

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.20	建設部	道路維持課	街路樹担当	-	-	-	2建維02	建設 - 8

業務名称	街路樹・庶務関係業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	街並みや都市景観を美化する。	市民の満足度	未実績		3	70,168
担当業務目的	緑を提供し安全で快適な道路環境を形成する。	苦情件数	114	50	3	70,168

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	街路樹の適正な維持管理			69,427	剪定、追肥等を実施し、街路樹の適正な維持管理に努める。
	苦情件数	114件	50件		
	不備な箇所への速やかな対応 街路樹の健全な育成				
02	街路樹愛護思想の醸成			741	今年度は、新たに2団体設立された。今後も街路樹愛護思想を醸成すると共に設立を働きかける。
	街路樹愛護会入会団体数	11団体	15団体		
	街路樹愛護会への支援 魅力ある街路樹空間の提供				
99	庶務関係業務				
	適正処理				
	課内の庶務業務				