

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	16.7.14	水道局	サービスセンター	電算係	-	-	-	2水サ02	10

業務名称	電算業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	健全な企業経営(財務、人事、工事信頼性)ができる	市民反応(信頼、好感)				
担当業務目的	水道料金・給水装置システムの円滑な運用を図る	システムに関するトラブル件数		0件	4人	86,808

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 確実な定例運用業務の遂行				60,279	(1) 運用スケジュールの作成と職員への周知 (2) 運用業務指示書の作成と運用業務終了後のデータ確認 (3) 各種マスター管理 (4) 各請求料金の計算と請求データの作成(納付書・口座振替)と発送・送受信 (5) 収納データの取り込みと消し込み(FB・FD・コンビニデータ・金融機関収納金) (6) 口座振替領収書の作成と発送 (7) 滞納整理簿データ作成および督促状(再振替通知書含む)・催告状の作成 (8) 日報・月報の作成 (9) 下水道使用料の集計および徴収状況報告書・支出帳票・統計の作成 (10) 検針・検満・給水業務の支援 (11) 合併に伴う水道料金・給水装置システムの開発、農業集落排水使用料及び小規模水道料金に関わる徴収事務委託に伴うシステム開発
システムに関する市民からの苦情件数	0件	0件			
確実な運用体制 確実な調定業務(水道料金の請求) 収納業務 適切な統計の提出 下水道使用料徴収金(預り金)の支払い業務 他係業務の支援					
02 円滑なシステム運用				23,750	(11) 機器定例メンテナンスと機器障害への対応 (12) 改善システムの動作確認と職員への周知 (13) 開発要望の検討と確実な実施
苦情件数	-	0件			
機器障害管理 随時の確実なシステム改善 システム更新時の要望に沿った開発					
03 お客様に明確でシステムに合致した帳票様式の作成				2,779	(14) お客様に分かり易い帳票様式の検討 (15) システム運用上の帳票様式の検討
お客様からの苦情件数	0件	0件			
帳票様式の調整					
04 現状把握と他部署への適切な情報提供					(16) 係内でシステムの理解を深める
情報提供件数	20件	20件			
迅速で確実なデータ収集					