

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月29日	教育委員会	スポーツ振興課	管理担当	-	-	-	2教ス01	教委-11

業務名称	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	スポーツに親しむ市民が増える	利用率(年間利用者/市民人口)	2.1回/人	2.2回/人	
担当業務目的	多くの市民が気軽にスポーツを楽しめる快適な体育環境を提供するため、市営体育施設の適正な管理運営を行う	施設の稼働率(使用可能日数/開場日数)	94.80%	97%	13.0 1,020,399

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 施設の充実				1,020,399	(1)八橋運動公園整備事業 多目的グラウンド整備および球技場メインスタンド改築を完工し、オープンする。 芝生広場・クレイ球技場(仮称)整備工事に着手する。(H16~H17) 多目的グラウンドに夜間照明を整備する。 *参考(H17施工計画) ・園内歩道整備や案内板設置等 ・八橋硬式野球場スコアボード電光表示化とメインスタンドおよび内野スタンド改修 (2)市立体育館整備補修等経費 入場者が快適に利用できるようアリーナのフロア改修等を行う。 (3)屋内体育施設整備事業 安全管理と環境整備を図るため、備品を整備拡充する。 (4)体育施設整備補修等経費 老朽及び消耗の著しい箇所を年次計画で解消し、施設設備の充実を図る。
利用者ニーズに添えるよう体育施設を整備し提供する	0施設	3施設	体育施設の新設および改修を実施する 体育施設の備品・用具を整備する 体育施設の老朽及び消耗の著しい箇所を整備する 公共施設案内・予約システムを未設置の体育施設へ導入する 快適に利用していただけるよう職員の資質向上を図るため研修会を実施する		
02 利用日の調整				-	(1)大会規模に応じた利用申込受付の周知を図るため、9月と12月に「広報あきた」やホームページ等に掲載する。 (2)利用団体との調整を10月に行う。
年間の体育施設利用調整会議を開催する	1回/年	1回/年	体育施設利用申込の受付を周知するため、「広報あきた」及び「ホームページ」に掲載する 各利用団体との連絡を図り調整する 関係施設へ協力を依頼する		
99 庶務経理業務				-	
適正処理率	100%	100%			