

令和4年度「あきた市議会だより」印刷仕様書

1 規格等

(1) 用紙サイズ A4判

(2) 紙質

古紙および環境に配慮されたバージンパルプを配合した再生紙で、マットコート紙（四六判 70kg 相当）とする。ただし、再生紙で納入することが困難な場合には、代替品での納入を認める場合もあり、その場合は別途協議する。

(3) 文字の大きさ 10～12ポイント（オフセット印刷）

(4) 色

原則として黒と特色の2色とする。なお、特色については、年4回発行で4種類とする。その色については、契約業者と相談の上決定する。

(5) ページ数および年間の発行回数

ア 10ページ版 3回

イ 14ページ版 1回

(6) 綴じ穴 2穴

2 発行日

市議会定例会の最終日のおおよそ1カ月後、年4回の発行とする。

3 印刷部数 1回当たり 139,200部の予定

4 原稿の提供

(1) 文字原稿については、用紙に印刷したもののほか、原則として、一太郎やエクセルで作成したファイル（記録媒体はUSBメモリー）を提供する。

(2) 写真等の画像については、電子データ（jpeg、PDF等。記録媒体はUSBメモリー）で提供するものとし、その配置は契約業者と相談の上決定する。

5 納入日

発行日の5日前の午前中に配達業者へ納入すること。なお、納入日が祝日にあたる場合などは、その都度契約業者と相談の上決定する。また、製本を配布業者等に依頼する場合、その費用は契約業者の負担とする。

6 デジタルファイルの納品

議会だよりの納入と併せてPDFファイルで保存したCD-R 1枚を納入すること。納入場所は秋田市議会事務局とする。なお、記録媒体の調達に係る費用は、契約業者の負担とする。

7 契約期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

8 校正

各号とも3回とし、PDFファイルも併せて提出すること。なお、記録媒体は、USBメモリーを提供する。

9 その他

- (1) 自社で印刷すること。
- (2) 発注予定数が不確定であるため、各種類（10ページ版、14ページ版）1部ごとの、1回当たりの単価契約とする。
- (3) 各種類（10ページ版、14ページ版）1部ごとの、1回当たりの単価に消費税および地方消費税の額を加算した金額を契約単価とする。
- (4) その他必要事項については、その都度双方で協議する。