

## 汚泥再生処理センター清掃業務委託仕様書

この仕様書は、秋田市（以下「甲」という）が受託者（以下「乙」という）に汚泥再生処理センター清掃業務を委託するに当たり必要となる事項を定めるものである。

### 1 目的

汚泥再生処理センターの清掃業務を行い、施設の良い環境を維持することを目的とする。

### 2 履行場所

#### (1) 名称

汚泥再生処理センター

#### (2) 住所

秋田市向浜一丁目13番1号

#### (3) 施設稼働日

月曜日から金曜日および第1、3、5土曜日

### 3 契約期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

### 4 業務内容

別紙「清掃作業概要」を参照の上、環境負荷に配慮した清掃作業を行い、甲の業務に支障を来すことのないよう、十分留意すること。

#### (1) 就業人員

ア 日常清掃作業の人員は、原則1名とする。

イ 定期清掃作業は、作業実施に最低必要となる人員を確保すること。

#### (2) 作業日

ア 日常清掃作業・定期清掃作業（電気室、書庫、窓扉枠およびガラス清掃）

休日（土・日曜日、祝日、年末年始）を除いた日に実施すること。ただし、年末年始については、施設稼働状況等を踏まえ、甲が指示する日を作業日とすること。

イ 定期清掃作業（樹脂ワックス塗布）

し尿処理業務に支障のないよう休日に実施すること。なお、実施日については、甲と協議の上決定すること。

#### (3) 作業時間

作業は、原則午前8時30分から午後1時までの時間内に実施すること。

ただし、あらかじめ甲の許可を得て作業時間を変更することができる。

#### (4) 清掃面積

別表「清掃面積表」のとおり

### 5 基本事項

- (1) 各室の屑、塵芥および資源化物は、市の収集区分に従い適切に分別し、甲の指定する場所に集積すること。
- (2) 清掃器具の取り扱いによる衝撃、湿気等で、機械器具および備品等を損傷させないこと。
- (3) 電気、水道の使用については、極力節約に努めること。
- (4) トイレトーパー、ペーパータオルおよびゴミ袋は、甲の支給するものを用い、その補充に十分留意すること。
- (5) 乙の従事者は、勤務中の火災、盗難および事故等の防止に十分注意し、安全作業に努めること。
- (6) 乙の従事者は、建物、備品、その他の破損等の異常箇所を発見したときは、直ちに甲に連絡すること。
- (7) 事故防止には万全を期し、万一事故が発生した場合は、直ちに甲および汚泥再生処理センター職員に通報するとともに、迅速かつ適切な措置を講じ、事態の拡大防止に努めること。
- (8) 汚泥再生処理センターは、最寄りに公共交通機関がないため、従事者を送迎する場合は、十分留意すること。また、汚泥再生処理センター敷地内に車両を駐車する場合は、し尿処理業務に支障のない位置に駐車すること。

### 6 業務統括責任者の選任

乙は、本業務を遂行するに当たり、契約締結後、速やかに業務統括責任者を選任すること。

### 7 業務統括責任者の責務

- (1) 業務統括責任者は、契約書、仕様書およびその他関係書類により、業務目的および内容等を十分理解し、効果的な業務遂行に努めること。
- (2) 業務従事者の技能向上と労働安全に努めること。

### 8 提出書類

- (1) 乙は、契約締結後、速やかに次の書類を甲に提出すること。
  - ア 現場組織図
  - イ 業務従事者名簿
  - ウ 従事者の経歴書

エ 緊急連絡先

オ 業務統括責任者選任届

(2) 業務の報告

ア 清掃作業実施計画書

1 か月ごとに翌月分の作業計画を月末までに提出すること。

また、作業日程の変更については、事前に甲と協議すること。

イ 日報（業務実施状況）

甲の指定する様式により日報を作成し、甲に提出すること。

ウ 清掃作業実施報告書

翌月速やか（3月分については月末まで）に、前月分の清掃作業実績を作成し、提出すること。

エ 業務完了報告書（甲指定様式）

翌月速やか（3月分については月末まで）に、提出すること。

9 費用の負担

甲が支給するトイレットペーパー、ペーパータオルおよびごみ袋を除き、業務に必要な消耗品および資機材等は、業務委託料に含めること。

10 安全管理

乙は、本業務実施に当たり、関係法令および条例その他を遵守するとともに、安全確保に十分留意し、労働災害発生の防止に努めること。

11 損害

乙は、施設および備品等に損壊等を及ぼしたときは、直ちに甲に報告するとともに、必要な応急処置を講じ、乙の負担で原状復旧すること。また、第三者に損害を及ぼしたときは、乙がその損害を賠償しなければならない。

12 定めのない事項

本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて双方協議の上、定めるものとする。

## 別表

## 清掃面積表

(単位:m<sup>2</sup>)

区分		タイル (磁器質)	塗り床	塩ビシート 張り	窓ガラス	備考	
汚泥再生 処理センタ ー	共通	階段		44.1		A階段 地階～2階	
		階段		26.3		B階段 地階～2階	
		窓ガラス			200.0		
	1階	便所	9.8				
		受入監視室			7.8		
		通路		82.2			
		ポーチ	7.5				
		風除室		5.0			
		前室		12.8			
		資源化設備操作室			17.5		
	2階	事務室・作業員控室			94.2		
		廊下			120.5		
		脱衣室・洗濯室			22.3		
		便所	13.0				
		電気室			99.7		週1回
		書庫			30.0		週1回
	計		30.3	100.0	462.4	200.0	総清掃面積 792.7 m <sup>2</sup>
			30.3	100.0	332.7		毎日清掃 463.0 m <sup>2</sup> (※1)
			0.0	129.7		週清掃 129.7 m <sup>2</sup>	
					200.0	窓ガラス清掃 200.0 m <sup>2</sup>	
			100.0	432.4		ワックス回/年 532.4 m <sup>2</sup> (※2)	

※1 毎日清掃は、窓ガラスや週清掃を行う電気室・書庫を除く。

※2 ワックスは、塗り床、塩ビシート張りの箇所のうち書庫を除く。

# 別紙

# 清掃作業概要

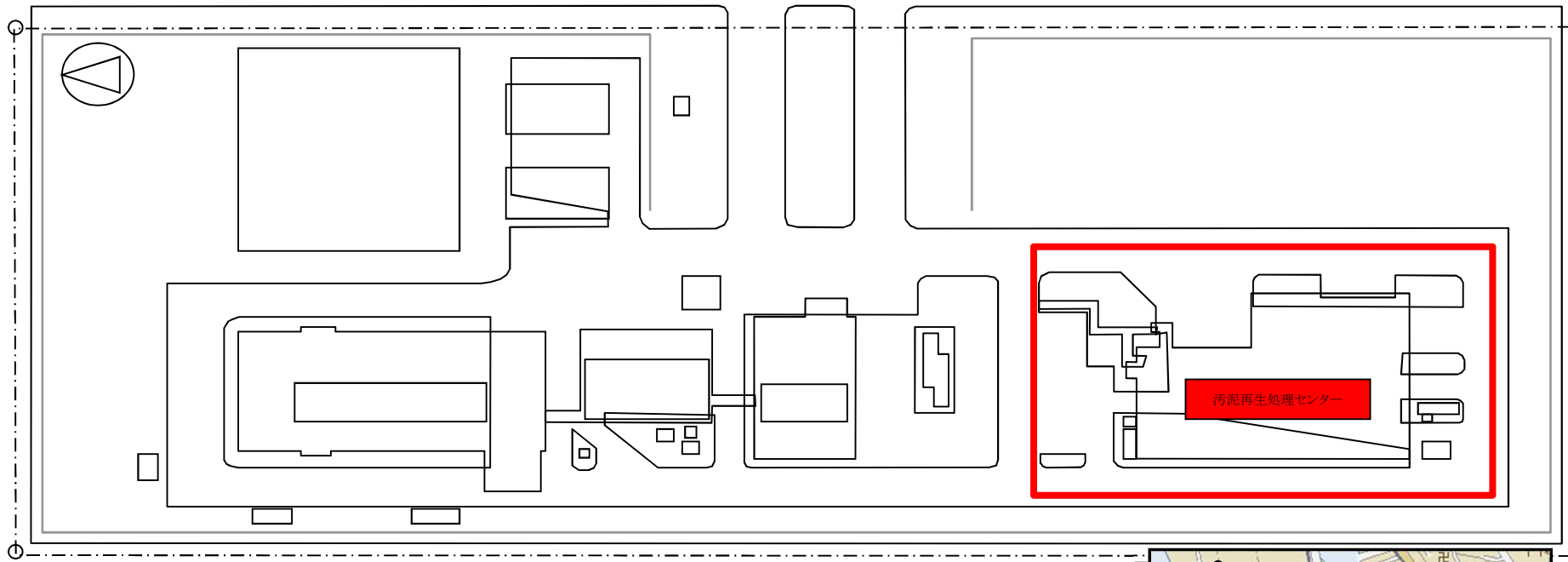
## (1) 日常清掃作業

作業場所	作業要領
玄関ポーチ・風除室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 箒および化学処理モップを用いて床の埃をとる。</li> <li>2 汚れの多いときは、水拭きをする。</li> <li>3 扉の清掃をする。</li> <li>4 金属部分の乾拭きをする。</li> <li>5 マットを清掃する。</li> </ol>
階段・廊下	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床の掃き掃除をする。</li> <li>2 汚れの多いときは、水拭きをする。</li> <li>3 手摺の拭き清掃をする。</li> </ol>
便所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床の掃き掃除をする。</li> <li>2 床の水拭きをする。</li> <li>3 汚れの多いときは、中性洗剤で拭く。</li> <li>4 紙屑入れの内容物を処理する。</li> <li>5 扉・間仕切りの清掃をする。</li> <li>6 衛生陶器類は、中性洗剤で清掃する。</li> <li>7 除去できない汚れは、弱酸性剤を使用する。</li> <li>8 洗面台・手洗器を清掃し、鏡を拭く。</li> <li>9 金属部分の乾拭きをする。</li> <li>10 トイレトパー・ペーパー・タオル・手洗い器用石鹼水を補充する。</li> <li>11 汚物を搬出処理する。</li> </ol>
作業員控室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 床の掃き掃除をする。</li> <li>2 床の水拭きをする。</li> <li>3 汚れの多いときは、中性洗剤で清掃する。</li> <li>4 流し台・湯沸かし器周辺を清掃する。</li> <li>5 扉の清掃をする。</li> <li>6 金属部分の乾拭きをする。</li> </ol>

作業場所	作業要領
事務室	1 箒および化学処理モップを用いて床の埃をとる。 2 紙屑入れの内容物を処理する。 3 扉を清掃する。 4 金属部分の乾拭きをする。
脱衣室・洗濯室・浴室	1 ブラシ等で水洗いをし、埃をとる。 2 中性洗剤を塗布し、入念に水洗いをする。 3 除去できない汚れは、弱酸性又は弱アルカリ性の洗剤を適時使用する。 4 扉、排水口および周辺を清掃する。 5 金属部分の乾拭きをする。

## (2) 定期清掃作業

作業場所	作業回数	作業要領
電気室、書庫	週1回	1 箒および化学処理モップで床の埃をとる。 2 汚れの多いときは、水拭きをする。
窓扉枠およびガラス清掃	月1回	両面とも石鹼水又は薬液類（サッシに有害なものは除く）で拭き、ハンドワイパー・乾布等で仕上げる。 塩害防止のため、窓扉枠等も十分に清掃を行い、乾拭き仕上げする。
樹脂ワックス塗布	年1回	床は、真空掃除機又は固く絞った水拭きモップで塵、汚れを除去するとともに、既存のワックスをポリッシャー等で洗浄、剥離させた後、十分乾燥させてからワックスを塗布する。 この場合に容易に移動できる椅子等の備品は、移動の上、入念に掃除する。



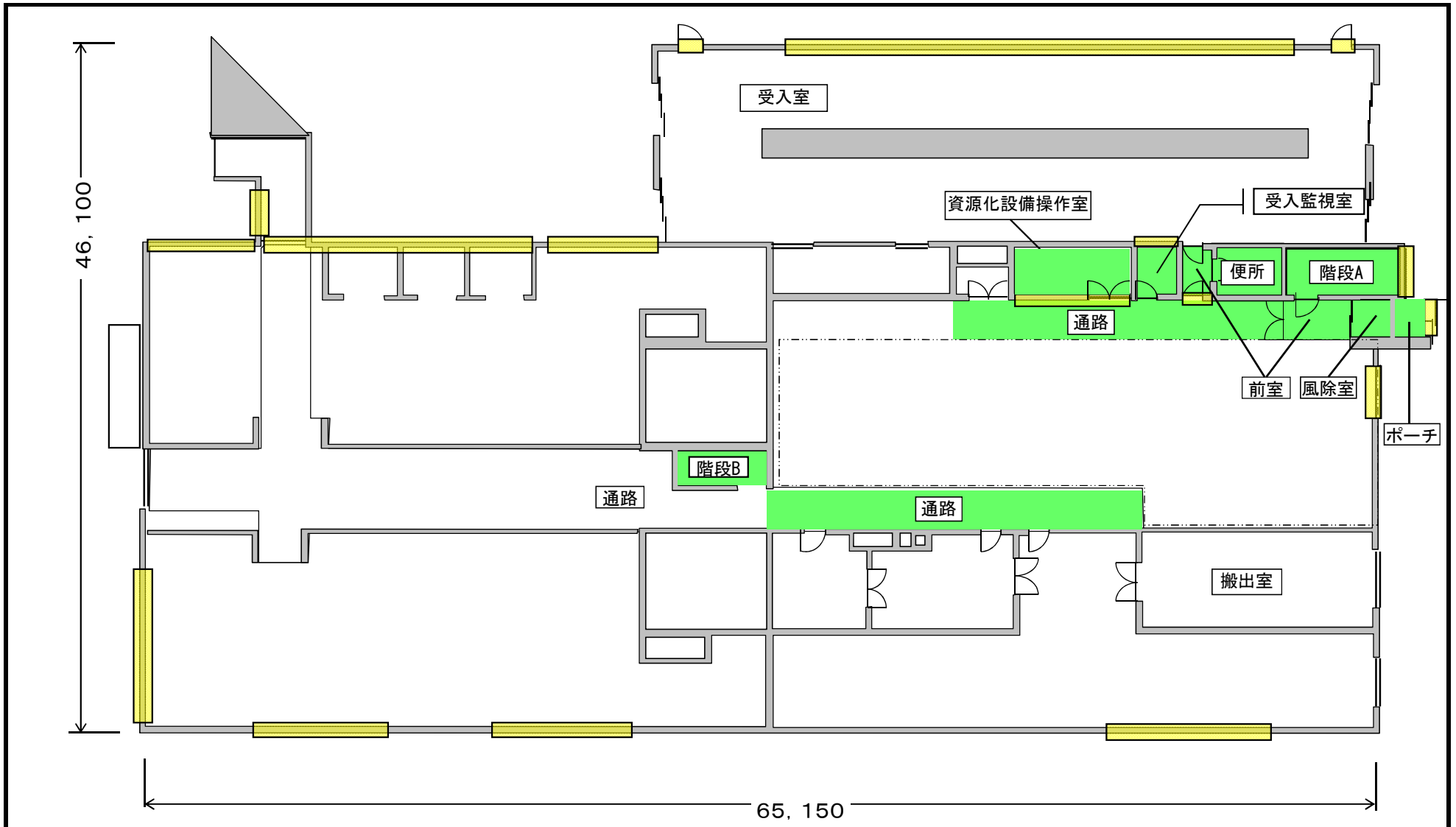
図面リスト

	汚泥再生処理センター 全体配置図
	汚泥再生処理センター 1階平面図
	汚泥再生処理センター 2階平面図

汚泥再生処理センター

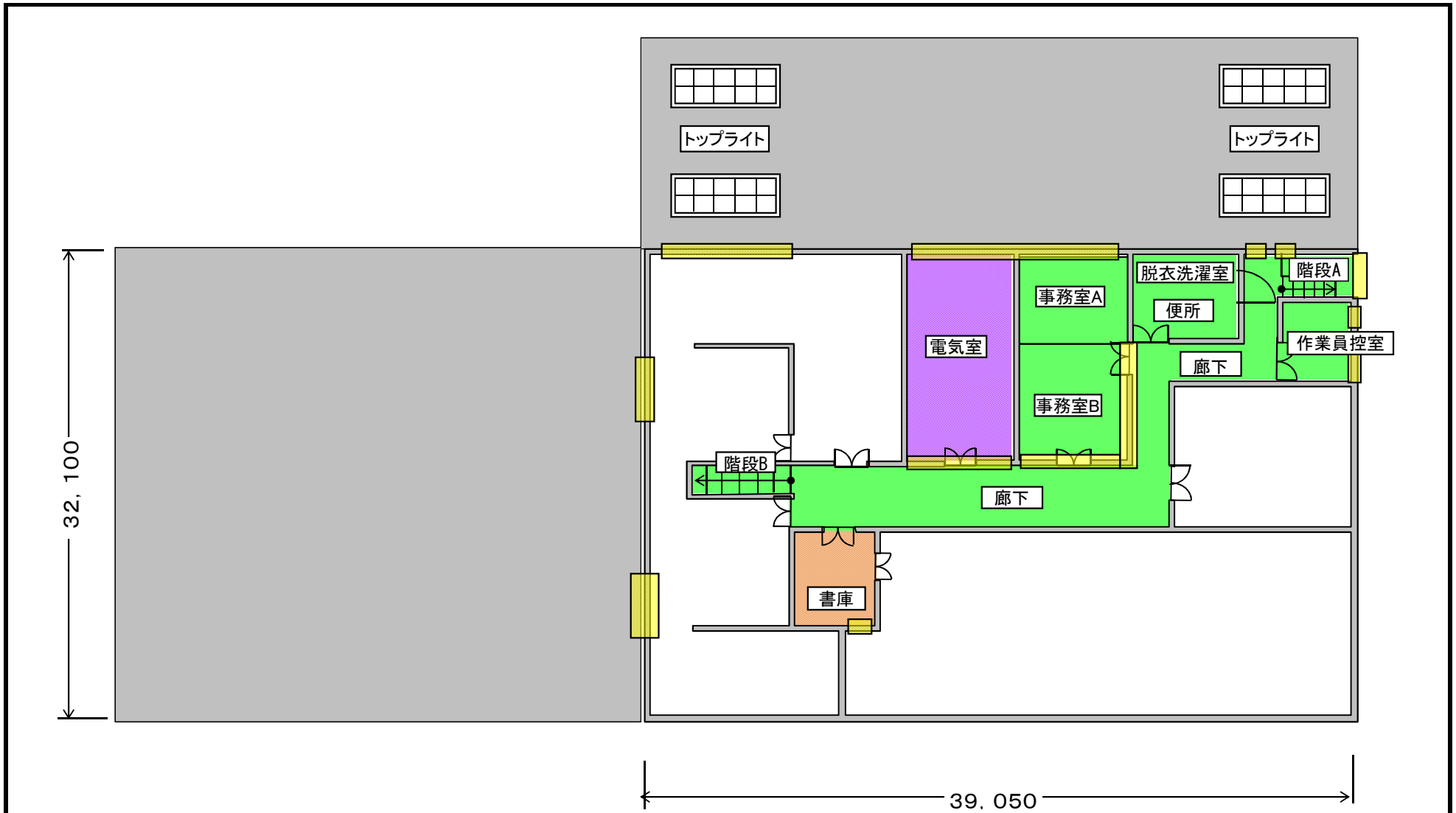


委託名	汚泥再生処理センター 清掃業務委託
図名	汚泥再生処理センター 全体配置図



<b>汚泥再生処理センター</b>	<b>凡 例</b>				委託名 汚泥再生処理センター 清掃業務委託
	作業回数 毎日床 <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #00FF00; border: 1px solid black;"></span>	週1回床 <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FF00FF; border: 1px solid black;"></span> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFA500; border: 1px solid black;"></span>	月1回 窓 <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black;"></span>	年1回 床ワックス <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #0000FF; border: 1px solid black;"></span> <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #800080; border: 1px solid black;"></span>	





<b>汚泥再生処理センター</b>	<b>凡例</b>				委託名 汚泥再生処理センター 清掃業務委託
	作業回数 毎日床 	週1回床 	月1回 窓 	年1回 床ワックス 	

# 設 計 書

工 種	
委 託 番 号	

所		参		担	
長		事		当	

年 度	令和 6 年度 ~ 令和 8 年度	作成年月日	
委 託 名	汚泥再生処理センター清掃業務委託	委託概要 汚泥再生処理センターにおける清掃業務を委託するものである。	
履 行 場 所	秋田市向浜一丁目13番1号	清掃作業 1 日常清掃 2 定期清掃 (1) 電気室および書庫 (1回/週) (2) 窓扉枠およびガラス清掃 (1回/月) (3) 樹脂ワックス塗布 (1回/年)	
設 計 金 額			
財 源 区 分	国 補 ・ 県 補 ・ ( 市 単 )		
履 行 期 間	令和 6 年 4 月 1 日から 令和 9 年 3 月 31 日まで		

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
汚泥再生処理センター清掃業務委託内訳明細書						
I. 直接人件費						
1 日常清掃						
(1) 毎日		36	--	か月		内訳書第1号
2 定期清掃						
(1) 毎週		36	--	か月		内訳書第2号
(2) 毎月		36	--	か月		内訳書第2号
(3) 毎年		3	--	か年		内訳書第2号
直接人件費計						
II. 直接物品費						
	機材損料・消耗品・雑材	1	--	式		
直接業務費						
III. 業務管理費						
		1	--	式		
業務原価						
IV. 一般管理費						
		1	--	式		
業務価格						
V. 消費税相当額						
		1	--	式		
委託業務請負費						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数		单 位	单 価 (円)	金 額 (円)	備 考
1 日常清掃							
(1) 毎日							
事務室・作業員控室	毎日清掃	94	2	m <sup>2</sup>			代価表第1号
廊下・通路	毎日清掃	202	7	m <sup>2</sup>			代価表第2号
階段	毎日清掃	70	4	m <sup>2</sup>			代価表第3号
便所	毎日清掃	22	8	m <sup>2</sup>			代価表第4号
脱衣室・洗濯室	毎日清掃	22	3	m <sup>2</sup>			代価表第5号
資源化設備操作室・前室	毎日清掃	30	3	m <sup>2</sup>			代価表第6号
受入監視室・ポーチ・風除室	毎日清掃	20	3	m <sup>2</sup>			代価表第7号
(1)一計							

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
2 定期清掃						
(1) 毎週						
電気室・書庫	週1回清掃	129 . 7	m <sup>2</sup>			代価表第8号
(1)一計						
(2) 毎月						
窓扉枠およびガラス清掃	月1回実施	200 . 0	m <sup>2</sup>			
(2)一計						
(3) 毎年						
樹脂ワックス塗布	年1回実施 塗り床、 塩ビシート張り	532 . 4	m <sup>2</sup>			
(3)一計						

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
事務室・作業員控室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
廊下・通路の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種	形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
階段の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)							
床日常清掃	弾性床						除塵および部分水拭き
	清掃員B			人			
床以外日常清掃							手摺り拭き
	清掃員B			人			
計(100㎡・日当り)							
1㎡・月当たり							月当たり清掃日数：20.6日



名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
便所の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						ごみ収集、扉便所へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充および汚物収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
脱衣室・洗濯室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						流し台洗浄および厨芥収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
資源化設備室・前室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						ごみ収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種 形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
受入監視室・ポーチ・風除室の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)						
床日常清掃	弾性床又は硬質床					除塵および部分水拭き
	清掃員B		人			
床以外日常清掃						フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、ごみ収集
	清掃員B		人			
計(100㎡・日当り)						
1㎡・月当たり						月当たり清掃日数：20.6日

名 称	品 種	形 状・寸 法	員 数	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
電気室・書庫の日常清掃代価表(1㎡・月当たり)							
床日常清掃	弾性床						除塵および部分水拭き
	清掃員B			人			
床以外日常清掃							ごみ収集
	清掃員B			人			
計(100㎡・日当り)							
1㎡・月当たり							月当たり清掃日数：20.6日
1㎡・月当たり(週1回)							日常÷5(週当たり出勤回数)