

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月14日	交通局	管理課	管理運行担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2交管02	2

業務名称	管理運行業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	バス利用者が快適にバスを利用できるように努める	バス利用者満足度 (お褒め件数/アンケート件数)	74.6%	85.0%	4.0	5,106
担当業務目的	バス利用者の利便性を図るため、きめ細やかな乗客サービスを図る	運行状況調査の評価点 (乗務態度および接客)	8.4点 (10点満点)	9.0点 (10点満点)	4.0	5,106

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 安全管理の徹底				159	安全管理 運行管理者がデータ分析を行うため、運行管理者講習を受講する。 運行管理者による乗務員指導を行う
運行管理指導員	8人	7人	専門研修 適正診断および運行監査結果の分析 個人指導		
02 バス利用者へのサービス				4,947	利用者へのサービス 利用者への時刻・料金等の問い合わせ(電話・FAX)に対するサービスを行う バス停留所・バス待合室の整備を実施する。 (16年度:207ヶ所、内・上屋25ヶ所 / 17年度:70ヶ所、内・上屋18ヶ所) 37路線108系統の路線移管により、利用者が不便にならないダイヤ作成について、中央交通と協議を行う
情報提供件数	11,700件	8,500件	利用者への情報提供(時刻・料金等) 運行施設の維持管理(バス停および上屋) 路線移管により、利用者の利便性を損なわない		
03					
04					