

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月21日	秋田市保健所	保健総務課	総務企画担当	-	-	-	2保総01	1

業務名称	総務企画業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	秋田市の保健衛生施策を望ましい方向に進め、すべての市民が健康で安心して暮らせるようになる。	事務の適正化率	100.00%	100.00%	12	768,067
担当業務目的	適正な保健行政を執行するため、円滑な連絡調整と適正な予算執行に努める。	事務の適正化率	100.00%	100.00%	12	768,067

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
99 庶務経理業務		適正処理	適正処理	0	(1)保健所公用車更新経費 ・平成17年～平成22年更新予定 ・小型乗用車17台、小型貨物自動車4台
01 連絡調整業務		適正処理	適正処理	699,203	・保健所人件費 689,957千円 ・各種大会補助金 1,900千円
02 各種団体との情報交換に関する業務		適正処理	適正処理	364	(1)秋田市医師会、歯科医師会懇談会開催経費(290千円) ・秋田市医師会:平成16年6月3日開催(秋田ビューホテル) ・秋田市歯科医師会:平成16年6月23日開催(アキタキャッスルホテル) (2)秋田市衛生関係協議会開催経費(74千円) ・平成17年2月中旬開催予定
03 保健衛生施策の企画および進行管理				530	(3)健康あきた市21計画推進事業 市民理解の醸成を図るため、ホームページや広報等によるPRを行うほか、地域保健推進員を対象とした研修会の開催や各地区での説明会を実施する。 10月を健康づくり月間として定め、健康づくり標語の募集や健康フォーラム等を開催する。 日時:平成16年10月24日(日) 13:00～ 場所:秋田市文化会館(小ホール、地下展示ホール) 平成17年度を目処に、河辺町、雄和町両町で策定している計画との調整をはかる。
	健康あきた市21の重点分野別目標値	-	100%		
	健康あきた市21の適切な推進管理と市民理解の醸成を図る				

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標						
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)						
04 厚生統計調査業務					5,757	(4)厚生統計調査経費 調査項目:人口動態調査、国民健康・栄養調査、国民生活基礎調査等の9調査実施予定
適正に処理した割合		100%	100%			
05 介護老人保健施設指導業務					2,500	
適切な施設運営と療養の提供をしている施設数		13施設	14施設			
介護老人保健施設の運営指導 介護老人保健施設の設備整備に対する補助金の交付						
06 所管施設の運営に関する業務					59,713	
設備等の故障による閉館日数		0日	0日			
保健所の管理運営を行う 保健センターの管理運営を行う						