

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	8月10日	教育委員会	南部公民館		-	-	-

棚卸表コード	No.
2教公05	教委 - 35

業務名称	公民館の運営	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	地域住民の生涯学習を推進する	住民満足度(生涯学習支援に対する住民要望への公民館対応)	80%	90%		
担当業務目的	地域住民の生涯学習を推進するため、社会教育の中核施設として地域課題、各年齢層に応じた学習の機会および場を提供する	利用者数	50,118人	52,000人	3.0	8,776
		事業数	44事業	62事業		

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 生涯学習機会の提供				954	(1)子育て(親子)教室等開催 (2)青年の交流を進める教室等開催 (3)社会ニーズに対応した学習機会の提供 (4)生きがいや健康づくりに関する学習機会の提供 (5)生活課題等学習する機会の提供 (6)地域住民の学習成果の発表の場として公民館まつりの開催 (7)土曜日を利用した親子向けの教室の開催
総事業数	32件	38件			
少子社会における子育て支援などの乳幼児教育の推進 子どもが生きる力を育む体験活動の推進や青年の交流などの青少年教育の推進 教育・学術・文化などの教養を高めるための成人教育の推進 長寿化社会への対応と社会参加の支援をはかるなどの高齢者教育の推進 女性に関わる現代的課題解決への取組みなどの女性教育推進 芸術・文化活動の推進 特別教室の有効活用をはかり 地域に開かれた学校づくりの推進					
02 住民自主学習活動の育成と支援				187	(1)登録サークルへの活動助言、指導 (2)生涯学習ボランティア活動への支援
参加者数	1,972人	2,400人			
登録サークル活動の育成と活動支援 社会教育関係団体等との連携による公民館活動の充実					
03 公民館の管理運営				7,047	(1)利用受付、審査、許可、予約システム管理 (2)生涯学習活動に関する情報提供 (3)運営協力委員の委嘱及び会議・研修会などの開催 (4)館内外の環境美化(管内清掃含む)及び整備、施設防災管理と防火設備等保守点検
開館日数	360日	359日			
施設使用許可と使用指導・管理 市民サービス 運営協力委員会の活用 施設設備の充実					
04 庶務 経理				588	
適正処理率	100%	100%			