

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月26日	市立病院	総務課	施設担当	-	-	-	2病総03	3

業務名称	施設管理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	安心して医療を受けられる環境を整備する。	患者・職員からの苦情件数	22件	10件	5.0	382,759
担当業務目的	利用者の利便性と良質な医療提供のため、施設の維持管理を行う。	施設・設備トラブルによる、病院業務休止日数	0日	0日	5.0	382,759

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 ランニングコストの低減				177,094	<ul style="list-style-type: none"> 直営修理の実行 234件(業者委託せず、実行した作業件数) ガス対前年度比7.5%減 上水対前年度比11.8%減 電力対前年度比1.1%減 A重油使用量対前年比4.8%減 医療機器の増加による、エネルギーの使用増加 空調機器の更新による熱効率のアップが図られた
燃料・光熱水の効率的な運用	対前年比減	H15度レベルの維持			
直営修理の実行 業務委託費の低減 燃料・光熱水費の低減					
02 省エネルギー活動の実施				0	<ul style="list-style-type: none"> 患者さんの快適性優先の管理 効率的な運転の研究
光、熱の設定管理値の細かな設定	月・2~3回管理値管理	週1回の管理値管理			
病院内啓発活動の展開 院内省エネスタンダード基準の策定					
03 患者さんが快適に過ごせる環境を提供する				205,665	<ul style="list-style-type: none"> 清掃受託会社と協力し、清潔度の保持に努める 施設・設備の経年劣化による、影響が現れてきている 観葉植物、展示品による視覚のリフレッシュを図る 業務委託会社等の協力が不可欠
お客様・医療関係者からの設備に対する苦情の低減を図る	排水・暖冷房関係によるトラブル・7件	3件以下			
危険箇所をなくす(病気、療養者に配慮した設備) 院内をきれいにする					