

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日		下水道部	下水道維持課		-	-	-	2下維01	下水-9

業務名称	下水道維持管理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民の衛生的な住環境の保全を図る。	事故発生件数	0件	0件		
担当業務目的	快適な市民生活を確保するため、下水道管渠等の機能の維持に努める。	修繕率	100.0%	100.0%	21	554,753

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	管渠の維持管理を行い、事故を未然に防ぐ。			264,736	下水道管渠改築事業 ・対象 損傷の著しい老朽管(布設後概ね50年以上経過したもの) ・目的等 更正工事(非開削工法)を行うことにより、下水管の機能の延命を図る。 ・16年度施工延長 L=722.3m
	事故発生件数	0	0		
	パトロールによる調査・管渠改築事業等により、苦情等の発生を予防する。 市民からの連絡による苦情等に対し、速やかに対応する。 接続等の市民からの相談に対し、適切に対応する。				
02	マンホールポンプ施設の維持管理を行い、事故を未然に防ぐ。			51,687	
	事故発生件数	0	0		
	定期点検等により、不良箇所の発生を予防する。 市民からの連絡による苦情等に対し、速やかに対応する。				
03	ポンプ場の維持管理を行い、事故を未然に防ぐ。			238,330	
	事故発生件数	0	0		
	日常点検等により、不良箇所の発生を予防する。 市民からの連絡による苦情等に対し、速やかに対応する。				
99	庶務経理業務				
	適正処理				