

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.15	福祉保健部	子ども未来センター	相談担当	-	-	-	2福子02	15

業務名称	相談業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	子育てがしやすく、自らを育むことができる環境になる。	子どもがほしいと思える人の割合	未実績	10%		
担当業務目的	子育てや生き方に関わる総合相談を実施し、地域における子育て・子育て・個の育ちの支援を推進する。	相談者が自ら問題を解決していく力(エンパワーメント)がつく市民の割合	未実績	20%	5.0	21,851

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 育児不安・家庭・女性・教育等の悩みを解消する。				10,123	(1) 家庭児童相談室運営事業 家庭における適正な児童養育の推進を図るため、家庭児童相談員による相談・指導を実施する。 (2) 婦人保護事業 要保護女子に対して相談に応じ、必要な指導を実施する。
相談件数(延べ)	3,221人	3,500人	子育てに関する相談を実施する 家庭等に関する相談を実施する 女性に関する相談を実施する 家庭教育に関する相談を実施する		
02 相談体制の強化を図る。				11,728	(3) 子ども未来センター運営事業 主任専門相談員の研修会(36回) 各種講座の開催(16回)
研修会の開催数	0回	48回	主任専門相談員の相談員に対する研修会を開催する 各種講座へ参加する		
03 児童虐待防止を図る。					
虐待予防件数	70件	100件	虐待ネットワーク会議を開催する 虐待防止の啓発・啓蒙を図る		