秋田市東部市民サービスセンター清掃業務委託仕様書

Ⅰ　業務概要

１　件　　名　　秋田市東部市民サービスセンター清掃業務委託

２　履行場所　　秋田市広面字釣瓶町１３番地３　秋田市東部市民サービスセンター

３　履行期間　　平成３０年４月１日から平成３３年３月３１日まで

４　本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務積算基準及び同解説（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修平成２５年版）による。

５　本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。
・日常清掃業務（屋外含む。）
・定期清掃業務（屋外含む。）
・窓ガラス清掃業務

Ⅱ　共通仕様

１　業務の範囲
本業務範囲は、別紙「清掃概要」、「清掃基準表」及び「清掃図面」のとおりとする。

２　業務関係書類の提出及び時期
・清掃実施計画表（毎月末まで翌月分の計画（毎月））
・作業日誌（毎日実施した業務内容及び使用機材等についての記述（毎日））
・業務完了報告書（業務完了後すみやかに提出すること（毎月））

３　業務従事者
業務の実施に先立ち業務従事者を選任し、次の事項について書面をもって提出する。なお、業務従事者に変更があった場合も同様とする。
・氏名
・年齢

４　業務条件

（１）日常清掃業務
日常清掃業務等の日常的に行う作業時間は、原則として次のとおりとする。
①共用部分（風除室、ホール・廊下、トイレ、階段等）　９時～２０時
②専用部分（多目的ホール、地域文化ホール、和室、洋室等）９時～２０時
③専用部分（子育て交流ひろば、遊具室、授乳室）　１７時～１８時
④専用部分（センター事務室）　１８時～１９時

（２）定期清掃業務
年２回（休日。時期は別に定める。）

（３）窓ガラス清掃業務
年２回（休日。時期は別に定める。）

（４）清掃作業範囲
①共用部分
指定箇所の床面、壁面、巾木および扉、間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。
②専用部分
指定箇所の床面、壁面、巾木および扉、間仕切等の造作ならびに配置されてい

る備品を作業対象とする。

③外装部分

窓ガラス清掃（両面）を作業対象とする。

5　経費の負担

（1）発注者の負担

・用水、電気等の光熱水費

（2）受注者の負担

・ごみ袋および業務遂行に必要な資材及び機械器具

6　廃棄物の集積等

廃棄物は、次の区分どおり収集し、発注者が指示する場所に、毎日集積する。

・家庭ごみ

・資源化物

7　建物内施設等の利用

業務を遂行するため居室等を使用する場合は、別途協議する。なお、職員の通勤等に使用する自動車による市民用駐車場の使用は、厳禁とする。

8　清掃概要　　別紙による

9　清掃基準表　　別紙による

10　清掃図面　　別紙による

清　掃　概　要

（１）日常清掃（共用部分）

清掃箇所	清掃要領
(1)風除室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥マットを清掃する。
(2)ホール・廊下（１Ｆ）	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥マットを清掃する。
(3)ホール・廊下（２Ｆ）	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4)休憩・展示スペース	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(5)エレベーター	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器等の除塵を行う。 ④手摺の拭き清掃をする。 ⑤壁等壁面、天井を清掃する。 ⑥金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除、溝清掃を行う。
(6)階段	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤手摺の拭き清掃をする。 ⑥金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(7)給湯室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器等の除塵を行う。 ④壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤茶がら等を処理し容器を洗浄する。 ⑥流し台と温水器の周辺、排水口を清掃する。 ⑦金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

清 掃 箇 所	清　　掃　　要　　領
(8)トイレ	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤手摺の拭き清掃をする。 ⑥金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑦衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。 ⑧洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑨トイレットペーパー、水石鹸を補給する。 ⑩汚物を搬出処理する。
(9)指定管理団体事務室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

（２）日常清掃（専用部分）

清 掃 箇 所	清　　掃　　要　　領
(1)センター事務室、会議・相談室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(2)職員更衣室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(3)更衣室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4)多目的ホール（入口付近の洗面台、靴棚を含む。）	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑦靴棚を除塵または水拭きを行う。

清掃箇所	清掃要領
(5)地域文化ホール（ステージ、前室、調整室含む。）	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(6)調理室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥流し台と排水口を清掃する。
(7)陶芸工作室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥流し台とプラスタートラップを清掃する。
(8)読書室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(9)和室	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(10)洋室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性及び油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(11)子育て交流ひろば（遊具室、授乳室、トイレ含む。）	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴などが付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分の空拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥マットを清掃する。

（３）日常清掃（その他）

清掃箇所等	清　　掃　　要　　領
(1)ごみ収集	①センター内の屑入れの内容物を回収する。 ②ゴミ庫に運搬し、家庭ごみ・資源化物に分別整理する。 ③センター内外の保管場所は、常に清潔にする。
(2)給茶器	①給茶器の茶葉の交換を行う。 ②紙コップを補給する。 ③毎週１回給茶器の冷温水槽の清掃および水の入れ換えをする。
(3)屋外	①掃き掃除をする。必要に応じて散水する。 ②油の汚れは中性洗剤でとり除く。 ③排水溝及び周辺の土砂をとり除く。 ④スモークスタンド（２個）を清掃する。

（４）定期清掃および窓硝子清掃

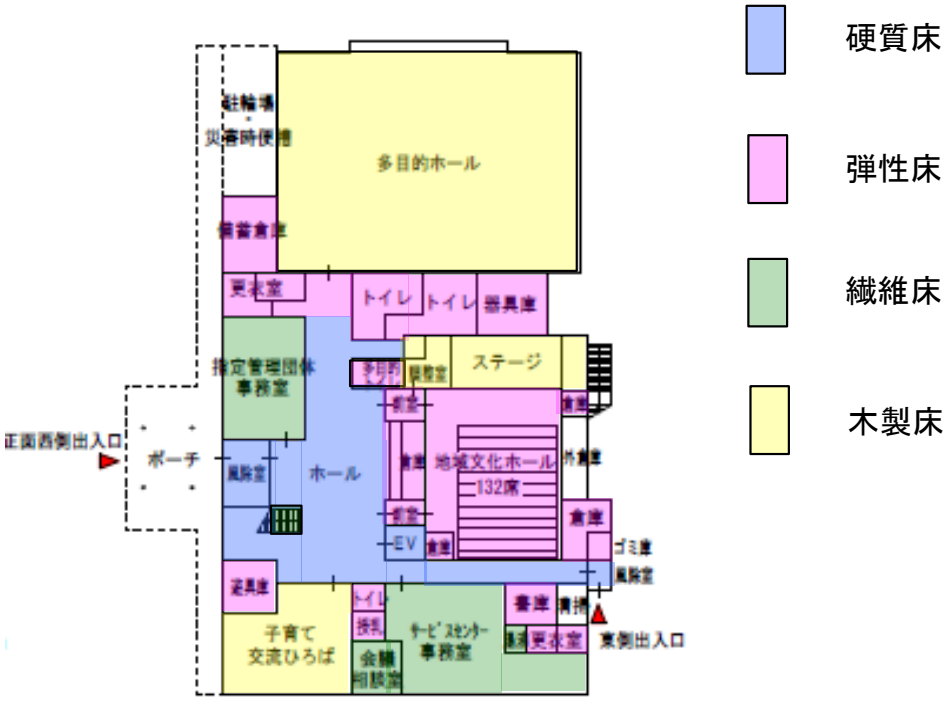
清掃箇所	床の材質等	清　　掃　　要　　領
（１）、（２）の日常清掃を行う清掃箇所、倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫、および外装部分（窓硝子）	(1)硬質床	①箒で埃をとる。 ②中性洗剤で洗浄する。 ③拭きとった後、乾燥後材質により床維持剤を塗布する。
	(2)弾性床	①箒で埃をとる。 ②床面を洗浄し、乾燥後床維持剤を塗布する。
	(3)繊維床	①床面の粗ゴミをカーペットスイーパー等で回収して除塵する。 ②水溶性及び油溶性などしみの材質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③床全面を洗浄し、汚れを除去する。
	(4)木製床	①汚れ、埃をとる。 ②床維持剤等を塗り、仕上げる。
	(5)畳	①埃をとり中性洗剤で汚れをとる。 ②水雑巾で拭き、さらに空拭きをする。
	(6)金属部分	①専用クリーナーで汚れをとり、乾布等で仕上げる。
	(7)天井・壁面	①天井用羽根ハタキ、ブラシ等で塵払いをする。 ②扉等壁面の汚れをとる。
	(8)給排気口	①水雑巾で塵をとる。 ②中性洗剤で汚れをとり、水拭き仕上げをする。
	(9)窓硝子	①硝子用洗剤で汚れをとり、仕上げる。

清　掃　基　準　表（平成３０年４月～平成３３年３月）

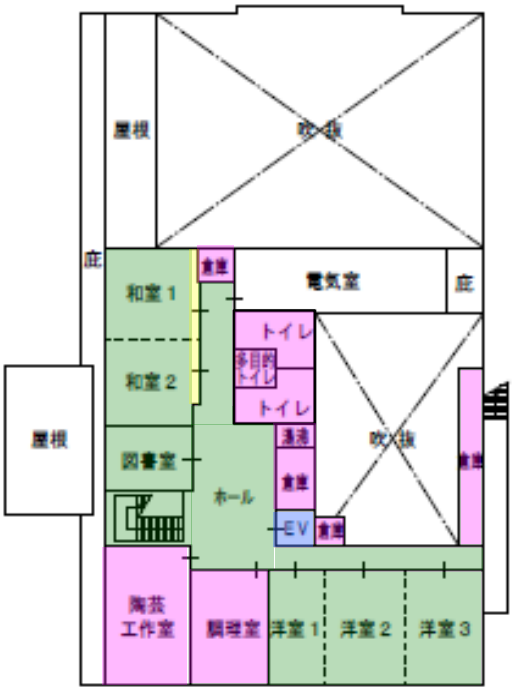
項目			日常作業																				定期作業			他
			床の掃き拭き	灰皿の清掃	紙屑等の処理	真空掃除機	什器等の除塵	窓台の除塵	扉等拭き掃除	手摺拭き掃除	流し台の掃除	茶殻の処理	靴棚の清掃	分煙機の清掃	洗面台鏡みがき	衛生陶器清掃	ペーパー補給	石鹸液補給	金属磨き	巾木拭き掃除	マットの清掃	排水設備清掃	床面の洗浄	間仕切ガラス等磨	外窓ガラス磨	泥除去
共用部分	風除室（１Ｆ）	硬質床	毎			適	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適	○	
	ホール・廊下（１Ｆ）	硬質床	毎		毎	毎	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適	○	
	ホール・廊下（２Ｆ）	繊維床	毎		毎	毎	毎	毎	毎										適	適			○	適	○	
	休憩・展示スペース	硬質床	毎		毎	適	毎	毎											適	適			○	適		
	エレベーター	硬質床	毎			適	毎		毎	毎									適	適			○	適		
	階段	繊維床	毎			毎	毎	毎	毎	毎									適	適			○	適	○	
	給湯室	弾性床	毎		毎	適	毎		適		毎	毎							適	適		毎	○	適		
	トイレ	弾性床	毎		毎		毎	毎	毎	毎					毎	毎	毎	適	適	適			○	適	○	
	指定管理団体事務室	繊維床	毎		毎	毎	毎	毎	毎										適	適			○	適		
専用部分	センター事務室、会議・相談室	繊維床	平		平	平	平	平	平										適	適			○	適	○	
	職員更衣室	弾性床	平		平	適	平	平	平										適	適			○	適	○	
	更衣室	弾性床	週			適	適	適	適										適	適		適	○	適	○	
	多目的ホール	木製床	週			適	適	適	適				週		毎				適	適			○	適	○	
	地域文化ホール・前室	弾性床	週			適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	地域文化ホールステージ、調整室	木製床	週			適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	調理室	弾性床	週			適	適	適	適										適	適		適	○	適	○	
	陶芸工作室	弾性床	週			適	適	適	適										適	適		適	○	適	○	
	読書室	繊維床	週			適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	和室	繊維床（畳） 木製床	週			適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	洋室	繊維床	週			週	適	適	適										適	適			○	適	○	
	子育て交流ひろば、遊具室、授乳室、トイレ	木製床 弾性床	毎		毎	適	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適	○	
屋外他	倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫	弾性床																					○	適	○	
	建物廻り	タイル	適																							
	構内駐車場	アスファルト	適																			適				適
	構内通路	アスファルト	適																			適				適
	スモークスタンド			毎																						

※　凡　例　　毎：毎日実施（年末年始の休館日を除く）　　平：平日実施　　週：１週間に１回実施　　適：適宜に実施　　○：年２回実施

東部市民サービスセンター　清掃図面



1 階 平 面 図



2 階 平 面 図

2018 年　4 月

2018/4/1

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1 ◎
2 ◎○	3 ◎○	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎○	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎○	21 ◎	22 ◎
23 ◎○	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28 ◎	29 ◎
30 ◎						

◎ 30
○ 20
● 4
△ 0
▲ 0

2018 年　5 月

2018/5/1

月	火	水	木	金	土	日
30	1 ◎○	2 ◎●	3 ◎	4 ◎	5 ◎	6 ◎
7 ◎○	8 ◎○	9 ◎○●	10 ◎○	11 ◎○	12 ◎	13 ◎
14 ◎○	15 ◎○	16 ◎○●	17 ◎○	18 ◎○	19 ◎	20 ◎
21 ◎○	22 ◎○	23 ◎○●	24 ◎○	25 ◎○	26 ◎	27 ◎
28 ◎○	29 ◎○	30 ◎○●	31 ◎○	1		

◎ 31
○ 20
● 5
△ 0
▲ 0

2018 年　6 月

2018/6/1

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1 ◎○	2 ◎	3 ◎
4 ◎○	5 ◎○	6 ◎○●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎○	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎○	22 ◎○	23 ◎	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○	29 ◎○	30 ◎	

◎ 30
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2018 年　7 月

2018/7/1

月	火	水	木	金	土	日
25	26	27	28	29	30	1 ◎
2 ◎○	3 ◎○	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎○	21 ◎	22 ◎
23 ◎○	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28 ◎	29 ◎
30 ◎○	31 ◎○					

◎ 31
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2018 年　8 月

2018/8/1

月	火	水	木	金	土	日
30	31	1 ◎○●	2 ◎○	3 ◎○	4 ◎	5 ◎
6 ◎○	7 ◎○	8 ◎○●	9 ◎○	10 ◎○	11 ◎	12 ◎
13 ◎○	14 ◎○	15 ◎○●	16 ◎○	17 ◎○	18 ◎	19 ◎
20 ◎○	21 ◎○	22 ◎○●	23 ◎○	24 ◎○	25 ◎	26 ◎
27 ◎○	28 ◎○	29 ◎○●	30 ◎○	31 ◎○		

◎ 31
○ 23
● 5
△ 0
▲ 0

2018 年　9 月

2018/9/1

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1 ◎	2 ◎
3 ◎○	4 ◎○	5 ◎○●	6 ◎○	7 ◎○	8 ◎	9 ◎
10 ◎○	11 ◎○	12 ◎○●	13 ◎○	14 ◎○	15 ◎	16 ◎
17 ◎	18 ◎○	19 ◎○●	20 ◎○	21 ◎○	22 ◎	23 ◎
24 ◎	25 ◎○	26 ◎○●	27 ◎○	28 ◎○	29 △▲	30 ◎

◎ 29
○ 18
● 4
△ 1
▲ 1

2018 年　10 月

2018/10/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎○	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎○	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 ◎	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎
29 ◎○	30 ◎○	31 ◎○●				

◎ 31
○ 22
● 5
△ 0
▲ 0

2018 年　11 月

2018/11/1

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1 ◎○	2 ◎○	3 ◎	4 ◎
5 ◎○	6 ◎○	7 ◎○●	8 ◎○	9 ◎○	10 ◎	11 ◎
12 ◎○	13 ◎○	14 ◎○●	15 ◎○	16 ◎○	17 ◎	18 ◎
19 ◎○	20 ◎○	21 ◎○●	22 ◎○	23 ◎	24 ◎	25 ◎
26 ◎○	27 ◎○	28 ◎○●	29 ◎○	30 ◎○		

◎ 30
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2018 年　12 月

2018/12/1

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	1 ◎	2 ◎
3 ◎○	4 ◎○	5 ◎○●	6 ◎○	7 ◎○	8 ◎	9 ◎
10 ◎○	11 ◎○	12 ◎○●	13 ◎○	14 ◎○	15 ◎	16 ◎
17 ◎○	18 ◎○	19 ◎○●	20 ◎○	21 ◎○	22 ◎	23 ◎
24 ◎	25 ◎○	26 ◎○●	27 ◎○	28	29	30
31						

◎ 27
○ 18
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　1 月

2019/1/1

月	火	水	木	金	土	日
31	1	2	3	4 ◎○	5 ◎	6 ◎
7 ◎○	8 ◎○	9 ◎○●	10 ◎○	11 ◎○	12 ◎	13 ◎
14 ◎	15 ◎○	16 ◎○●	17 ◎○	18 ◎○	19 ◎	20 ◎
21 ◎○	22 ◎○	23 ◎○●	24 ◎○	25 ◎○	26 ◎	27 ◎
28 ◎○	29 ◎○	30 ◎○●	31 ◎○	1	2	3

◎ 28
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　2 月

2019/2/1

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1 ◎○	2 ◎	3 ◎
4 ◎○	5 ◎○	6 ◎○●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎○	22 ◎○	23 ◎	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○			

◎ 28
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　3 月

2019/3/1

月	火	水	木	金	土	日
25	26	27	28	1 ◎○	2 ◎	3 ◎
4 ◎○	5 ◎○	6 ◎○●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎○	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎	22 ◎○	23 △▲	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○	29 ◎○	30 ◎	31 ◎

◎ 30
○ 20
● 4
△ 1
▲ 1

平成30年度	◎	○	●	△	▲
	356	242	51	2	2

2019 年　4 月

2019/4/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎○	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎○	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎○	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 ◎	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎
29 ◎	30 ◎○					

◎ 30
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　5 月

2019/5/1

月	火	水	木	金	土	日
29	30	1 ◎○●	2 ◎○	3 ◎	4 ◎	5 ◎
6 ◎	7 ◎○	8 ◎○●	9 ◎○	10 ◎○	11 ◎	12 ◎
13 ◎○	14 ◎○	15 ◎○●	16 ◎○	17 ◎○	18 ◎	19 ◎
20 ◎○	21 ◎○	22 ◎○●	23 ◎○	24 ◎○	25 ◎	26 ◎
27 ◎○	28 ◎○	29 ◎○●	30 ◎○	31 ◎○		

◎ 31
○ 21
● 5
△ 0
▲ 0

2019 年　6 月

2019/6/1

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1 ◎	2 ◎
3 ◎○	4 ◎○	5 ◎○●	6 ◎○	7 ◎○	8 ◎	9 ◎
10 ◎○	11 ◎○	12 ◎○●	13 ◎○	14 ◎○	15 ◎	16 ◎
17 ◎○	18 ◎○	19 ◎○●	20 ◎○	21 ◎○	22 ◎	23 ◎
24 ◎○	25 ◎○	26 ◎○●	27 ◎○	28 ◎○	29 ◎	30 ◎

◎ 30
○ 20
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　7 月

2019/7/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎○	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎○	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 ◎	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎
29 ◎○	30 ◎○	31 ◎○●				

◎ 31
○ 22
● 5
△ 0
▲ 0

2019 年　8 月

2019/8/1

月	火	水	木	金	土	日
29	30	31	1 ◎○	2 ◎○	3 ◎	4 ◎
5 ◎○	6 ◎○	7 ◎○●	8 ◎○	9 ◎○	10 ◎	11 ◎
12 ◎	13 ◎○	14 ◎○●	15 ◎○	16 ◎○	17 ◎	18 ◎
19 ◎○	20 ◎○	21 ◎○●	22 ◎○	23 ◎○	24 ◎	25 ◎
26 ◎○	27 ◎○	28 ◎○●	29 ◎○	30 ◎○	31 ◎	

◎ 31
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　9 月

2019/9/1

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1 ◎
2 ◎○	3 ◎○	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎○	21 ◎	22 ◎
23 ◎	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28 △▲	29 ◎
30 ◎○		1				

◎ 29
○ 19
● 4
△ 1
▲ 1

2019 年　10 月

2019/10/1

月	火	水	木	金	土	日
30	1 ◎○	2 ◎○●	3 ◎○	4 ◎○	5 ◎	6 ◎
7 ◎○	8 ◎○	9 ◎○●	10 ◎○	11 ◎○	12 ◎	13 ◎
14 ◎	15 ◎○	16 ◎○●	17 ◎○	18 ◎○	19 ◎	20 ◎
21 ◎○	22 ◎○	23 ◎○●	24 ◎○	25 ◎○	26 ◎	27 ◎
28 ◎○	29 ◎○	30 ◎○●	31 ◎○			

◎ 31
○ 22
● 5
△ 0
▲ 0

2019 年　11 月

2019/11/1

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1 ◎○	2 ◎	3 ◎
4 ◎	5 ◎○	6 ◎○●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎○	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎○	22 ◎○	23 ◎	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○	29 ◎○	30 ◎	

◎ 30
○ 20
● 4
△ 0
▲ 0

2019 年　12 月

2019/12/1

月	火	水	木	金	土	日
25	26	27	28	29	30	1 ◎
2 ◎○	3 ◎○	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎○	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎○	21 ◎	22 ◎
23 ◎	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28	29
30	31					

◎ 27
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　1 月

2020/1/1

月	火	水	木	金	土	日
30	31	1	2	3	4 ◎	5 ◎
6 ◎○	7 ◎○	8 ◎○●	9 ◎○	10 ◎○	11 ◎	12 ◎
13 ◎	14 ◎○	15 ◎○●	16 ◎○	17 ◎○	18 ◎	19 ◎
20 ◎○	21 ◎○	22 ◎○●	23 ◎○	24 ◎○	25 ◎	26 ◎
27 ◎○	28 ◎○	29 ◎○●	30 ◎○	31 ◎○		

◎ 24
○ 15
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　2 月

2020/2/1

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1 ◎	2 ◎
3 ◎○	4 ◎○	5 ◎○●	6 ◎○	7 ◎○	8 ◎	9 ◎
10 ◎○	11 ◎	12 ◎○●	13 ◎○	14 ◎○	15 ◎	16 ◎
17 ◎○	18 ◎○	19 ◎○●	20 ◎○	21 ◎○	22 ◎	23 ◎
24 ◎○	25 ◎○	26 ◎○●	27 ◎○	28 ◎○	29 ◎	

◎ 29
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　3 月

2020/3/1

月	火	水	木	金	土	日
24	25	26	27	28	29	1 ◎
2 ◎○	3 ◎○	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎○	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎	21 △▲	22 ◎
23 ◎○	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28 ◎	29 ◎
30 ◎○	31 ◎○					

◎ 30
○ 21
● 4
△ 1
▲ 1

平成31年度	◎	○	●	△	▲
	353	240	51	2	2

2020 年　4 月

2020/4/1

月	火	水	木	金	土	日
30	31	1 ◎○●	2 ◎○	3 ◎○	4 ◎	5 ◎
6 ◎○	7 ◎○	8 ◎○●	9 ◎○	10 ◎○	11 ◎	12 ◎
13 ◎○	14 ◎○	15 ◎○●	16 ◎○	17 ◎○	18 ◎	19 ◎
20 ◎○	21 ◎○	22 ◎○●	23 ◎○	24 ◎○	25 ◎	26 ◎
27 ◎○	28 ◎○	29 ◎●	30 ◎○			

◎ 30
○ 21
● 5
△ 0
▲ 0

2020 年　5 月

2020/5/1

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	1 ◎○	2 ◎	3 ◎
4 ◎	5 ◎	6 ◎●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎○	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎○	22 ◎○	23 ◎	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○	29 ◎○	30 ◎	31 ◎

◎ 31
○ 18
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　6 月

2020/6/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎○	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎○	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎○	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 ◎	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎
29 ◎○	30 ◎○					

◎ 30
○ 22
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　7 月

2020/7/1

月	火	水	木	金	土	日
29	30	1 ◎○●	2 ◎○	3 ◎○	4 ◎	5 ◎
6 ◎○	7 ◎○	8 ◎○●	9 ◎○	10 ◎○	11 ◎	12 ◎
13 ◎○	14 ◎○	15 ◎○●	16 ◎○	17 ◎○	18 ◎	19 ◎
20 ◎	21 ◎○	22 ◎○●	23 ◎○	24 ◎○	25 ◎	26 ◎
27 ◎○	28 ◎○	29 ◎○●	30 ◎○	31 ◎○		
		1	2	3		

◎ 31
○ 22
● 5
△ 0
▲ 0

2020 年　8 月

2020/8/1

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1 ◎	2 ◎
3 ◎○	4 ◎○	5 ◎○●	6 ◎○	7 ◎○	8 ◎	9 ◎
10 ◎○	11 ◎	12 ◎○●	13 ◎○	14 ◎○	15 ◎	16 ◎
17 ◎○	18 ◎○	19 ◎○●	20 ◎○	21 ◎○	22 ◎	23 ◎
24 ◎○	25 ◎○	26 ◎○●	27 ◎○	28 ◎○	29 ◎	30 ◎
31 ◎○						

◎ 31
○ 20
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　9 月

2020/9/1

月	火	水	木	金	土	日
31	1 ◎○	2 ◎○●	3 ◎○	4 ◎○	5 ◎	6 ◎
7 ◎○	8 ◎○	9 ◎○●	10 ◎○	11 ◎○	12 ◎	13 ◎
14 ◎○	15 ◎○	16 ◎○●	17 ◎○	18 ◎○	19 ◎	20 ◎
21 ◎	22 ◎	23 ◎○●	24 ◎○	25 ◎○	26 △▲	27 ◎
28 ◎○	29 ◎○	30 ◎○●				

◎ 29
○ 20
● 5
△ 1
▲ 1

2020 年　10 月　2020/10/1

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	1 ◎○	2 ◎○	3 ◎	4 ◎
5 ◎○	6 ◎○	7 ◎○●	8 ◎○	9 ◎○	10 ◎	11 ◎
12 ◎	13 ◎○	14 ◎○●	15 ◎○	16 ◎○	17 ◎	18 ◎
19 ◎○	20 ◎○	21 ◎○●	22 ◎○	23 ◎○	24 ◎	25 ◎
26 ◎○	27 ◎○	28 ◎○●	29 ◎○	30 ◎○	31 ◎	

◎ 31
○ 21
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　11 月　2020/11/1

月	火	水	木	金	土	日
26	27	28	29	30	31	1 ◎
2 ◎○	3 ◎	4 ◎○●	5 ◎○	6 ◎○	7 ◎	8 ◎
9 ◎○	10 ◎○	11 ◎○●	12 ◎○	13 ◎○	14 ◎	15 ◎
16 ◎○	17 ◎○	18 ◎○●	19 ◎○	20 ◎○	21 ◎	22 ◎
23 ◎	24 ◎○	25 ◎○●	26 ◎○	27 ◎○	28 ◎	29 ◎
30 ◎○						

◎ 30
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2020 年　12 月　2020/12/1

月	火	水	木	金	土	日
30	1 ◎○	2 ◎○●	3 ◎○	4 ◎○	5 ◎	6 ◎
7 ◎○	8 ◎○	9 ◎○●	10 ◎○	11 ◎○	12 ◎	13 ◎
14 ◎○	15 ◎○	16 ◎○●	17 ◎○	18 ◎○	19 ◎	20 ◎
21 ◎○	22 ◎○	23 ◎●	24 ◎○	25 ◎○	26 ◎	27 ◎
28 ◎	29	30	31			

◎ 28
○ 18
● 4
△ 0
▲ 0

2021 年　1 月　2021/1/1

月	火	水	木	金	土	日
28	29	30	31	1	2	3
4 ◎○	5 ◎○	6 ◎○●	7 ◎○	8 ◎○	9 ◎	10 ◎
11 ◎	12 ◎○	13 ◎○●	14 ◎○	15 ◎○	16 ◎	17 ◎
18 ◎○	19 ◎○	20 ◎○●	21 ◎○	22 ◎○	23 ◎	24 ◎
25 ◎○	26 ◎○	27 ◎○●	28 ◎○	29 ◎○	30 ◎	31 ◎

◎ 28
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2021 年　2 月　2021/2/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎○	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎○	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 ◎	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎

◎ 28
○ 19
● 4
△ 0
▲ 0

2021 年　3 月　2021/3/1

月	火	水	木	金	土	日
1 ◎○	2 ◎○	3 ◎○●	4 ◎○	5 ◎○	6 ◎	7 ◎
8 ◎○	9 ◎○	10 ◎○●	11 ◎○	12 ◎○	13 ◎	14 ◎
15 ◎○	16 ◎○	17 ◎○●	18 ◎○	19 ◎○	20 △▲	21 ◎
22 ◎○	23 ◎○	24 ◎○●	25 ◎○	26 ◎○	27 ◎	28 ◎
29 ◎○	30 ◎○	31 ◎○●				

◎ 30
○ 23
● 5
△ 1
▲ 1

H32年度	◎	○	●	△	▲
	357	242	52	2	2

◎風除室、ホール、前室、階段、トイレ、給湯室、廊下、指定管理団体事務室、子育て交流ひろば（遊具室・授乳室・幼児トイレ含む）、エレベータ

○事務室、職員更衣室、会議相談室

●多目的ホール、地域文化ホール、ステージ、更衣室、調理室、和室、洋室、読書室

△（以下定期清掃のみの室）備蓄倉庫、控室、調整室、器具庫、書庫、倉庫、外階段、避難通路

▲外壁に付いている全ての窓

×（全く清掃しない室）清掃用具庫、メンテナンス室、押入、電気・自家発電機室、点検室

	30年度	31年度	32年度	合計
◎	356	353	357	1066
○	242	240	242	724
●	51	51	52	154
△	2	2	2	6
▲	2	2	2	6

設　　計　　書

工　　種	東　　サ
業務番号	第　7　号

所　長	副　所　長	担当	設計担当者 東部市民サービスセンター TEL853－1039

年　　度	平成　30　年度	作成年月日	
委　　託　　名	秋田市東部市民サービスセンター 清掃業務委託	委託概要 ・日常清掃(床) ・日常清掃(床以外) ・定期清掃 ・窓硝子清掃	
委　託　位　置	秋田市広面字釣瓶町13番3	30年度から32年度までの単年度支出額 30年度　　円 31年度　　円 32年度　　円	
設　計　金　額			
財　源　区　分	国　補　・　県　補　・（市　単）		
委　託　期　日	平成30年4月　1日から 平成33年3月31日まで		

明細書（第 1 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　　額（円）	備　　考
東部市民サービスセンター清掃業務委託								
	内　訳							
直接業務費			1	--	式			
直接人件費								
直接物品費								
業務原価			1		式			
業務管理費								
保全業務費			1	--	式			
一般管理費								
小計								
消費税および地方消費税			1		式			
合計								

明細書（第 2 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　　額（円）	備　　考
１　日常清掃（床）								
（１）風除室１・２	硬質床 磁器質タイル	1,066	24.6		㎡			
（２）市民サービスセンター事務室、会議・相談室	繊維床 タイルカーペット	724	125.8		㎡			
（３）市民サービスセンター事務室（給湯室）	弾性床 ビニール床シート	724	4.3		㎡			
（４）指定管理団体事務室	繊維床 タイルカーペット	1,066	47.3		㎡			
（５）子育て交流ひろば	木製床 積層フローリング	1,066	90.9		㎡			
（６）子育て交流ひろば（授乳室、遊具室、入口、幼児ＷＣ）	弾性床 ビニール床シート	1,066	32.1		㎡			
（７）多目的ホール	木製床 積層フローリング	154	471.2		㎡			
（８）多目的ホール更衣室１・２	弾性床 ビニール床シート	154	21.7		㎡			
（９）職員更衣室１・２	弾性床 ビニール床シート	724	10.9		㎡			
(10) １Ｆ　ホール１、廊下１・２、休憩展示スペース	硬質床 磁器質タイル	1,066	197.9		㎡			
(11) 地域文化ホール、前室１・２	弾性床 高耐久床シート	154	178.4		㎡			
(12) 地域文化ホールステージ、調整室	木製床 積層フローリング	154	57.5		㎡			

明細書（第 3 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　額（円）	備　　考
（13）調理室	弾性床 ビニール床シート	154	56.9		㎡			
（14）陶芸工作室	弾性床 ビニール床シート	154	76.3		㎡			
（15）図書室	繊維床 タイルカーペット	154	35.0		㎡			
（16）洋室１～３	繊維床 タイルカーペット	154	160.0		㎡			
（17）和室１・２	繊維床 たたみ	154	67.4		㎡			
（18）和室１・２、踏み込み、板の間、床の間	木製床 積層フローリング	154	21.2		㎡			
（19）給湯室	弾性床 ビニール床シート	1,066	6.6		㎡			
（20）２Ｆ　ホール２、廊下３・４	繊維床 タイルカーペット	1,066	154.0		㎡			
（21）１・２Ｆ便所（男子・女子・多目的）	弾性床 ビニール床シート	1,066	124.8		㎡			
（22）エレベーター	硬質床 樹脂タイル	1,066	1.0		台			
（23）階段	繊維床 タイルカーペット	1,066	63.7		㎡			
小計								

名　　称	形　状	回　数	員　　数	単位	単価(円)	金　額（円）	備　　考
２　日常清掃（床以外）							
（１）風除室１・２	フロアーマット除塵、扉ガラス部分拭き、備品除塵等	1,066	24.6	㎡			
（２）市民サービスセンター事務室、会議・相談室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	724	125.8	㎡			
（３）市民サービスセンター事務室（給湯室）	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	724	4.3	㎡			
（４）指定管理団体事務室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,066	47.3	㎡			
（５）子育て交流ひろば	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,066	90.9	㎡			
（６）子育て交流ひろば（授乳室、遊具室、入口、幼児ＷＣ）	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,066	32.1	㎡			
（７）多目的ホール（入口靴棚）	水拭きまたは除塵	154	3.4	㎡			
（８）多目的ホール（入口洗面台）	洗面台拭き、鏡拭き	1,066	0.7	㎡			
（９）職員更衣室１・２	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	724	10.9	㎡			
(10) １Ｆ　ホール１、廊下１・２、休憩展示スペース	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,066	197.9	㎡			
(11) 前室１・２、調整室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	30.9	㎡			
(12) 調理室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	56.9	㎡			
(13) 陶芸工作室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	76.3	㎡			
(14) 図書室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	35.0	㎡			

明細書（第 5 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　　額（円）	備　　考
（15）洋室１～３	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	160.0		㎡			
（16）和室１・２	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	67.4		㎡			
（17）和室１・２、踏み込み、板の間、床の間	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	21.2		㎡			
（18）給湯室	流し台洗浄および厨芥収集等	1,066	6.6		㎡			
（19）２Ｆ　ホール２、廊下３・４	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,066	154.0		㎡			
（20）１・２Ｆ便所（男子・女子・多目的）	ごみ収集、扉・便所面台のへだて部分拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充及び汚物収集等	1,066	124.8		㎡			
（21）エレベーター	壁・扉・操作盤部分拭き及び扉溝除塵等	1,066	1.0		台			
（22）階段	手すり拭き等	1,066	63.7		㎡			
小計								

明細書（第 6 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　額（円）	備　　考
３　定期清掃								
（１）風除室１・２	表面洗浄 磁器質タイル	6	24.6		㎡			
（２）市民サービスセンター事務室、会議・相談室	洗浄 タイルカーペット	6	125.8		㎡			
（３）市民サービスセンター事務室（給湯室）	表面洗浄 ビニール床シート	6	4.3		㎡			
（４）指定管理団体事務室	洗浄 タイルカーペット	6	47.3		㎡			
（５）子育て交流ひろば	表面洗浄 積層フローリング	6	90.9		㎡			
（６）子育て交流ひろば（授乳室、遊具室、入口、幼児ＷＣ）	表面洗浄 ビニール床シート	6	32.1		㎡			
（７）多目的ホール	表面洗浄 積層フローリング	6	471.2		㎡			
（８）多目的ホール更衣室１・２	表面洗浄 ビニール床シート	6	21.7		㎡			
（９）職員更衣室１・２	表面洗浄 ビニール床シート	6	10.9		㎡			
(10) １Ｆ　ホール１、廊下１・２、休憩展示スペース	表面洗浄 磁器質タイル	6	197.9		㎡			
(11) 倉庫１～８、器具庫、書庫、備蓄倉庫、清掃用具庫	表面洗浄 ビニール床シート	6	174.1		㎡			
(11) 地域文化ホール、前室１・２	表面洗浄 ビニール床シート	6	178.4		㎡			
(12) 地域文化ホールステージ、調整室	表面洗浄 積層フローリング	6	57.5		㎡			

明細書（第 7 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　　額（円）	備　　考
（13）調理室	表面洗浄 ビニール床シート	6	56.9		㎡			
（14）陶芸工作室	表面洗浄 ビニール床シート	6	76.3		㎡			
（15）図書室	洗浄 タイルカーペット	6	35.0		㎡			
（16）洋室１～３	洗浄 タイルカーペット	6	160.0		㎡			
（17）和室１・２	洗浄 たたみ	6	67.4		㎡			
（18）和室１・２、踏み込み、板の間、床の間	表面洗浄 積層フローリング	6	21.2		㎡			
（19）給湯室	表面洗浄 ビニール床シート	6	6.6		㎡			
（20）２Ｆ　ホール２、廊下３・４	洗浄 タイルカーペット	6	154.0		㎡			
（21）１・２Ｆ便所（男子・女子・多目的）	表面洗浄 ビニール床シート	6	124.8		㎡			
（22）エレベーター	表面洗浄 樹脂タイル	6	1.0		台			
（23）階段	洗浄 タイルカーペット	6	63.7		㎡			
小計								

明細書（第 8 号）

名　　称	形　状	回　数	員　　数		単位	単価(円)	金　　額（円）	備　　考
4 窓硝子清掃		6	1,002.0		㎡			
直接人件費合計								