

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月21日	交通局	中央営業所	整備担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2交中03	5

業務名称	整備担当業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	バス車両の安全を確保する	点検回数	396回 (車両数33両)	360回 (車両数15両)	4.0	26,247
担当業務目的	車両の保守点検整備に努め、走行中の故障等の発生を防止する	路上故障件数	4件	0件	4.0	26,247

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 保守管理を徹底し安全且つ快適な車両を維持する				26,247	点検整備 ・外注している定期点検(3ヶ月毎)は外注先で中間検査を実施し、確実な点検・修理が行われているか確認することを徹底する。また、局で実施している自主点検では利用者が不快にならないように出きる限り異音を抑え、快適な乗り心地を維持出きることを重視する。 突発的な事故 ・車両の老朽化に伴い突発的な路上に於ける故障があり、未然に防ぐ対策として乗務員、整備職員による早期発見・報告の徹底を図る。
車両の維持・管理	33両	15両	定期点検(車検/3ヶ月点検)の計画および実施 自主点検(月2回毎)の確実な実施 突発的な事故の早期発見		
02					
03					
04					