

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月29日	教育委員会	中央図書館明德館	図書管理担当	-	-	-	2教図01	教委-37

還元額{(総貸出冊数×平均単価)-必要経費(図書館費+人件費)}÷人口(明德館管轄分)=行政効果

業務名称	図書館の運営業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民の知的欲求に応えるために、資料及び情報を提供する	市民(来館者)の知的欲求満足度	未実施	65%		
担当業務目的	市民が必要とする資料や情報を収集・保存し、市民が活用できるようにする	行政効果	7,553円	8,500円	11.0	129,484

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 図書館資料の充実				36,149	(1)資料の収集 資料の選定、受入 寄贈・特殊資料の収集、整理、保存 (2)資料の管理 資料の整理 未返却本の督促処理 蔵書棚卸し
蔵書数	344,294冊	375,000冊			
	資料の収集 資料の管理				
02 図書館資料の活用				28,747	(1)図書館資料の提供 利用者の登録・資料の閲覧、貸出、返却 リクエスト処理・コピーサービス (2)問い合わせに対する調査回答業務 (3)図書館ネットワークシステムの活用 (4)移動図書館の運行 (5)図書館間の協力(相互貸借など)
蔵書回転率	2.4回	2.5回			
	図書館資料の提供 問い合わせに対する調査回答業務 図書館ネットワークシステムの活用を図る 移動図書館車の運行 図書館間の協力				
03 図書館利用の促進				1,744	(1)図書館事業の実施 (2)広報活動(「明窓」の発行、「FM秋田」での新刊案内など) (3)他機関との協力(小中学校の総合学習、教職員研修の受け入れなど)
入館者数	443,562人	465,000人			
	図書館事業の実施 広報活動 他機関との協力				
04 図書館協議会の開催				263	
開催回数	3回	3回			
05 施設維持管理				14,527	(1)施設整備
適正処理率	100%	100%			
	施設整備				
99 庶務経理業務				48,054	
適正処理率	100%	100%			