

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月15日	教育委員会	千秋美術館	-	-	-	-	2教美01	教委 - 17

業務名称	美術館運営	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	市民が気軽に美術に親しみ、精神的・文化的充足感を得る場として、地域文化・教育の振興と発展に寄与する。	利用者の満足度	78.24%	80%		
担当業務目的	市民の美術に対する理解と関心を深めるため、市民がいつでも立ち寄り、美術に対する関心を充足することができる環境を実現する。	リピーター率(2回以上の来館回答数÷アンケート回答数×100)	49.00%	75%	7.0人	193,327

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 展覧会の開催				61,160	(1)岡田謙三記念館の展示 (2)秋田蘭画等館蔵品による展覧会の開催 (3)巡回展の開催 (4)自主企画展の開催 (5)臨時職員による受付、看視等
実施回数	11回	11回			
館蔵品による展覧会の開催 国内外の優れた作品による展覧会の開催					
02 教育普及および調査研究				1,524	(1)ワークショップの開催 (2)美術関係図書購入 (3)作家・作品の調査研究 (4)次年度以降開催の展覧会関係調査
実施率	100%	100%維持			
03 資料収集				30,522	(1)美術資料の購入 (2)美術資料購入のための情報収集 (3)美術作品等取得基金積立金
実施率	100%	100%維持			
04 保存管理				11,309	(1)所蔵美術資料の修復 (2)美術館館内環境の調査 (3)美術館館内環境の改善 (4)所蔵品データ管理システムの導入
実施率	100%	100%維持			
05 施設の維持管理				88,812	(1)アドリオンビル管理 (2)その他施設の維持管理
適正処理率	100%	100%			
99 庶務経理業務					
適正処理率	100%	100%			