

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.15	福祉保健部	福祉総務課	監査指導室	-	-	-	2福福03	3

業務名称	社会福祉法人等指導監査業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市の福祉施策が望ましい方向に導かれ、すべての市民が幸せに暮らせるようになる。	福祉サービスについて満足している市民(地域福祉計画に係るアンケート)	33% (H14)	50%		
担当業務目的	社会福祉法人の適正な運営と社会福祉事業の円滑な経営の確保を図る。	監査指摘件数	150件	50件	4.0	943

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 指導監査体制の充実強化				943	平成16年度 ・指導監査対象社会福祉法人 51法人 ・指導監査対象社会福祉施設 79施設 ・指導監査実施時期 7月～11月 市町合併により2法人、11施設増
指導監査実施率	100%	100%	監査の徹底 法人および施設の実態の的確な把握 法人および施設への適正な運営事務の周知 指導技術の向上 所管担当課との連絡調整		
02 社会福祉法人の設立認可等の適正な事務処理				943	平成16年度 ・認可法人数 1法人
事務手続きにおける問題発生件数	0件	0件	社会福祉法人審査委員会の開催 社会福祉法人設立認可後の運営等の指導徹底 定款変更等申請の事前指導 定款変更等申請手続きの迅速化		