

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月26日	市立病院	診療情報室		-	-	-	2病医05	9

業務名称	診療情報管理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	適正な診療情報の提供により、良質で安全な医療を行う。	情報提供までの期間	-	5日以内	0.1	
担当業務目的	各種診療記録を収集・分析し診療情報の一元化を図ることで開かれた医療を提供する。	一元化された診療情報の蓄積量	-	2年分	0.1	

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 診療記録の収集および適正な管理					診療情報委員会の定期開催
入院カルテの一元化整理年数	-	5年分			
入院カルテの一元管理 入院カルテの貸出管理 診療情報を適正に管理するための院内協議会の運用					
02 診療情報の提供					診療情報の提供等に関する指針 要望の収集・分析
診療統計資料数	-	20種			
患者への診療情報の開示 医療サイドへの診療情報の還元					