

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月27日	教育委員会	学校教育課	教職員担当	-	-	-	2教教01	教委-06

業務名称	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
業務名称	教職員担当業務				
上位目的	知・徳・体のバランスのとれた自立型の児童・生徒の育成を図る	健全に育っている児童生徒の割合	100%		
担当業務目的	市立小・中学校、高等学校の円滑な学校教育運営のため、配置される教職員の任免、服務、給与、その他勤務条件に関する事務を行う	適正処理	100%	4.0	1,977

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 人事管理					1.校長及び教頭との連絡調整を行う 2.秋田県教育庁中央教育事務所・高校教育課との連携を図る 3.県費負担教職員個々の適正と能力を生かした人事異動案を秋田県教育委員会に内申する 4.産休・育休及び病休補充講師配置に係る内申等を行う 5.市立高等学校教職員の県立高等学校との人事交流を行う 6.市立高等学校臨時講師(常勤)・非常勤講師を発令し、配置する 7.非常勤講師・非常勤職員配置に係る内申及び派遣申請を行う 8.特殊な技能・教養を身に付けた民間人を特別非常勤講師として発令する 9.人事記録の管理を行う
適正処理率	100%	100%			
02 教職員の服務管理					1.教職員の服務規律の徹底を図る 不祥事対応特別委員会の開催 飲酒運転防止対策委員会の開催 小・中学校校長会での服務規律遵守の働きかけ 講師配置前に教育公務員の服務規律遵守について指導 2.教職員の事故に関する事務を正確かつ迅速に執行する 3.その他教職員の服務の取り扱いに関する諸事務を行う
適正処理率	100%	100%			
03 教職員の給与事務					1.県費負担教職員の定期昇給・特別昇給・特殊学級担任の給料調整額・へき地加給等の発令を秋田県教育委員会に内申する。 2.市立高等学校教職員の給料額決定・昇給・期末勤勉手当等に関する事務を行う
適正処理率	100%	100%			
04 教職員の免許事務					教員免許状申請に関する事務を行う 免許外教科担任に関する調査・許可申請を行う
適正処理率	100%	100%			

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)				
99 庶務経理事務			1,977	
適正処理率	100%	100%		