

# 課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月29日	教育委員会	秋田商業高校		-	-	-	2教商 01	教委 - 40

業務名称	秋田商業高等学校学校事務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	生徒、教職員の学校生活を守る	適正処理率	100%	100%		
担当業務目的	高校運営の円滑化を図るため、適切な事務処理を行う	適正処理率	100%	100%	6.0	106,397

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))		事業費(千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15) 目標(H17)		
01 事務室の運営	担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)	106,397	(1)事務室の運営
	学校施設設備管理		学校施設設備管理
	物品の発注 収納出納管理		物品の発注 収納出納管理
	文書の收受 発送		文書の收受 発送
	授業料、校納金徴収		授業料、校納金徴収
	福利厚生		福利厚生
	図書の管理		図書の管理
	予算の作成		予算の作成
	諸証明の発行		諸証明の発行