

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月21日	交通局	中央営業所	運輸担当	-	-	-	2交中02	4

業務名称	運輸担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	バス利用者を安全かつ快適に目的地まで輸送する	苦情件数	23件	0件	44.0	18,678
担当業務目的	安全運転管理の徹底を図り事故防止する	事故件数	14件	0件	44.0	18,678

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 安全運転管理の徹底				18,678	点呼執行の強化 ・管理職立ち会いによる点呼指導 ・酒気帯び運転徹底追放を目的にアルコール濃度検知機使用による検査を毎日実施。 運行監査 ・運輸主任以上の役職員添乗により実施。 苦情処理と再発防止指導 ・モニターハガキで寄せられた苦情等について、該当乗務員より状況等を聴取し適切な処理をする。
事故防止	14件	0件	点呼執行の強化 運行監査実施による乗務員指導 事故惹起者の指導と再発防止 適切な苦情処理と再発防止指導		
02 乗務員の安全意識の高揚					乗務員自主研修 ・交通安全意識の高揚と公務員としての職責の認識を深める目的で年に1回開催している。
安全運転の徹底			事故健康管理の徹底 運転マナー向上 乗務員自主研修の実施		
03 冬期運行対策					秋田駅前バスターミナルでの運行管理業務 ・冬期降雪期間の朝のラッシュ時にダイヤの正常化を図るとともに乗客の問い合わせの対応を目的に運行管理者(副運行管理者を含む)が、現地で運行管理を行う 天候の予測 ・天気予報などの情報をいち早くキャッチし、運行管理業務の参考にする。
遅延と運休の対応	32日		秋田駅前バスターミナルでの運行管理業務 天候の予測		
04					