

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.20	建設部	技術管理室	-	-	-	-	2建技02	建設 - 11

業務名称	建設リサイクル法業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	建設廃棄物のリサイクルにより廃棄量の減少を図る	受理件数 / 対象工事件数 (想定)	68.4%	75%	1.0	84
担当業務目的	建設リサイクル法に基づく指導をする	改善指導件数	76件	50件	1.0	84

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01	届出書・通知書の審査をし、受理する				対象工事件数(想定):建設リサイクル法により届出等が必要な工事件数(想定) 「対象工事」 建築物の解体工事(80㎡以上) 建築物の新築・増築工事(500㎡以上) 建築物の修繕・模様替工事(1億円以上) 土木工事等(500万円以上)
	適正処理率	100.0%	100.0%		
02	パトロール業務				平成15年度実績:パトロール件数 / 受理件数 201 / 1,232 = 16.3% (啓蒙活動は環境部廃棄物対策課)
	パトロール件数 / 受理件数	16.3%	30.0%		
	施工状況を確認する 無届け工事を指導する				