

(様式 9)

奨励実績内訳書

申請事業者名：_____

1 平成 年度利用実績

	貨物の内容	R	貿易相手国 ・ 港湾名	輸入実績 (TEU)	輸出実績 (TEU)
1					
2					
3					
4					
5					
合計		D			
		R			
前年度実績		D			
		R			

2 奨励金申請額 _____ 円

ドライ (D) T E U × 万円 = 円

リーファー (R) T E U × 万円 = 円

3 対象経費 _____ 円

(内訳)

- | | |
|-------------------------|---|
| (1) 陸上運送費用 (コンテナ運搬料) | 円 |
| (2) 海上運賃 | 円 |
| (3) コンテナヤードでのコンテナ取扱作業費用 | 円 |
| (4) 船荷証券作成費用 | 円 |
| (5) バンニング・デバンニング費用 | 円 |
| (6) 梱包作業費用 | 円 |

4 添付書類 (写し)

船荷証券、到着通知書 (輸入のみ)、領収書等

○留意事項

1 利用実績

- (1) 表中の「貨物の内容」には個別の品目ではなく「金属製品」「木製品・製材」等の大まかな品目等で構わない。
- (2) リーフアーコンテナ利用時は、表中のR項目に○を記入すること。
- (3) 「合計」および「前年度実績」の項目は、ドライコンテナ(D)、リーフアーコンテナ(R)各々記入すること。

2 奨励金申請額

ドライコンテナ、リーフアーコンテナ各々積算を記載すること。

3 対象経費

内訳はそれぞれ日本円で記載することとし、外貨で支払った場合は、日本円レートを計算し、記載すること（日本円レート換算資料を添付すること。）。

4 添付書類

- (1) 船荷証券および到着通知書は、申請事業者名が記載されているものを提出すること。
- (2) 輸入利用時は、到着通知書を添付すること。
- (3) 対象経費に合致した領収書等（支払行為がわかる書類）を添付することとし、外貨で支払った場合は、日本円レート換算資料を添付すること。