

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

|     |      |       |     |       |        |      |       |        |        |
|-----|------|-------|-----|-------|--------|------|-------|--------|--------|
| 年度  | 16   | 部局    | 課所室 | 担当(係) | 作成者(職) | (氏名) | (連絡先) | 棚卸表コード | No.    |
| 作成日 | 7/26 | 美短事務局 | 学生課 | 学生担当  | -      | -    | -     | 2美学02  | 美短 - 2 |

| 業務名称   | 学生担当業務                        | 成果指標   | 実績(H15)                  | 目標(H17) | 人工数(人) | 予算(千円) |
|--------|-------------------------------|--|--------------------------|---------|--------|--------|
| 上位目的   | 学生が安心して卒業を迎えることができる           | 自己都合(心身・経済的理由)退学者を除く卒業率<br>(平成15年度卒業生/平成14年度入学者-(自己都合退学者+留年者)) | {179/200-(8+5)}<br>95.7% | 100.0%  |        |        |
| 担当業務目的 | 充実した学生生活の実現のため、就職や福利厚生等の支援を行う | 学生満足度(アンケート評価点・5項目程度)  | -                        | 80%     | 4.5    | 7,571  |

| 活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))  |         |         |   | 事業費<br>(千円) | 備考欄  |
|------------------------------|---------|---------|---|-------------|--|
| 活動における指標                     | 実績(H15) | 目標(H17) |   |             |  |
| 01 学生指導方針を明確にした計画を学生委員会が作成する |         |         |   |             | (1)現状を踏まえた課題を明確にする<br>・現状での課題を把握するとともに、問題解決のための事務スケジュール作成を行い、本学の最高意志決定機関である教授会との協議を進める。  |
| 事務局長評価                       | -       | -       |   |             |  |
| 02 学生が希望する就職先に進めるよう支援する      |         |         |   | 6,157       | (1)個別面談の実施<br>・学生と1対1の面談を行い、きめ細かい指導を実施する<br>(2)企業訪問の実施<br>・新規求人開拓、業界情報収集のため、計画的な訪問を実施する<br>(3)大学案内パンフレット(就職用)の作成<br>・コンペ方式を引き続き採用し、斬新で質の高いパンフレットを作成する<br>(4)インターンシップの実施<br>・より効果の高い、実践的なインターンシップの実施に向けて、検討する |
| 就職内定率(内定者/就職希望者)             | 91.5%   | 92.00%  | 学生への就職指導<br>就職先の確保<br>学生の就業意識の啓発<br>学生への就職情報の提供 |             |  |
| 03 学生が安心して活動出来るよう支援する        |         |         |   | 980         | (1)学生会、サークル活動等への指導・助言<br>・来年度の開学10周年を見据えて、活発に活動できるよう支援する<br>(2)学内カウンセリングの開催<br>・学生の心のケアのため、月一回のペースで臨床心理士を迎えて実施する<br>(3)奨学金申請の手続きの指導、取りまとめ<br>・奨学生が増加傾向にあるため、引き続き申請事務を適性に行う                                   |
| 支援事業数                        | 20      | 20      | 課外活動への支援<br>学生の健康管理<br>厚生関連事業の実施<br>奨学援助の実施     |             |  |
| 04 学生関係事務の適正な処理              |         |         |   | 434         | 期限内処理、適性処理に努める<br>・授業料減免申請手続き<br>・奨学金申請手続き   |
| 適正処理率                        | 100%    | 100%    |   |             |  |