

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	2004.7.15	企画調整部	市民相談室	広聴担当	-	-	-	2企市02	企画-13

業務名称	広聴業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民の声を市政に反映させる	市民満足度(市民が声を受け入れてくれていると認識している割合)				
担当業務目的	市民の声を市政に反映させる把握するため、市民の意見・要望等を聴取し、関係部局に伝え、必要に応じて回答する。	受付から伝達までの処理日数が2日を超えた件数	0件	0件	4.6	1,427

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 市民の意見・要望等の把握					
適正処理率(処理件数/受付件数)	100%	100%			
文書による要望書等の受付・処理 電子メールによる要望等の受付・処理 報道媒体を介した要望等の受付・処理					
02 市民との直接対話					
実施回数・参加人数	市民: 6回 320人 対話: 16回 361人	前年比UP	844		
市民ミーティングの開催 対話集会の開催					
03 市政への理解を深める					
実施回数・参加人数	施設: 50回 886人 庁内: 13校 569人	前年比UP	373		
施設見学会の受付・実施 庁内見学の受付・実施					
04 市民意見等の施策への反映に向けた情報共有					
認知度		60%	210		
「市民の声」の作成 「モニター通信のまとめ」の作成					しあわせづくり秋田市民公聴条例を制定する。 運用委員会を定期開催し、条例の円滑な運用を図る。