

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日		環境部	環境総務課	建設担当				2環総02	2

業務名称	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
廃棄物処理施設建設業務 上位目的 環境負荷の低減を図るとともに、廃棄物を安全・確実・効率的に処理することができる。 担当業務目的 廃棄物処理施設の整備を適切に行う。	埋立処分量の削減(平成11年度比)	最終処分量 75%削減	最終処分量 85%削減		
	廃棄物処理施設整備事業の達成率	1%	61%	2.6人	218,545

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 処理施設を建設する				218,545	1. 建設工事対象施設 (1) 総合環境センター第2リサイクルプラザ整備事業 国庫補助事業 ・既存粗大ごみ処理施設の更新事業 平成16年度～平成18年度(3カ年工事) ・平成16年10月一括発注 (2) 総合環境センター緑地整備事業 単独事業 ・最終処分場埋立完了地における緑地整備 平成16年度 2. 工事完成後の評価、改善対象施設 ・溶融施設(平成13年度完成) ・焼却施設ダイオキシン対策関連設備(平成14年度完成) ・最終処分場埋立施設(平成15年度完成) ・最終処分場排水処理施設(平成15年度完成)
工事等件数	4件	3件			
現場調査及び設計書の作成を行い工事を発注する。 工事の監督及び各種検査を行う。 国庫補助関連手続きを行う。 工事完成後の施設を評価、改善する。					
99 建設担当の庶務用務を行う。				0	
適正処理率	100%	100%			
施設関係の文書を管理する。 各種調査、照会文書に対応する。 予算執行管理を行う。 溶融スラグの活用の推進を図る。					