

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)
作成日	7月29日	教育委員会	秋田商業高校		-	-	-

棚卸表コード	No.
2教商01	教委-40

業務名称	秋田商業高等学校学校事務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	生徒、教職員の学校生活を守る	適正処理率	100%	100%		
担当業務目的	高校運営の円滑化を図るため、適切な事務処理を行う	適正処理率	100%	100%	6.0	106,397

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標		実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 事務室の運営				106,397	(1)事務室の運営
学校施設設備管理					学校施設設備管理
物品の発注・収納出納管理					物品の発注・収納出納管理
文書の收受・発送					文書の收受・発送
授業料、校納金徴収					授業料、校納金徴収
福利厚生					福利厚生
図書管理					図書管理
予算の作成					予算の作成
諸証明の発行					諸証明の発行