事業実施計画書

4	\wedge	- 1 4	ŀΠΠ	1111
Ι	会	江.′	垘	安

2

会社概要	
項目	概要記載欄
(1)会社名	
(2)設立年 (西曆)	
(3)代表者職氏名	
(4)業種・事業内容	
(5)住所	〒
(6) 電話・FAX 番号	
(7)資本金額	
(8)従業員数	
(9) 財務諸表の分析結果	
(10)補助金事務担当者連絡先	
所属・職・氏名	
電話番号・メールアドレス	
※1「財務諸表の分析結果」	」は、財務諸表2年分を分析し、長所と短所それぞれを記
載すること。	
事業計画	
(1) 対象国およびその国を選	択した理由
(各国・都市ごとに具体的	りに記載すること。)
(2) 対象商品名およびその説	明
(商品の生産地・加工地等	等を明記すること。パンフレット等の提出でも可。)
(3) 事業の目的および目標	

(4)		業の段階 業の開始時期や現在の#	犬況なる	ど、具体的に記載	哉すること。)
(5)		標を達成するための創意	-			
	(=	事業計画について、独目	自の工芸	夫等があれば、	具体的に記載	すること。)
(6)) 国	際コンテナ貨物利用見込む	み			
	<u>(</u>	対象事業について、秋日 	田港か	ら輸出する貨物を	を記載するこ T	と。)
		貨物の内容	R	貿易相手国	輸出見込	備考
		長1/// v 7 r 1/口		(港湾名)	TEU)	N⊞ √⊃
	1					
	2					
	3				<u> </u>	
	4			1		
	5	 合計				
		前年度実績				
※	2	表中の「貨物の内容」に			5こと。	
		リーファーコンテナ利用				
*	• 4	備考欄には、「単独」・	「混載	〕、輸出時期等記	说明必要な事項	頁を記載すること
3 -	事業の	の実現性				
		施体制				
	(専	門部署の有無、海外事業打	担当者(の有無など、具体	的に記載する	こと。)

(2)) 実施方法お	よび手順				
	(事業実施の	方法や手順なと	ごについて	、具体的	に記載す	ること。)
(3)) 準備状況					
	(現在の準備	状況など、具体	的に記載す	ること。)		
(4)) 経費配分					
(各事業の経費について、具体的に記載すること。)						
(単位:千円)						
	A 事業区分	B経費区分	C総事業	D 補助対	E 補助金	F備 考
			費	象事業費	申請額	(積算内訳)

A 事業区分	B経費区分	C総事業	D 補助対	E 補助金	F 備 考
		費	象事業費	申請額	(積算内訳)
見本市等出					
展事業					
	小計				
国際コンテ					
ナ輸送等					
	小計				
	計				

※5事業区分ごとに記載すること。E欄の合計額は、D欄の 1/2 とし、上限30万円(秋田市産品の場合 40万円)とする。※上限は募集要領参照