

## 秋田市東部市民サービスセンター清掃業務委託仕様書

### 1 業務概要

- (1) 件名 秋田市東部市民サービスセンター清掃業務委託
- (2) 履行場所 秋田市広面字釣瓶町13番地3  
東部市民サービスセンター
- (3) 履行期間 令和6年4月1日から令和9年3月31日まで
- (4) 本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務積算基準および同解説(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修令和5年版)」による。
- (5) 本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。
  - ア 日常清掃業務(屋外含む。)
  - イ 定期清掃業務(屋外含む。)
  - ウ 窓ガラス清掃業務

### 2 共通仕様

- (1) 業務の範囲  
本業務は、別紙「清掃概要」、「清掃基準表」および「清掃図面」のとおりとする。
- (2) 業務関係書類の提出および時期
  - ア 清掃実施計画表(毎月末まで翌月分の計画(毎月))
  - イ 作業日誌(毎日実施した業務内容および使用機材等についての記述(毎日))
  - ウ 業務完了報告書(業務完了後速やかに提出すること(毎月))
- (3) 業務従事者  
業務の実施に先立ち業務従事者を選任し、次の事項について書面をもって提出する。なお、業務従事者に変更があった場合も同様とする。
  - ア 氏名
- (4) 業務条件
  - ア 日常清掃業務  
日常清掃業務等の日常的に行う作業時間は、原則として次のとおりとする。
    - (ア) 共用部分(風除室、ホール、廊下、トイレ、階段等)  
午前9時から午後8時まで
    - (イ) 専用部分
      - a センター事務室、会議室・相談室等  
午後6時から午後7時まで
      - b 多目的ホール、地域文化ホール、和室、洋室等  
午前9時から午後8時まで
      - c 子育て交流ひろば、遊具室、授乳室等  
午後5時から午後6時まで
  - イ 定期清掃業務  
年2回(休日。時期は別に定める。)
  - ウ 窓ガラス清掃等  
年2回(休日。時期は別に定める。)
  - エ 清掃作業範囲
    - (ア) 共用部分  
指定箇所の床面、壁面、巾木、扉および間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。
    - (イ) 専用部分  
指定箇所の床面、壁面、巾木、扉および間仕切等の造作ならびに配置されている備品を作業対象とする。
    - (ウ) 外装部分

窓ガラス清掃（両面）を作業対象とする。

(5) 経費の負担

ア 発注者の負担

用水、電気等の光熱水費、給茶器の茶葉および紙コップ

イ 受注者の負担

ごみ袋、業務遂行に必要な資材および機械器具

(6) 廃棄物の集積等

廃棄物は、次の区分どおり収集し、発注者が指示する場所に、毎日集積する。

ア 家庭ごみ

イ 資源化物

(7) 建物内施設等の利用

業務を遂行するため、居室等を使用する場合は、別途協議する。なお、業務従事者の通勤等に使用する自動車による市民用駐車場の使用は厳禁とする。

## 清掃概要

## 1 日常清掃（共用部分）

清掃箇所	清掃要領
(1) 風除室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(2) ホール、廊下 (1 F)	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ マットを清掃する。
(3) ホール、廊下 (2 F)	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分のから拭き清掃を行う。
(4) 休憩、展示 スペース	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(5) エレベーター	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 手すりの拭き清掃をする。 ⑤ 壁等壁面、天井を清掃する。 ⑥ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除、溝清掃を行う。
(6) 階段	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 手すりの拭き掃除をする。 ⑥ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

清掃箇所	清掃要領
(7) 給湯室	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。</li> <li>② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。</li> <li>③ 什器等の除塵を行う。</li> <li>④ 壁面の手の届く範囲を清掃する。</li> <li>⑤ 茶がら等処理し容器を洗浄する。</li> <li>⑥ 流し台と温水器の周辺、排水口を清掃する。</li> <li>⑦ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。</li> </ul>
(8) トイレ	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。</li> <li>② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。</li> <li>③ 什器、窓台等の除塵を行う。</li> <li>④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。</li> <li>⑤ 手すりの拭き掃除をする。</li> <li>⑥ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。</li> <li>⑦ 衛生陶器類は中性洗剤で清掃する。除去できない汚れは弱酸性洗剤を使用する。</li> <li>⑧ 洗面台を清掃し、鏡を拭く。</li> <li>⑨ トイレトペーパー、水石けんを補給する。</li> <li>⑩ 汚物を搬出処理する。</li> </ul>
(9) 指定管理団体 事務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。</li> <li>② 汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。</li> <li>③ 什器、窓台等の除塵を行う。</li> <li>④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。</li> <li>⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。</li> </ul>

## 2 日常清掃（専用部分）

清掃箇所	清掃要領
(1) センター事務室、 会議・相談室、 給湯室	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。</li> <li>② 汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。</li> <li>③ 什器、窓台等の除塵を行う。</li> <li>④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。</li> <li>⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。</li> </ul>
(2) 職員更衣室	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。</li> <li>② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。</li> <li>③ 什器、窓台等の除塵を行う。</li> <li>④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。</li> <li>⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。</li> </ul>

清掃箇所	清 掃 要 領
(3) 更衣室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(4) 多目的ホール (入口付近の洗面台、靴棚を含む。)	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ 洗面台を清掃し、鏡を拭く。 ⑦ 靴棚の除塵又は水拭きを行う。
(5) 地域文化ホール (ステージ、前室、調整室含む。)	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(6) 調理室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ 流し台と排水口を清掃する。
(7) 陶芸工作室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥ 流し台とプラスタートラップを清掃する。
(8) 読書室	① 真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ② 汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(9) 和室	① 箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ② 汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③ 什器、窓台等の除塵を行う。 ④ 扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。

清掃箇所	清掃要領
(10)洋室	①真空掃除機等を用いて床を清掃する。 ②汚れの程度により、水溶性および油溶性等しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。
(11)子育て交流ひろば (遊具室、授乳室、トイレ含む。)	①箒等を用いて床の掃き掃除をする。 ②汚れや水滴等が付着した部分は、水拭き又は適正洗剤を用いて拭き取る。 ③什器、窓台等の除塵を行う。 ④扉等壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤金属部分のから拭き、巾木部分の拭き掃除を行う。 ⑥マットを清掃する。

### 3 日常清掃（その他）

清掃箇所	清掃要領
(1)ごみ収集	①センター内の屑入れの内容物を回収する。 ②ごみ庫に運搬し、家庭ごみ、資源化物に分別整理する。 ③センター内外の保管場所は、常に清潔にする。
(2)給茶器	①給茶器の茶葉の交換を行う。 ②紙コップを補給する。 ③毎週1回給茶器の冷温水槽の清掃および水の入れ換えをする。
(3)屋外	①掃き掃除をする。必要に応じて散水をする。 ②油の汚れは中性洗剤で取り除く。 ③排水溝および周辺の土砂を取り除く。

### 4 定期清掃および窓ガラス清掃

清掃箇所	床の材質等	清掃要領
1、2の日常清掃を行う清掃箇所、倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫、および外装部分（窓ガラス）	(1)硬質床	①箒で埃を取る。 ②中性洗剤で洗浄する。 ③拭き取った後、乾燥後材質により床維持剤を塗布する。
	(2)弾性床	①箒で埃を取る。 ②床面を洗浄し、乾燥後床維持剤を塗布する。
	(3)繊維床	①床面の粗ごみをカーペットスーパ一等で回収して除塵する。 ②水溶性および油溶性等しみの材質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。 ③床全面を洗浄し、汚れを除去する。

清掃箇所	床の材質等	清 掃 要 領
	(4) 木製床	①汚れ、埃を取る。 ②床維持剤等を塗り、仕上げる。
	(5) 畳	①埃を取り、中性洗剤で汚れを取る。 ②水雑巾で拭き、さらにから拭きをする。
	(6) 金属部分	①専用クリーナーで汚れを取り、乾布等で仕上げる。
	(7) 天井、壁面	①天井用羽根ハタキ、ブラシ等で塵払いをする。 ②扉等壁面の汚れを取る。
	(8) 給排気口	①水雑巾で塵を取る。 ②中性洗剤で汚れを取り、水拭きで仕上げる。
	(9) 窓ガラス	①ガラス用洗剤で汚れを取り、仕上げる。

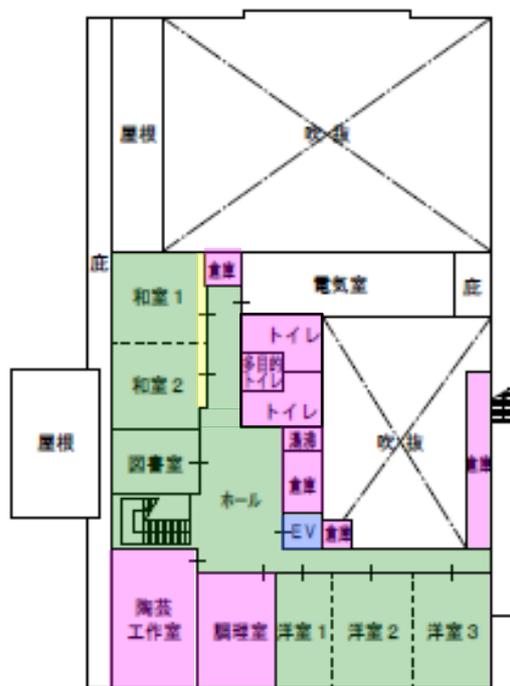
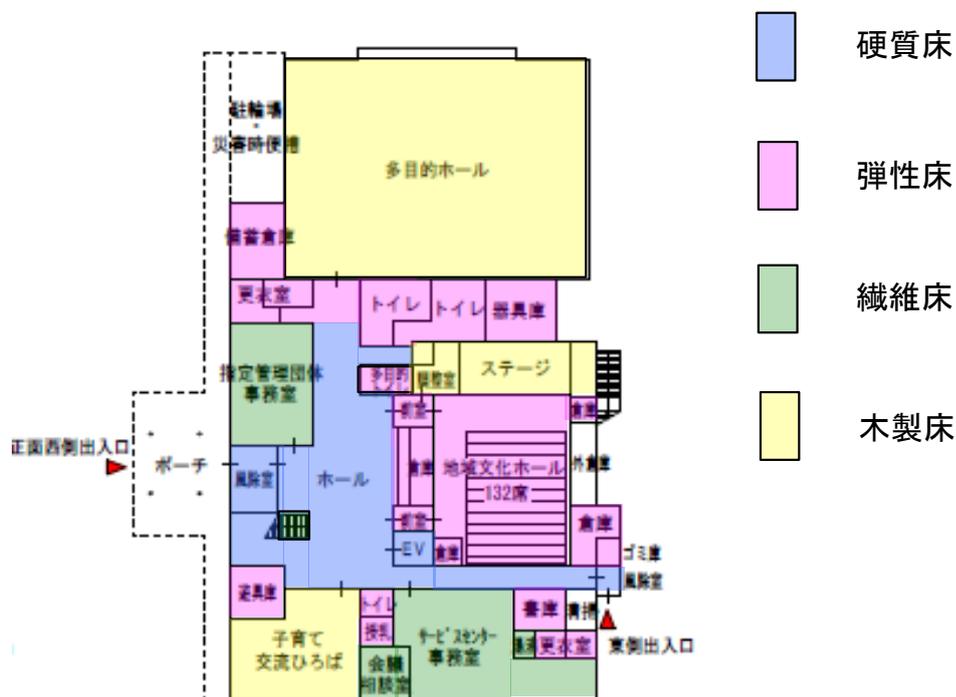
清掃基準表（令和6年4月～令和9年3月）

別紙

項目		日常作業																定期作業				他			
		床の掃き拭き	紙屑の処理	真空掃除機	什等の除塵	器の除塵	窓の除塵	台の除塵	扉拭き掃除	等拭き掃除	手摺拭き掃除	流し台の掃除	茶殻の処理	靴棚の清掃	洗面台鏡み	衛生陶器清掃	ペーパー補給	石鹼液補給	金属磨き	巾拭き掃除	マットの清掃		排水設備清掃	洗面の洗浄	間仕切ガラス等磨
共用部分	風除室（1F）	硬質床	毎		適	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適	○	
	ホール・廊下（1F）	硬質床	毎	毎	毎	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適		
	ホール・廊下（2F）	繊維床	毎	毎	毎	毎	毎	毎										適	適			○	適		
	休憩・展示スペース	硬質床	毎	毎	適	毎	毎											適	適			○	適		
	エレベーター	硬質床	毎		適	毎		毎	毎									適	適			○	適		
	階段	繊維床	毎		毎	毎	毎	毎	毎									適	適			○	適	○	
	給湯室	弾性床	毎	毎	適	毎		適			毎	毎						適	適		毎	○	適		
	トイレ	弾性床	毎	毎		毎	毎	毎	毎						毎	毎	毎	適	適	適		○	適		
	指定管理団体事務室	繊維床	毎	毎	毎	毎	毎	毎										適	適			○	適	○	
専用部分	センター事務室、会議・相談室、給湯室	繊維床	平	平	平	平	平	平										適	適			○	適	○	
	職員更衣室	弾性床	平	平	適	平	平	平										適	適			○	適		
	更衣室	弾性床	週		適	適	適	適										適	適	適		○	適		
	多目的ホール	木製床	週		適	適	適	適					週	毎				適	適			○	適	○	
	地域文化ホール・前室	弾性床	週		適	適	適	適										適	適			○	適		
	地域文化ホールステージ、調整室	木製床	週		適	適	適	適										適	適			○	適		
	調理室	弾性床	週		適	適	適	適										適	適		適	○	適	○	
	陶芸工作室	弾性床	週		適	適	適	適										適	適		適	○	適	○	
	読書室	繊維床	週		適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	和室	繊維床(畳) 木製床	週		適	適	適	適										適	適			○	適	○	
	洋室	繊維床	週		週	適	適	適										適	適			○	適	○	
子育て交流ひろば、遊具室、授乳室、トイレ	木製床 弾性床	毎	毎	適	毎	毎	毎										適	適	毎		○	適	○		
屋外他	倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫	弾性床																				○	適		
	建物廻り	タイル	適																						
	構内駐車場	アスファルト	適																		適				適
	構内通路	アスファルト	適																		適				適

※ 凡例 毎：毎日実施（年末年始の休館日を除く） 平：平日実施 週：1週間に1回実施 適：適宜に実施 ○：年2回実施

# 東部市民サービスセンター 清掃図面



2024 年 4 月 2024/4/1 2

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

◎ 30  
○ 21  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2024 年 5 月 2024/5/1 4

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

◎ 31  
○ 21  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2024 年 6 月 2024/6/1 7

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

◎ 30  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2024 年 7 月 2024/7/1 2

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

◎ 31  
○ 22  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2024 年 8 月 2024/8/1 5

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

◎ 31  
○ 21  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2024 年 9 月 2024/9/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

◎ 29  
○ 19  
● 4  
△ 1  
▲ 1

	◎	○	●	△	▲
令和6年度	357	243	51	2	2
令和7年度	357	242	51	2	2
令和8年度	357	241	52	2	2
計	1071	726	154	6	6

◎毎日:風除室、ホール、廊下、休憩・展示スペース、エレベーター、階段、給湯室、トイレ、指定管理団体事務室、

○平日:センター事務室、会議・相談室、職員更衣室

●週1回:更衣室、多目的ホール、地域文化ホール、ステージ、前室、調整室、調理室、陶芸工作室、読書室、和室、

△定期清掃:(以下定期清掃のみの室)倉庫、器具庫、書庫、備蓄倉庫、外階段、避難通路

▲定期清掃(窓ガラス):外壁に付いている全ての窓

2024 年 10 月 2024/10/1 3

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

◎ 31  
○ 22  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2024 年 11 月 2024/11/1 6

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

◎ 30  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2024 年 12 月 2024/12/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

◎ 28  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 1 月 2025/1/1 4

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

◎ 28  
○ 19  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 2 月 2025/2/1 7

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

◎ 28  
○ 18  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 3 月 2025/3/1 7

日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

◎ 30  
○ 20  
● 4  
△ 1  
▲ 1

令和6年度 ◎ ○ ● △ ▲  
(単位:回) 357 243 51 2 2

2025 年 4 月 2025/4/1 3

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

◎ 30  
○ 21  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2025 年 5 月 2025/5/1 5

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

◎ 31  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 6 月 2025/6/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

◎ 30  
○ 21  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 7 月 2025/7/1 3

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

◎ 31  
○ 22  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2025 年 8 月 2025/8/1 6

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

◎ 31  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 9 月 2025/9/1 2

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

◎ 29  
○ 20  
● 4  
△ 1  
▲ 1

2025 年 10 月 2025/10/1 4

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

◎ 31  
○ 22  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2025 年 11 月 2025/11/1 7

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

◎ 30  
○ 18  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2025 年 12 月 2025/12/1 2

日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

◎ 28  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 1 月 2026/1/1 5

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

◎ 28  
○ 19  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 2 月 2026/2/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

◎ 28  
○ 18  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 3 月 2026/3/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

◎ 30  
○ 21  
● 4  
△ 1  
▲ 1

令和7年度 (単位:回) ◎ 357 ○ 242 ● 51 △ 2 ▲ 2

2026 年 4 月 2026/4/1 4

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

◎ 30  
○ 21  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2026 年 5 月 2026/5/1 6

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

◎ 31  
○ 18  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 6 月 2026/6/1 2

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

◎ 30  
○ 22  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 7 月 2026/7/1 4

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

◎ 31  
○ 22  
● 5  
△ 0  
▲ 0

2026 年 8 月 2026/8/1 7

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

◎ 31  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 9 月 2026/9/1 3

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

◎ 29  
○ 19  
● 5  
△ 1  
▲ 1

2026 年 10 月 2026/10/1 5

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

◎ 31  
○ 21  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 11 月 2026/11/1 1

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

◎ 30  
○ 19  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2026 年 12 月 2026/12/1 3

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

◎ 28  
○ 20  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2027 年 1 月 2027/1/1 6

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

◎ 28  
○ 19  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2027 年 2 月 2027/2/1 2

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

◎ 28  
○ 18  
● 4  
△ 0  
▲ 0

2027 年 3 月 2027/3/1 2

日	月	火	水	木	金	土
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

◎ 30  
○ 22  
● 5  
△ 1  
▲ 1

令和8年度 (単位:回) ◎ 357 ○ 241 ● 52 △ 2 ▲ 2



名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価 (円)	金額 (円)	備 考
秋田市東部市民サービスセンター清掃業務委託							
	内 訳						
1 直接人件費							明細書(第7号)
2 直接物品費							
直接業務費	1 + 2		1	式			
3 業務管理費							
業務原価	1 + 2 + 3		1	式			
4 一般管理費							
保全業務費	1 + 2 + 3 + 4		1	式			(千円未満切捨)
消費税および地方消費税							10%
合 計							

名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価 (円)	金額 (円)	備 考
1 日常清掃 (床)							
(1) 風除室 1・2	硬質床 磁器質タイル	1,071	24.6	m <sup>2</sup>			
(2) 市民サービスセンター事務 室、会議・相談室	繊維床 タイルカーペット	726	125.8	m <sup>2</sup>			
(3) 市民サービスセンター事務 室給湯室	弾性床 ビニール床シート	726	4.3	m <sup>2</sup>			
(4) 指定管理団体事務室	繊維床 タイルカーペット	1,071	47.3	m <sup>2</sup>			
(5) 子育て交流ひろば	木製床 積層フローリング	1,071	90.9	m <sup>2</sup>			
(6) 子育て交流ひろば授乳室、 遊具室、入口、幼児WC	弾性床 ビニール床シート	1,071	32.1	m <sup>2</sup>			
(7) 多目的ホール	木製床 積層フローリング	154	471.2	m <sup>2</sup>			
(8) 多目的ホール更衣室 1・2	弾性床 ビニール床シート	154	21.7	m <sup>2</sup>			
(9) 職員更衣室 1・2	弾性床 ビニール床シート	726	10.9	m <sup>2</sup>			
(10) 1Fホール1、廊下1・2 、休憩展示スペース	硬質床 磁器質タイル	1,071	197.9	m <sup>2</sup>			
(11) 地域文化ホール、前室 1・ 2	弾性床 高耐久床シート	154	178.4	m <sup>2</sup>			
(12) 地域文化ホールステージ、 調整室	木製床 積層フローリング	154	57.5	m <sup>2</sup>			
(13) 調理室	弾性床 ビニール床シート	154	56.9	m <sup>2</sup>			
(14) 陶芸工作室	弾性床 ビニール床シート	154	76.3	m <sup>2</sup>			
(15) 読書室	繊維床 タイルカーペット	154	35.0	m <sup>2</sup>			

名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価 (円)	金額 (円)	備 考
(16) 洋室 1 ~ 3	繊維床 タイルカーペット	154	160.0	m <sup>2</sup>			
(17) 和室 1・2	繊維床 たたみ	154	67.4	m <sup>2</sup>			
(18) 和室 1・2 踏み込み、板の間、床の間	木製床 積層フローリング	154	21.2	m <sup>2</sup>			
(19) 給湯室	弾性床 ビニール床シート	1,071	6.6	m <sup>2</sup>			
(20) 2F ホール 2、廊下 3・4	繊維床 タイルカーペット	1,071	154.0	m <sup>2</sup>			
(21) 1・2F 便所 (男子・女子・多目的)	弾性床 ビニール床シート	1,071	124.8	m <sup>2</sup>			
(22) エレベーター	硬質床 樹脂タイル	1,071	1.0	台			
(23) 階段	繊維床 タイルカーペット	1,071	63.7	m <sup>2</sup>			
小 計							
2 日常清掃 (床以外)							
(1) 風除室 1・2	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、備品除塵等	1,071	24.6	m <sup>2</sup>			
(2) 市民サービスセンター事務室、会議・相談室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	726	125.8	m <sup>2</sup>			
(3) 市民サービスセンター事務室給湯室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	726	4.3	m <sup>2</sup>			

名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価 (円)	金額 (円)	備 考
(4) 指定管理団体事務室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,071	47.3	m <sup>2</sup>			
(5) 子育て交流ひろば	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,071	90.9	m <sup>2</sup>			
(6) 子育て交流ひろば授乳室、 遊具室、入口、幼児WC	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,071	32.1	m <sup>2</sup>			
(7) 多目的ホール入口靴棚	水拭きまたは除塵	154	3.4	m <sup>2</sup>			
(8) 多目的ホール入口洗面台	洗面台拭き、鏡拭き	1,071	0.7	m <sup>2</sup>			
(9) 職員更衣室1・2	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	726	10.9	m <sup>2</sup>			
(10) 1Fホール1、廊下1・2、 休憩展示スペース	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,071	197.9	m <sup>2</sup>			
(11) 前室1・2、調整室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	30.9	m <sup>2</sup>			
(12) 調理室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	56.9	m <sup>2</sup>			
(13) 陶芸工作室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	76.3	m <sup>2</sup>			
(14) 読書室	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	35.0	m <sup>2</sup>			
(15) 洋室1～3	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	160.0	m <sup>2</sup>			
(16) 和室1・2	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	67.4	m <sup>2</sup>			
(17) 和室1・2踏み込み、板の 間、床の間	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	154	21.2	m <sup>2</sup>			
(18) 給湯室	流し台洗浄および厨芥収集等	1,071	6.6	m <sup>2</sup>			
(19) 2Fホール2、廊下3・4	ごみ収集、扉ガラス部分拭き等	1,071	154.0	m <sup>2</sup>			

名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価(円)	金額(円)	備 考
(20) 1・2F 便所(男子・女子・多目的)	ごみ収集、扉・便所面台のへだて部分拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充および汚物収集等	1,071	124.8	m <sup>2</sup>			
(21) エレベーター	壁・扉・操作盤部分拭きおよび扉溝除塵等	1,071	1.0	台			
(22) 階段	手すり拭き等	1,071	63.7	m <sup>2</sup>			
小 計							
3 定期清掃							
(1) 風除室1・2	表面洗浄 磁器質タイル	6	24.6	m <sup>2</sup>			
(2) 市民サービスセンター事務室、会議室・相談室	洗浄 タイルカーペット	6	125.8	m <sup>2</sup>			
(3) 市民サービスセンター事務室給湯室	表面洗浄 ビニール床シート	6	4.3	m <sup>2</sup>			
(4) 指定管理団体事務室	洗浄 タイルカーペット	6	47.3	m <sup>2</sup>			
(5) 子育て交流ひろば	表面洗浄 積層フローリング	6	90.9	m <sup>2</sup>			
(6) 子育て交流ひろば授乳室、遊具室、入口、幼児WC	表面洗浄 ビニール床シート	6	32.1	m <sup>2</sup>			
(7) 多目的ホール	表面洗浄 積層フローリング	6	471.2	m <sup>2</sup>			
(8) 多目的ホール更衣室1・2	表面洗浄 ビニール床シート	6	21.7	m <sup>2</sup>			

名 称	形 状	回数	員 数	単 位	単価 (円)	金額 (円)	備 考
(9) 職員更衣室 1・2	表面洗浄 ビニール床シート	6	10.9	m <sup>2</sup>			
(10) 1Fホール1、廊下1・2 、休憩展示スペース	表面洗浄 磁器質タイル	6	197.9	m <sup>2</sup>			
(11) 倉庫1～8、器具庫、書庫 、備蓄倉庫、清掃用具庫	表面洗浄 ビニール床シート	6	174.1	m <sup>2</sup>			
(12) 地域文化ホール、前室1 ・2	表面洗浄 ビニール床シート	6	178.4	m <sup>2</sup>			
(13) 地域文化ホールステージ、 調整室	表面洗浄 積層フローリング	6	57.5	m <sup>2</sup>			
(14) 調理室	表面洗浄 ビニール床シート	6	56.9	m <sup>2</sup>			
(15) 陶芸工作室	表面洗浄 ビニール床シート	6	76.3	m <sup>2</sup>			
(16) 読書室	洗浄 タイルカーペット	6	35.0	m <sup>2</sup>			
(17) 洋室1～3	洗浄 タイルカーペット	6	160.0	m <sup>2</sup>			
(18) 和室1・2	洗浄 たたみ	6	67.4	m <sup>2</sup>			
(19) 和室1・2踏み込み、板の 間、床の間	表面洗浄 積層フローリング	6	21.2	m <sup>2</sup>			
(20) 給湯室	表面洗浄 ビニール床シート	6	6.6	m <sup>2</sup>			
(21) 2Fホール2、廊下3・4	洗浄 タイルカーペット	6	154.0	m <sup>2</sup>			
(22) 1・2F便所(男子・女子 ・多目的)	表面洗浄 ビニール床シート	6	124.8	m <sup>2</sup>			
(23) エレベーター	表面洗浄 樹脂タイル	6	1.0	台			
(24) 階段	洗浄 タイルカーペット	6	63.7	m <sup>2</sup>			

