

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	2004/7/13	環境部	総合環境センター	管理担当	-	-	-	2環セ02	12

業務名称	資源化物処理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	資源化物を適正に処理し、環境負荷の少ない資源が循環する社会を構築することができる。	適正資源化率(資源化量 / (搬入量 - 残渣物量))	100%	100%		
担当業務目的	リサイクルプラザの運営管理と適正な処理施設の運転維持管理を行うとともに、市民への廃棄物の減量、資源の有効利用等の意識高揚を図る。	施設トラブルによる受入停止日数	0日	0日	5	164,139

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 安全な施設の運営を図る				5,586	
施設での事故件数	0件	0件			
関連法規を遵守したリサイクルプラザの運営を行う 搬入者、施設見学者、イベント参加者、委託・点検・補修業者等及び職員の事故防止を図るため、施設の安全対策を実施する					
02 搬入される資源化物をリサイクルプラザで適正に処理する				157,951	
リサイクルプラザにおける資源化物適正処理率(適正処理量 / 受入量)	100%	100%			
維持管理経費の低減を図りながら、リサイクルプラザの計画的な運営を行う 円滑なリサイクルプラザの運営を行うため、適正な施設、設備の維持管理を行う					
03 市民参加のイベントを開催し、ごみの減量、リサイクルの推進等の啓蒙啓発を行う				602	
イベント参加者数	267人	300人			
リサイクルプラザを会場とし、施設見学会や体験学習等の各種イベントを開催する					
04 施設情報を提供し、ごみの減量、リサイクル推進意識の高揚を図る				0	
見学受入日数	247日	244日			
見学担当職員を計画的に配備し、効率的な施設見学者の受入を図る ホームページを活用し、正確で新しいリサイクルプラザの情報を提供する					