

課所室業務棚卸総括表

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	16.7.15	下水道部	下水道総務課	庶務担当	-	-	-	2下総01	下水-1

業務名称	庶務担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	下水道部の各課が仕事をしやすい環境を整える。	適正処理率	100.0%	100.0%		
担当業務目的	下水道部および課の業務の円滑な執行のための、執行体制の環境整備等の支援を行う。	適正処理率	100.0%	100.0%	7.0	580,116

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 連絡調整業務					水道事業と下水道事業の組織統合 条例、規則等の整備、庁舎の配置の検討、各種システムの整備等
適正処理率		100.0%	100.0%		
99 庶務業務				580,116	
適正処理率		100.0%	100.0%		