

## 防寒パンツ仕様書

### 1 規格等

- (1) メーカー 株式会社自重堂
- (2) 商 品 名 防寒パンツ
- (3) 品 番 4 8 3 5 1
- (4) 色 ネービー
- (5) サ イ ズ S 、 M 、 L 、 L L 、 E L 、 4 L 、 5 L
- (6) 最小発注数量 1 本

### 2 参考数量（令和 7 年度の発注実績）

（単位：本）

| サイズ | S | M | L | L L | E L | 4 L | 5 L |
|-----|---|---|---|-----|-----|-----|-----|
| 数量  | 0 | 5 | 3 | 3   | 4   | 0   | 1   |

### 3 参加条件等

- (1) サイズごとに案件を分けずに見積合わせを実施する。
- (2) 同等品で参加する場合は、同等品であることが確認できる資料（発注品のカタログおよび同等品のカタログ、現物等）を人事課へ持参し、承認を得ること。  
なお、電話、ファクシミリおよび電子メール等による承認に関する受付は行わない。
- (3) 同等品で参加する場合は、見積書の提出締切日の 2 日前（2 開庁日前）の午後 5 時までに、人事課の窓口で承認を得ること。この時刻以降に承認の受付は行わない。

### 4 納入方法等

- (1) 納入期間 契約締結日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
- (2) 納品場所 発注時に指定する場所（本庁舎以外の課所室を含む。）
- (3) 納品にあたっては、発注した課所室の指示に従うこと。

### 5 その他

- (1) 発注予定数量が不確定であるため、最小発注数量あたりの単価契約とする。
- (2) 最小発注数量あたりの単価に消費税および地方消費税の額を加算した金額を契約単価とする。
- (3) 秋田市が、契約業者から適法な支払請求書を受け取った日から 3 0 日以内に、秋田市が契約業者へ代金を支払うこととする。
- (4) 担当課 秋田市人事課 給与厚生担当  
直通 8 8 8 - 5 4 2 9