

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月16日	教育委員会	文化会館	施設担当	-	-	-

棚卸表コード	No.
2教館01	教委-21

業務名称	施設の維持保全業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民が快適且つ安全に芸術文化活動ができる環境づくり	利用者の満足度	3.33	4		
担当業務目的	施設設備の整備・保守管理を行う	改修事業計画実施率	7.20%	27.50%	2.5	264,963
		施設設備のトラブル件数(緊急施工件数)	1	0		

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
活動における指標					
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 施設担当による保守管理				53,685	修繕費：大小ホールマニラープ更新修繕 大ホール屋上防水張替修繕 一般修繕：小破修繕の対応
業務の把握(館長評価5段階)	4	5	施設の維持管理		
02 委託業者による保守点検				98,968	委託業務：舞台操作等業務委託 清掃業務委託 管理業務委託 警備業務委託 高圧受変電設備保守点検業務委託 構内自動交換電話設備保守点検業務委託 昇降機設備保守点検業務委託 自動ドア保守点検業務委託 空調衛生設備保守点検業務委託 消防用設備保守点検業務委託 重量シャッター保守点検業務委託 舞台機構設備保守点検業務委託 舞台照明設備保守点検業務委託 舞台音響設備保守点検業務委託 ヤマハピアノ調律保守点検業務委託 カワイピアノ等調律保守点検業務委託
適正保守管理(遂行率)	80%	100%	常駐委託業者による保守点検 非常駐委託業者による保守点検 委託業者との連絡調整		
03 利用者との打合せ				0	会館内の設備や規制などを周知することにより 適正な運営を図る
適正使用	100%	100%	設備使用の周知		

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			実績(H15)	目標(H17)	事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)					
04 災害発生時に対応できる職員の体制と施設の整備					0	消防訓練の実施 (2回 / 年) 消防用設備保守点検業務委託の点検結果により不具合が発見されたときの対応
館長評価			5	5		
職員の体制 施設の整備						
05 施設の改修					112,310	工事費 : 受変電設備直流電源改修工事 大ホール系統空調設備更新工事
改修事業計画実施率			7.20%	27.50%		
職員の体制 施設の整備						