

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	8月10日	教育委員会	総務課	庶務担当	-	-	-	2教総01	教委-01

業務名称	教育委員会内の連絡調整業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	教育委員会および事務局が処理する事務を円滑に執行する	適正処理率	100%	100%	-	-
担当業務目的	教育委員会の会議等を運営するほか、教育委員会に関する法令等の解釈・審査、事務局の組織および人事等の管理、教育長等の特命事項の処理、他部局との連絡調整を行う	適正処理率	100%	100%	10.0	4,465,533

予算は、委員会 課の管理経費と委員会全体の人件費である。

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)		
01 教育委員会の会議等の運営				-	
適正処理率	100%	100%	定例会の開催 教育機関の視察 教育関係団体等との調整		
02 教育委員会に関する法令等の解釈・審査等				-	
適正処理率	100%	100%	法令の適正な審査等 法令に関する事務の処理		
03 事務局の組織・定数・人事の適正管理				4,465,533	
適正処理率	100%	100%	組織の改廃 人事異動 職員管理		
04 教育長、教育次長の特命事項等の処理				-	
適正処理率	100%	100%	教育長、教育次長に関する庶務 他部局との連絡調整		
05 市議会への対応				-	
適正処理率	100%	100%	本会議、委員会への対応		

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)				
06 教育委員会の庶務			-	
適正処理率	100%	100%		
後援・共催名義使用 公印管理				
99 庶務経理業務			-	
適正処理率	100%	100%		