

名入長 3 封筒 仕様書

1 品名等

名入長 3 封筒

2 規格等

(1) サイズ

J I S規格長形 3 号

(2) 紙質等

色上質紙（鶯色） 厚口 7 8 k g （再生紙可）

(3) 刷り色

2 色刷り（緑と赤）

(4) 原 稿

電子ファイルなし。契約課から提供する紙の原稿をもとに、レイアウトを作成すること。校正回数は 3 回程度とする。

3 数量

(1) 最小発注数量 1 束（1 0 0 枚）

(2) 発注予定数量 9 9 3 束

4 納入方法等について

(1) 契約期間および納入期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

(2) 納品場所は、発注時に指定する場所とする。（別紙「用品納品先リスト」参照。ただし、機構改正等により、リストの内容が変更となる場合がある。）

(3) 秋田市会計課が、1 ヶ月あたり 2 回前後の割合で契約業者へ発注の連絡を行う。納品にあたっては、秋田市会計課の指示に従うこと。

5 参加条件等

- (1) 本件は製造請負契約とする。契約業者は、自社で製造を行うこと。
- (2) 見本は契約課で閲覧すること。

6 その他

- (1) 発注予定数量が不確定であるため、最小発注数量あたりの単価契約とする。
- (2) 最小発注数量あたりの単価に消費税および地方消費税の額を加算した金額による契約単価とする。
- (3) 秋田市が契約業者から適法な支払請求書を受け取った日から30日以内に、秋田市が契約業者へ代金を支払うこととする。