

## 白黒電子複写機用紙（B 4）仕様書

### 1 物品の規格等

- (1) 古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下であること。
- (2) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）（平成12年法律第100号）に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和5年2月24日変更閣議決定）の判断基準を満たしていること。
- (3) 用紙の品質

| 項 目          | 規 格                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 古紙パルプ配合率     | 総合評価値が80以上                                                                                                                               |
| 森林認証材パルプ利用割合 |                                                                                                                                          |
| 間伐材等パルプ利用割合  |                                                                                                                                          |
| 白色度          |                                                                                                                                          |
| 坪量           |                                                                                                                                          |
| 寸法精度         | J I S 規格の± 1 mm以内                                                                                                                        |
| P H          | 中性                                                                                                                                       |
| 包装           | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 500枚単位で包装</li><li>・ 2,500枚ごとにダンボール箱詰めすること。</li><li>・ リサイクル可能な用紙を使用すること。</li><li>・ 防湿加工</li></ul> |
| 裁断           | 切り口にバリ等による密着がないこと。                                                                                                                       |
| その他          | 静電気対策済み、紙粉除去処理済みであること。                                                                                                                   |

### 2 発注予定数量

1,100箱（1箱当たり2,500枚入り）

### 3 納入期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

#### 4 納品場所（ただし、機構改正等により変更になることがある。）

|    |              |     |                       |     |                |
|----|--------------|-----|-----------------------|-----|----------------|
| 1  | 議会事務局総務課     | 66  | 寺内保育所                 | 131 | 外旭川小学校         |
| 2  | 議事課          | 67  | 岩見三内保育所               | 132 | 飯島小学校          |
| 3  | デジタル化推進本部    | 68  | 新波保育所                 | 133 | 下新城小学校         |
| 4  | 総務課          | 69  | 川添保育所                 | 134 | 浜田小学校          |
| 5  | 秘書課          | 70  | 雄和中央保育所               | 135 | 豊岩小学校          |
| 6  | 文書法制課        | 71  | 河辺保育所                 | 136 | 仁井田小学校         |
| 7  | 人事課          | 72  | 施設指導室                 | 137 | 四ツ小屋小学校        |
| 8  | 人事課自治研修センター  | 73  | 子ども健康課                | 138 | 上北手小学校         |
| 9  | 防災安全対策課      | 74  | 子ども未来センター             | 139 | 下北手小学校         |
| 10 | 契約課          | 75  | 環境総務課                 | 140 | 下浜小学校          |
| 11 | 財産管理活用課      | 76  | 環境都市推進課               | 141 | 金足西小学校         |
| 12 | 工事検査室        | 77  | 環境保全課                 | 142 | 八橋小学校          |
| 13 | 企画調整課        | 78  | 廃棄物対策課                | 143 | 東小学校           |
| 14 | 財政課          | 79  | 総合環境センター              | 144 | 泉小学校           |
| 15 | 人口減少・移住定住対策課 | 80  | 産業企画課                 | 145 | 大住小学校          |
| 16 | 情報統計課        | 81  | 商工貿易振興課               | 146 | 桜小学校           |
| 17 | 広報広聴課        | 82  | 商工貿易振興課(チャレンジオフィスあきた) | 147 | 飯島南小学校         |
| 18 | 市民税課         | 83  | 新エネルギー産業推進室           | 148 | 寺内小学校          |
| 19 | 資産税課         | 84  | 企業立地雇用課               | 149 | 御所野小学校         |
| 20 | 納税課          | 85  | 農業農村振興課               | 150 | 岩見三内小学校        |
| 21 | 特別滞納整理課      | 86  | 農地森林整備課               | 151 | 河辺小学校          |
| 22 | 地籍調査室        | 87  | 市場管理室                 | 152 | 戸島小学校          |
| 23 | まちづくり戦略室     | 88  | 園芸振興センター              | 153 | 雄和小学校          |
| 24 | 観光振興課        | 89  | 建設総務課                 | 154 | 秋田東中学校         |
| 25 | 文化振興課        | 90  | 道路建設課                 | 155 | 秋田南中学校         |
| 26 | スポーツ振興課      | 91  | 道路維持課                 | 156 | 山王中学校          |
| 27 | 八橋陸上競技場      | 92  | 公園課                   | 157 | 土崎中学校          |
| 28 | 市立体育館        | 93  | 建築課                   | 158 | 秋田西中学校         |
| 29 | 茨島体育館        | 94  | 都市総務課                 | 159 | 外旭川中学校         |
| 30 | 秋田市民交流プラザ管理室 | 95  | 都市計画課                 | 160 | 秋田北中学校         |
| 31 | 大森山動物園       | 96  | 交通政策課                 | 161 | 城南中学校          |
| 32 | 秋田城跡歴史資料館    | 97  | 建築指導課                 | 162 | 城東中学校          |
| 33 | 千秋美術館        | 98  | 住宅整備課                 | 163 | 泉中学校           |
| 34 | 赤れんが郷土館      | 99  | 秋田駅東地区土地区画整理事務所       | 164 | 将軍野中学校         |
| 35 | 民俗芸能伝承館      | 100 | 会計課                   | 165 | 御野場中学校         |
| 36 | 佐竹史料館        | 101 | 教育委員会総務課              | 166 | 勝平中学校          |
| 37 | 生活総務課        | 102 | 学事課                   | 167 | 飯島中学校          |
| 38 | 市民課          | 103 | 学校教育課                 | 168 | 桜中学校           |
| 39 | 国保年金課        | 104 | 教育研究所                 | 169 | 御所野学院中学校       |
| 40 | 特定健診課        | 105 | 学校適正配置推進室             | 170 | 岩見三内中学校        |
| 41 | 後期高齢医療課      | 106 | 生涯学習室                 | 171 | 河辺中学校          |
| 42 | 西部市民サービスセンター | 107 | 太平山自然学習センター           | 172 | 雄和中中学校         |
| 43 | 新屋ガラス工房      | 108 | 自然科学学習館               | 173 | 秋田商業高等学校       |
| 44 | 北部市民サービスセンター | 109 | 中央図書館明徳館              | 174 | 御所野学院高等学校      |
| 45 | 河辺市民サービスセンター | 110 | 中央図書館明徳館河辺分館          | 175 | 秋田公立美術大学附属高等学院 |
| 46 | 雄和市民サービスセンター | 111 | 土崎図書館                 | 176 | 選挙管理委員会事務局     |
| 47 | 南部市民サービスセンター | 112 | 新屋図書館                 | 177 | 農業委員会事務局       |
| 48 | 東部市民サービスセンター | 113 | 雄和図書館                 | 178 | 監査委員事務局        |
| 49 | 中央市民サービスセンター | 114 | 保戸野小学校                | 179 | 消防本部総務課        |
| 50 | 市民相談センター     | 115 | 明徳小学校                 | 180 | 警防課            |
| 51 | 駅東サービスセンター   | 116 | 築山小学校                 | 181 | 救急課            |
| 52 | 福祉総務課        | 117 | 旭北小学校                 | 182 | 予防課            |
| 53 | 障がい福祉課       | 118 | 中通小学校                 | 183 | 指令課            |
| 54 | 長寿福祉課        | 119 | 旭南小学校                 | 184 | 秋田消防署          |
| 55 | 保護第一課        | 120 | 牛島小学校                 | 185 | 秋田消防署新屋分署      |
| 56 | 保護第二課        | 121 | 川尻小学校                 | 186 | 土崎消防署          |
| 57 | 介護保険課        | 122 | 旭川小学校                 | 187 | 城東消防署          |
| 58 | 監査指導室        | 123 | 土崎小学校                 | 188 | 秋田南消防署         |
| 59 | 保健総務課        | 124 | 港北小学校                 | 189 | 秋田南消防署河辺分署     |
| 60 | 保健予防課        | 125 | 土崎南小学校                | 190 | 秋田南消防署雄和分署     |
| 61 | 健康管理課        | 126 | 高清水小学校                |     |                |
| 62 | 衛生検査課        | 127 | 広面小学校                 |     |                |
| 63 | 食肉衛生検査所      | 128 | 日新小学校                 |     |                |
| 64 | 子ども総務課       | 129 | 勝平小学校                 |     |                |
| 65 | 子ども育成課       | 130 | 太平小学校                 |     |                |

## 5 発注および納品について

発注は、4 納品場所に記載の課所室等が行うので、指定された場所へ納品すること。なお、発注の際に専用の注文書を準備する場合は、共通の注文書とすること。

## 6 請求および支払について

- (1) 契約種別が単価契約又は複数単価契約の場合にあつては、調達物品ごとの契約単価に当該調達物品の数量を乗じた額（その額に1円未満の端数がある場合は、契約単価ごとにその端数を切り捨てた額）の合計額の支払を請求するものとする。
- (2) 請求書は、納入品に添付すること。
- (3) 支払の手続は、発注した課所室等が行うこととする。
- (4) 秋田市が契約業者から適法な支払請求書を受け取った日から30日以内に、秋田市が契約業者へ代金を支払うこととする。

## 7 その他

- (1) 発注予定数量が不確定であるため、1箱当たりの単価契約とする。
- (2) 1箱当たりの単価に消費税および地方消費税の額を加算した金額を契約単価とする。
- (3) 入札に当たっては、1箱当たりの単価（消費税および地方消費税の額を含まない。）を記入すること。