

部局別業務棚卸一覧表 (市立病院)

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式1

部局重点活動目的(H17年度)	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	部局重点活動目的設定理由
	予算総額	従事職員総数		
病院経営の安定化 高度医療機器の整備	単年度決算	45,796千円	単年度黒字	地域の中核的病院として安全で良質な医療を提供するため、高度医療機器の導入をはかるとともに、病院経営の健全化をはかっていく必要がある。
	10,000,389千円	31名 (局長・理事2、課長・補佐5、主事・技師21、技能3)		

上位目的(部局目的達成手段)		成果指標	実績(H15)	目標(H17)	他部局関連施策	
No.	業務名称 (課所室 担当名) 担当業務目的(上位目的達成手段)	予算総額	従事職員総数		H16主要事業	H17見直し案の要旨
		成果指標	実績(H15)	目標(H17)		
		予算額	従事職員数			

地域の中核的市民病院として質の高い医療サービスを提供する。		適正処理				
		千円	4.0人			
1	庶務関連業務 (総務課庶務担当) 病院業務が円滑に運営されるよう各種庶務業務を適切に行う。	課長による評価	-	B (5段階評価中)	採用試験の実施 ・連絡調整	
		千円	4.0人			

健全な病院経営を目指す。		累積欠損金の減額	2,787,431千円			
		1,400千円	4.0人			
2	企画経理担当業務 (総務課企画経理担当) 病院事業の発展と経営改善を図るため、経営分析と情報発信を行う。	単年度黒字決算	45,796千円	単年度黒字	・収支状況の把握 ・経営の現状分析 ・将来計画の策定 ・病院広報紙の発行 ・ホームページのリニューアル ・医療機能評価の受審 ・結核病床の減床(46床 32床)	・アンギオの更新
		1,400千円	4.0人			

安心して医療を受けられる環境を整備する。		患者・職員からの苦情件数	22件	10件		
		382,759千円	5.0人			
3	施設管理業務 (総務課施設担当) 利用者の利便性と良質な医療提供のため、施設の維持管理を行う。	施設・設備トラブルによる病院業務休止日数	0日	0日	・直営修理の実行 ・効率的な運転の研究	・老朽化設備の改修計画の策定
		382,759千円	5.0人			

上位目的(部局目的達成手段)		成果指標	実績(H15)	目標(H17)	他部局関連施策	
No.	業務名称	予算総額	従事職員総数		H16主要事業	H17見直し案の要旨
	(課所室 担当名)	成果指標	実績(H15)	目標(H17)		
	担当業務目的(上位目的達成手段)	予算額	従事職員数			

病院経理の黒字化に貢献する。		決算率 = 決算額 / 予算額	99.0%	98.5%		
		2,724,446千円	3.0人			
4	用度業務 (総務課用度担当)	用度業務に対する満足度	-	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> 医療機器等の修理 業務委託等の各種契約事務 台帳の作成・削除 医療機械の購入 医薬品等の購入・支払 	診療材料購入管理システムの導入
	適切な診療業務を行うために必要な医薬品・医療機器・備品などの各種物品を適正かつ円滑に調達・管理する。	2,724,446千円	3.0人			

地域の中核的市民病院として市民の健康増進を目的とし、安全で良質な医療を提供するとともに、健全な病院経営を目指す。		病院会計単年度収支	45,796千円	単年度黒字		
		千円	1.8人			
5	医療情報管理業務 (医事課医療管理担当)	システムに関する苦情件数	10件	5件	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な保守点検の実施 各種情報収集 障害対応マニュアルの作成と更新 緊急時院内連絡体制の整備 情報システム委員会の開催 定期的な操作研修会の開催 ヘルプディスクの設置 	電子カルテの検討
	安全で良質な医療を提供するため、円滑に医療情報システムを運用する。	千円	1.8人			

多くの市民に利用される病院となる。		患者数の増加	510,766人	511,000人		
		千円	4.9人			
6	医療事務業務 (医事課医療事務担当)	依頼者の満足度を上げる	10件	5件	<ul style="list-style-type: none"> 各種書類の作成 各関係機関への医療費請求 人間ドック受診後のアンケートの実施 	
	利用者の利便性向上と健全な病院経営を図るため、医療行為に関する事務を適正かつ円滑に処理する。	千円	4.9人			

上位目的(部局目的達成手段)		成果指標	実績(H15)	目標(H17)	他部局関連施策	
No.	業務名称	予算総額	従事職員総数		H16主要事業	H17見直し案の要旨
	(課所室 担当名)	成果指標	実績(H15)	目標(H17)		
	担当業務目的(上位目的達成手段)	予算額	従事職員数			

7	医療相談業務 (医療安全推進室) 関係部署との連携のもとに原因の究明と解決の方法を探る。	相談者の満足度	-	95.0%	・カンファレンスの充実 ・医療チーム、関係機関との連携 ・情報収集 ・各種研修会への参加 ・医療相談業務の周知
		千円	1.0人		
		解決率	-	90.0%	
		千円	1.0人		

8	地域医療連携業務 (地域医療連携室) 紹介率の向上を図る。	単年度黒字決算	45,796千円	単年度黒字	・地域医療連携の会の開催 ・地域医療小冊子「らしんばん」の作成 ・新規開業医療機関情報の収集 ・専用窓口の設置 ・紹介患者の優先診療
		550千円	0.2人		
		紹介率	19.2%	24.0%	
		550千円	0.2人		

9	診療情報管理業務 (診療情報室) 各種診療記録を収集・分析し、診療情報の一元化を図ることで開かれた医療を提供する。	適正な診療情報の提供により良質で安全な医療を行う。	情報提供までの期間	-	5日以内	・診療情報委員会の定期開催 ・入院カルテの一元管理・貸出管理 ・患者への診療情報の開示 ・医療サイドへの診療情報の還元
		千円	0.1人			
		一元化された診療情報の蓄積量	-	2年分		
		千円	0.1人		・外来カルテの一元化	