

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	16.7.16	美短	総務課	経理担当	-	-	-	2美総02	美短 - 4
		"	学生課	学生担当	-	-	-		

業務名称	附属高等学院業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	教育委員会の設定目的に準じる	同左	同左	同左	1人	24,848
担当業務目的	教育委員会からの委任事務を行う。	適正処理率	100%	100%	1人	24,848

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 財産の管理				24,848	
適正処理率	100%	100%			
02 設備の整備					
適正処理率	100%	100%			
03 教職員ならびに生徒の保健・安全・厚生・福利の確保					
適正処理率	100%	100%			
04 環境衛生の保持					
適正処理率	100%	100%			
05 授業料の減免・奨学金の申請手続きに関する事務					
適正処理率	100%	100%			
99 庶務経理業務					
適正処理率	100%	100%			