

スポーツホームタウン構想推進事業委託業務公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

秋田県ふるさと雇用再生臨時対策基金を活用したスポーツホームタウン構想推進事業の実施にあたり、広く企画提案を募集し、最も適切な者を当該業務の委託の候補者として選定することを目的として実施するものである。

2. 業務概要

(1) 業務名

「スポーツホームタウン構想推進事業委託業務」

スポーツホームタウン構想とは、プロスポーツをはじめ、注目度の高い全国規模の大会・リーグを舞台とするトップレベルのスポーツクラブを、地域に多様な効果をもたらす重要な都市資源の一つと位置づけ、スポーツクラブが市民に広く受け入れられ、地域に根ざした存在となるよう環境を整備しようとするものです。市民に支えられたスポーツクラブが、地域や市民一人ひとりに元気を与え、地域が活性化されることをめざします。

(2) 業務内容

別添「スポーツホームタウン構想推進事業委託業務仕様書」のとおり

なお、本業務は、秋田県ふるさと雇用再生臨時対策基金を活用した事業であることから、5名を新規雇用して業務に従事させること、その人件費が委託料の50%以上となること、収益は認められないことなどの条件が設定されているので留意すること。

(3) 履行期間

履行期間は、契約締結の日から平成22年3月31日までとする。

なお、平成24年3月31日まで本業務を継続実施する予定である。

(4) 業務規模

本業務に関する費用は13,403,000円(消費税および地方消費税を含む)以内とする。

3. 参加資格

本業務に係る企画提案に参加できる者は、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

- (1) 秋田市内に主たる事業所を置く法人または法人以外の団体であること。
- (2) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 企画提案書の提出期限において、秋田市から指名停止の措置を受けていないこと。

4．参加表明書の作成要領

本業務に係る企画提案に参加しようとする者は、次に定めるところにより参加表明するものとする。

(1) 参加表明に必要な書類

参加表明書（様式1）

法人・団体の概要（様式自由、ただしA4版2枚以内とする。）

名称、所在地、設立年月日、業務概要、クラブスポーツとの関わり、連絡先（担当者氏名、電話番号、FAX番号、E-mailアドレス）を必ず記載すること。

5．参加表明書の提出

(1) 提出期限 平成21年10月6日（火）午後5時15分

(2) 提出場所 秋田市企画調整部企画調整課

(3) 提出部数 1部

(4) 提出方法 持参（土曜日、日曜日および祝日を除く日の午前9時から午後5時15分までとする。）又は郵送（書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）によること。

6．企画提案書の作成要領

企画提案書は、次に定めるところにより作成し、提出するものとする。

(1) 企画提案に必要な書類

企画提案書（様式2）

企画提案（様式自由、ただしA4版とし、全体で10枚以内とする。）

次の提案課題ごとに簡潔に記載すること。

提案課題1「クラブスポーツを核としたまちづくりの意義について」

現状認識および課題をどのように捉えているか

提案課題2「業務の実施方針、実施内容について」

実施内容や実施体制など具体的な企画提案

提案課題3「中長期的な展望について」

本業務の平成24年3月31日までの継続を前提にその間の取組みおよび平成24年度以降の取組みについてどのように考えているか

工程表（様式自由、ただしA4版1枚とする。）

業務の想定されるスケジュールを記すこと。

業務参考見積（様式自由、ただしA4版とする。）

新規雇用者にかかる人件費その他経費の内訳がわかるように見積もること。また、金額は税込みとすること。

雇用計画書（様式自由、ただしA4版1枚とする。）

新規雇用者の募集方法のほか、募集する職種、従事する業務、求められる技能や資格、就業期間および給与などの募集条件を記すこと。

(2) 不明な点がある場合の質問の提出および回答

質問は、電子メール（着信を確認すること。）によるものとする。

提出様式（様式3）

提出場所 5.(2)に同じ

提出期限 平成21年10月5日（月）午後5時15分

回答方法 提出された質問に対する回答は、提出期限の翌日から起算して5日（休日を除く。）以内に質問者に対して電子メールにより行うほか、秋田市企画調整部企画調整課ウェブサイト（<http://www.city.akita.akita.jp/city/pl/mn/>）にて公表する。

7. 企画提案書の提出

(1) 提出期限 平成21年10月13日（火）午後5時15分

(2) 提出場所 5.(2)に同じ

(3) 提出部数 6部（業務参考見積は、正本1部のみ押印し、残りの5部は複写可とする。）

(4) 提出方法 持参（土曜日、日曜日および祝日を除く日の午前9時から午後5時15分までとする。）又は郵送（書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）によること。

8. 企画提案に対するプレゼンテーションおよびヒアリング

次により企画提案書に係るプレゼンテーションおよびヒアリングを実施する。

(1) 予定日 平成21年10月15日（木）

(2) 場所 未定（企画提案書を提出した者に後日通知する。）

(3) 持ち時間等 30分程度（企画提案書等の説明（20分程度）、質疑応答（10分程度））

(4) 使用機器等 プロジェクター、スクリーンおよびホワイトボードは秋田市が用意する。その他の機器（パソコン等）が必要な場合は、提案者が準備すること。

9. 企画提案書の選定

スポーツホームタウン構想推進事業プロポーザル審査委員会における審査を経て、本業務について最も適切なものを選定する。

(1) 企画提案書等の審査方法

企画提案書等に関する評価は、次の各項目について総合評価方式により行う。

業務目的、業務内容の理解度

提案内容の実効性

業務遂行の確実性

将来の継続性、成長性

業務参考見積の金額および提案内容との整合性

雇用計画および人件費の妥当性

(2) 企画提案書等の評価基準

評価基準 別表のとおりとする。

選定の条件 評価点数の平均が70点以上とする。条件を満たす者がいない場合は企画提案書を選定せず、再度公募する。

(3) 選定結果の通知および公表

選定した企画提案書の提出者に対しては、書面によりその旨を通知するとともに、選定されなかった者に対しては、書面によりその旨と理由を通知する。また、各提案者（選定されなかった者についてはその名称を除く。）に関し、上記(2)の評価項目ごとの評価点数を公表する。

(4) 非選定理由の説明

上記(3)のうち、選定されなかった者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を除く。）以内に、次に定めるところにより、非選定理由について説明を求めることができる。

提出様式 様式自由、ただしA4版とする。

提出場所 5.(2)に同じ

受付時間 午前9時から午後5時15分まで

(5) 非選定理由の説明に対する回答

回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を除く。）以内に、書面により行う。

10. 契約の締結

上記により選定された者と契約締結の交渉を行う。契約交渉が不調のときは、評価点数の合計が70点以上の者のうち上位の者から順に、契約締結の交渉を行う。

11. 企画提案書等の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された企画提案書等を無効とする。

- (1) 提出期限を過ぎて提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (4) 複数の提案を行った場合

12. その他

- (1) 企画提案書の作成等に要する費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出された書類は、返却しない。
- (3) 提出された書類は、提出者に無断で本件プロポーザル以外に使用しない。
- (4) 提出期限後の提出書類の変更、差し替えもしくは再提出は認めない。
- (5) 提出書類の提出後に辞退する際には、辞退届（様式任意）を提出するものとする。
- (6) 提出された企画提案書等は、秋田市情報公開条例に基づく情報公開請求の対象となる。

13. 問い合わせ・提出先

秋田市企画調整部企画調整課

〒010-8560 秋田市山王一丁目1番1号（秋田市役所本庁舎2階）

電話：866-2032 電子メール：ro-plmn@city.akita.akita.jp

（別表）

評価基準

評価項目	評価の着眼点	評価および評価点数				
		極めて良好	良好	普通	やや不十分	不十分
業務目的、業務内容の理解度	事業の目的、趣旨を十分に踏まえた企画提案がなされているか	10	8	6	4	2
	本業務に積極的に取り組む姿勢がうかがわれるか	10	8	6	4	2
提案内容の実効性	提案内容を実施することにより成果が期待できるか	20	16	12	8	4
業務遂行の確実性	提案内容が具体的で説得力があり、実現可能と見込まれるか	10	8	6	4	2
	業務を円滑かつ安定的に遂行できる体制がとられているか	10	8	6	4	2
将来の継続性、成長性	業務完了後も、趣旨に沿った事業を行う意欲と能力があるか	10	8	6	4	2
	業務完了後も、雇用を継続していくことができるか	10	8	6	4	2
業務参考見積の金額および提案内容との整合性	事業費用の見積金額は適正であり、提案内容と整合性がとれているか	10	8	6	4	2
雇用計画および人件費の妥当性	新規雇用が確保されるか、人件費の設計は適正か	10	8	6	4	2

（100点満点）

参加表明書

業務の名称 スポーツホームタウン構想推進事業委託業務

標記業務の企画提案書に基づく選定の参加について関心があるので、参加表明書を提出します。

平成 年 月 日

(あて先) 秋田市長 穂 積 志

(提出者)

法人・団体の名称

所在地

代表者

印

(担当者)

職氏名

電話番号

企画提案書

業務の名称 スポーツホームタウン構想推進事業委託業務

標記業務について企画提案書を提出します。

平成 年 月 日

(あて先) 秋田市長 穂 積 志

(提出者)

法人・団体の名称

所在地

代表者

印

(担当者)

職氏名

電話番号

質 問 書

法人・団体の名称

代表者氏名

質問内容	質問理由
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	