

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	H16.7.20	建設部	建築課	-	-	-	-	2 建建01	建設 - 9

業務名称	建築設計・工事監理業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	利便性の高い施設の建設	施設利用者の評価(使いやすさ)	未実績	良評価(70%)	26	4,313
担当業務目的	建設目的に合った、安全で使いやすく環境の良い建物を設計し、工事監理をし、良質な施設を建設する。	目的を具現化しやすい設計と良質な出来形	未実績	良評価(80%)	26	建築業務管理費(経常経費) 4,313

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 事前準備を十分行う				-	<ul style="list-style-type: none"> 前提条件を十分吟味させる。 事業担当課との打ち合わせは、施設建設の目的を明確にするため、議事録を作成する。 建設予定地は、事業担当課と事前調査を十分に行う。 事前準備は、建設目的、設計面積および建設予定地等の諸条件を十分吟味し、設計に反映させる。
前提条件の反映具合 事業担当課と打ち合わせを行う 設計着手前の調査を行う		条件一致(90%)			
02 工事設計の内容向上				-	<ul style="list-style-type: none"> 設計内容、図書の検証を、主席、副参事、課長の各段階で十分行っていく。 当面、各段階の検証は、指導を含めて十分時間をかけて行い、設計担当者の設計能力・内容を向上させ、設計時間を短縮する。
設計内容の評価 設計内容・図書の検証		良評価(80%)			
03 工事監理を充実させる				-	<ul style="list-style-type: none"> 工事監理を充実した内容にするため、十分に時間をかけさせる。 当面、時間を十分確保し、現場監理を充実させることにより、担当者の監理能力向上させ、高品質の出来形を実現する。さらに、短時間の現場監理で同じ効果をめざす。
監理能力の評価 工事執行に係る諸規定の理解 現場監理を綿密に行う 適正な工事検査を行う		良評価(80%)			
04 施設建設後の評価を行う				-	<ul style="list-style-type: none"> 完成後の評価を、事業担当課と連携して分析、検証する。 設計に起因する不具合は、設計時の検証を充実させることで減らす。 施工上の不具合は、工事監理を充実させることで減らす。 施工上の不具合は、速やかに解消する。
施設に対する評価 建設目的に合致しているか 設計内容に即した施設か 不具合の確認		良評価(70%)			