

学校給食用物品単価契約仕様書

1 発注品の規格等

メーカー名	商 品 名	品 番	規 格 等	最小 発注 数量	最小 発注 単位	発注予定 数 量	同等品
ユニバーサル・ ペーパー株式会社	リビィ エブリデイ ペーパータオルミニ	—	たて160mm×よこ220mm (300枚×50袋／箱)	2	箱	340箱	可

2 納入場所等

(1) 納入場所は、発注時に指定する次の場所とする。

ア 秋田市立小・中学校 5 9 校

イ 秋田市立雄和学校給食センター

ウ 秋田市教育委員会学事課

(2) 納品期間は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日までとする。

3 納入条件

(1) 同等品も可とする。ただし、その場合は、同等品と確認できる資料（規格等が表示してある資料等）と同等品承認書を学事課へ提出し、承認を得たうえで、入札日時までに同等品承認書を契約課へ提出すること。

4 その他

(1) 発注予定数量が不確定であるため、最小発注数量あたりの単価契約とする。

(2) 最小発注数量あたりの単価に消費税および地方消費税の額を加算した金額を契約単価とする。

(3) 秋田市が、契約業者から適法な支払請求書を受け取った日から 3 0 日以内に、秋田市が契約業者へ代金を支払うこととする。