

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月12日	企画調整部	東京事務所		-	-	-	2企東01	17

業務名称	各関係機関との連絡調整	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	首都圏における市政全般に関する連絡調整の円滑化	内部業務			1.5	20,055
担当業務目的	中央官庁その他関係機関との日常的連絡調整を図る	内部業務			1.5	20,055

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01	本庁業務の支援				本庁各担当課所室と連携を図り、業務の支援に努める。
	内部業務				
	厚労省等中央官庁との連絡調整用務、独立行政法人等との連絡調整用務、都内での各種会議等への出席用務(代理を含む)、企業誘致・企業振興連絡調整用務、観光PR連絡調整用務、市職員上京時の中央官庁等案内用務、市職員採用試験関連支援業務、秋田公立美術短大連絡所業務				
99	庶務経理業務				
	内部業務				