール（2・3F）	洗浄 タイルカーペット	6	394.2	m ²			
(13) 便所	表面洗浄 リノリウム	6	162.6	m ²			
(14) 給湯室	表面洗浄 ビニール床シート	6	18.7	m ²			

名 称	形 状	回 数	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
(15) エレベーター	表面洗淨 樹脂タイル	6	1.0	台			
(16) 階段室	洗淨 タイルカーペット	6	121.3	m ²			
(17) 外階段、避難通路	表面洗淨 ウレタン塗布防水	6	105.1	m ²			
(18) BB秋田PRブース (1F 旧喫煙室)	表面洗淨 ビニール床シート、リノリウム	6	5.5	m ²			
(19) 多目的ホール・ステージ	表面洗淨 積層フローリング	6	625.0	m ²			
(20) 子育て交流ひろば	表面洗淨 積層フローリング	6	123.4	m ²			
(21) 子育て交流ひろば (授乳室、遊具室、入口)	表面洗淨 ビニール床シート、リノリウム	6	28.3	m ²			
(22) 調理室、和室（木部）	表面洗淨 積層フローリング、木板張り	6	80.1	m ²			
(23) 調理室（入口）	表面洗淨 ビニール床シート	6	5.4	m ²			
(24) 洋室 1～7、音楽室、 小会議室、大会議室	洗淨 タイルカーペット	6	552.3	m ²			
(25) 和室	洗淨 たたみ	6	74.0	m ²			
小計							

名 称	形 状	回 数	数 量	单 位	单 価 (円)	金 額 (円)	備 考
4 窓硝子清掃		6	775.4	m ²			
直接人件費合計							