

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月15日	教育委員会	御所野学院高等学校		-	-	-

棚卸表コード	No.
2教御01	教委 - 41

業務名称	御所野学院高等学校学校事務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	生徒、教職員の学校生活を守る	適正処理率	100%	100%		
担当業務目的	御所野学院高校運営の円滑化を図るため、適切な事務処理を行う	適正処理率	100%	100%	4.0	56,901

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 事務処理の運営				56,901	(1)事務処理の運営 学校施設設備管理 物品の発注・収納出納管理 文書の收受・発送 授業料、校納金徴収 福利厚生 図書管理 予算の作成 諸証明の発行
<ul style="list-style-type: none"> <li>学校施設設備管理</li> <li>物品の発注・収納出納管理</li> <li>文書の收受・発送</li> <li>授業料、校納金徴収</li> <li>福利厚生</li> <li>図書管理</li> <li>予算の作成</li> <li>諸証明の発行</li> </ul>					