

この書類は、複写の申請書と一緒に3枚提出してください。

市・小口 申請書(財務諸表)

平成 年 月 日

会社名(商号)

代表者(氏名)

印

下記のとおり相違ありません

(H 年 月 日~H 年 月 日)

貸借対照表				(H 年 月 日現在)		
流動資産	現金・預金	千円	流動負債	短期借入金	千円	
	売掛・未収金	千円		買掛・未払金	千円	
	受取手形	千円		支払手形	千円	
	商品・材料	千円		その他流動負債	千円	
	その他流動資産	千円		固定負債	長期借入金	千円
固定資産	土地・建物	千円	その他固定負債		千円	
	機械・什器	千円	自己資本		資本金(元入金)	千円
	車両・運搬具	千円			剰余金他	千円
	その他固定資産	千円			当期利益	千円
合計	千円	合計		千円		

損益計算書		
①売上高	千円	
②売上原価 ※	千円	
販売費及び管理費	役員報酬	千円
	人件費	千円
	広告宣伝費	千円
	減価償却費	千円
	支払利息	千円
	その他	千円
	計 ③	千円
④営業利益①-②-③	千円	
⑤営業外損益	千円	
⑥特別損益	千円	
⑦法人税・住民税等	千円	
当期利益 ④-⑤-⑥-⑦	千円	

※貸借対照表は、個人事業者の方は、書ける範囲で記入してください。

※売上原価(製造原価、完成工事原価)
(商業簿記)期首棚卸+仕入高-期末棚卸

土地・建物内訳	物件名	面積	価格(時価)
		m ²	千円
		m ²	千円
		m ²	千円

借入金内訳	金融機関名	短期借入金	長期借入金 (月返済額)
		千円	千円
		千円	千円
		千円	千円

※小口の場合は協会保証残額1,250万円以下

市制度借入金内訳	市制度名	金融機関名	残高 (申請日時点)
			千円
			千円
			千円

※「市制度借入金内訳」欄は省略できません。

添付書類

- 登記簿謄本(個人は住民票)
- 固定資産税 納税証明書等(直近2年分)
- 住民税 納税証明書等(個人は直近2年分、法人は直近決算分)
- 事業所税 納税証明書等(個人は直近2年分、法人は直近決算分) ※課税されている場合
- 許認可等の写し
- 見積書等
・建物(新築、改築、増築等)の場合は、契約書・見積書(内訳書添付)等を添付してください。
・機械装置、車両等の場合は、契約書・見積書、設計図、カタログ等を添付してください。
- 直近の確定申告書・決算書の写し(添付すると上記の記載事項と重複するものの記入を省略できます。)