

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.7	保健所	健康管理課	精神保健担当	-	-	-	2保健02	9

業務名称	精神保健業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	心の健康を保ち、安心して生活ができる	気分が沈んだり、ゆううつになることがよくある人の割合	40.3% (14年度集計値)	28% (22年度目標)	7.0	47,243
担当業務目的	心の健康の保持増進のため、精神保健に関する意識の向上を図る。	心の健康に関心を持つ人の割合	42.5%	49%	4.4	4,604

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	精神保健福祉に関する知識普及の強化			469	(1)精神保健対策事業(健康教育) ・精神保健の正しい理解や予防啓発のため、一般市民を対象に講話会等を実施。 ・事業主や勤務する人に心の健康づくりを認識してもらうため講話会等を実施。 ・各分野の相談業務の従事者を対象に講話会や情報交換会を開催。 (2)こころのふれあい促進事業(ボランティア育成、活動支援) 講座や研修会を開催し、一般公募の精神保健ボランティアを育成するほか、ボランティアの活動支援を行う。
	知識普及活動実施延べ人数	524人	570人		
	情報提供体制の整備 保健所以外による予防普及活動の促進				
02	相談体制の整備			1,248	(1)精神保健対策 ・毎月2回精神科嘱託医による「こころの相談日」を実施。 ・随時、保健師による来所、電話相談
	相談件数	231件	250件		
99	庶務経理業務			2,887	